

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ Г.ЗЕРНОГРАДА**

347740, Ростовская область, зерноградский район, г. зерноград, ул. Советская 42/11
тел./факс 8 (86359) 41-8-33 , эл.почта: zern_gimnazia@mail.ru

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом
МБОУ гимназии
г.Зернограда
протокол от 09.01.2019г. №3

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
МБОУ гимназии г.Зернограда
протокол от 10.01.2019г. №2

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ гимназии
г.Зернограда
О.А.Мясникова
приказ от 17.01.2019г. №38



ПОЛОЖЕНИЕ

об Управляющем совете МБОУ гимназия г.Зернограда

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015), Уставом МБОУ гимназия г.Зернограда (утвержден приказом управления образования Администрации Зерноградского района Ростовской области от 17.12.2014г. № 452, в редакции приказа от 23.07.2015г. №325).

1.2. Управляющий совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназия г. Зернограда (далее – гимназия, Организация) является коллегиальным органом управления Организацией, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием и наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с Уставом МБОУ гимназия г. Зернограда.

1.3. Управляющий совет МБОУ гимназии г. Зернограда (далее – Совет) создается с целью широкого привлечения представителей профессионального педагогического сообщества, родителей (законных представителей) обучающихся, выпускников образовательного учреждения и представителей местной общественности к управлению Организацией. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя Организации (далее – Директор), ее работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Международными актами в области прав ребенка, ратифицированными РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012г. N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г. №1015);
- Законами, постановлениями, распоряжениями, решениями и приказами Администрации Ростовской области и Зерноградского района, вышестоящих органов управления образованием;
- Уставом МБОУ гимназия г.Зернограда;
- настоящим Положением.

1.5. Основными задачами Совета являются:

- определение стратегии развития гимназии;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности;
- содействие созданию оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания.

2. Компетенция Совета:

- выработка перспективных направлений развития гимназии;
- разработка программы развития гимназии;

- рассмотрение вопросов, касающихся функционирования гимназии по представлению одного из представителей Совета;
- согласование локальных актов, разработанных Организацией;
- учреждение премий и стипендий обучающимся за особые успехи в учении, в интеллектуальных, творческих, спортивных состязаниях;
- принятие решения об исключении обучающегося из Организации;
- заслушивание администрации гимназии о расходовании бюджетных средств, использовании иных источников финансирования;
- рассмотрение вопросов о дополнительных источниках финансирования на развитие материально-технической базы Организации;
- представление интересов гимназии в органах управления образованием, общественных объединениях, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересов обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;
- решение вопросов, связанных с привлечением благотворительных взносов;
- решение других вопросов текущей деятельности Организации.

3. Состав и формирование Управляющего совета

3.1. Совет формируется из представителей обучающихся (старше 14 лет), их родителей (законных представителей), работников Организации. Совет создается в составе 11 членов (три представителя обучающихся /по одному от параллели 9-х, 10 и 11 классов/, по четыре представителя от родителей (законных представителей) и работников гимназии) с использованием процедур выборов и кооптации. Выборные и кооптированные представители обучающихся, родителей (законных представителей), работников Организации, являющиеся членами Совета, представляют интересы субъектов образовательной деятельности и принимают участие в управлении Организацией.

3.2. Директор гимназии входит в состав Совета по должности.

3.3. Не могут быть членами Совета:

- лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям;
- лица, лишенные родительских прав;
- лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми;
- лица, признанные по суду недееспособными;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом РФ.

3.4. Администрация гимназии во главе с директором обеспечивает организацию выборов в Совет, для чего:

- дает разъяснения по вопросам организации и проведения выборов;
- приказом по гимназии назначает сроки проведения выборов;
- обеспечивает необходимые условия для проведения выборов (помещения, канцелярские принадлежности и т.п.);
- обеспечивает информирование участников выборов о сроках проведения выборов;
- предпринимает иные действия, необходимые для обеспечения проведения выборов.

3.5. Учредитель вправе направить наблюдателей за соблюдением сроков и процедур выборов Совета.

3.6. Совет избирается сроком на 2 года.

3.7. Представители родителей выдвигаются на классных собраниях родителей (законных представителей) по одному человеку от класса в качестве кандидатов в

Управляющий совет. Кандидаты в Управляющий совет включаются в избирательный бюллетень. Выборы представителей родителей (законных представителей) проводятся на классных собраниях по параллелям классов через процедуру тайного голосования. Избранными считаются кандидаты, набравшие простое большинство голосов. Счётная комиссия формируется приказом директора гимназии.

3.8. Представители обучающихся избираются на собраниях по параллелям классов.

3.9. Представители работников Организации избираются на общем собрании работников гимназии.

3.10. Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня, предшествующего их проведению, законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать с целью побудить других участников к участию в выборах и/или к голосованию "за" или "против" определенных кандидатов.

3.11. Выборы по каждой из категорий членов Совета считаются состоявшимися при условии, если за предлагаемого кандидата (кандидатов) голосовало большинство участников выборов.

3.12. Любой член Совета может выйти из состава Совета по письменному заявлению. На освободившееся место доизбирается новый представитель.

3.13. Кооптация, т.е. введение в состав Управляющего совета новых членов без проведения выборов, осуществляется действующим Советом путем принятия постановления. Постановление о кооптации действительно в течение срока работы Совета, принявшего постановление.

3.14. Кандидатуры на включение в члены Совета путем кооптации могут быть предложены:

- учредителем Организации;
- членами Управляющего совета;
- родителями (законными представителями) обучающихся;
- обучающимися на уровне среднего общего образования;
- работниками Организации;
- заинтересованными юридическими лицами, в т. ч. государственными и муниципальными органами, включая органы управления образования.

Кандидатуры для кооптации в Совет, предложенные Учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

Допускается самовыдвижение кандидатов, назначаемых в члены Совета путем кооптации.

Все предложения вносятся в письменном виде (в форме письма с обоснованием предложения, в форме записи в протоколе заседания Совета или в форме личного заявления). Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Совета.

3.15. Количество кооптированных членов Управляющего совета не должно превышать одной четвертой части от списочного состава Совета.

3.16. Совет на первом заседании избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания, организует ведение протокола и подписывает решения, контролирует их выполнение.

3.17. Представитель Учредителя в Совете, обучающиеся, директор и работники гимназии не могут быть избраны председателем Совета.

3.18. Для организации работы Совета избирается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

3.19. Представители, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

4. Организация работы Совета

4.1. Совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год, а также по инициативе председателя, по требованию директора гимназии, представителя Учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

4.2. Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.

4.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Совета. Процедура голосования определяется Советом на своем заседании.

4.4. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

4.5. На заседании Совета ведется протокол.

В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

4.6. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Организации и доступны для ознакомления всем участникам образовательных отношений.

4.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию гимназии.

4.8. Совет несет ответственность перед Учредителем за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Учредитель вправе распустить Совет в случаях, если Совет:

- не проводит свои заседания в течение полугода;
- не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству.

5. Права и ответственность члена Совета

5.1. Член Совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;
- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
- требовать от администрации гимназии предоставления всей необходимой для

участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

- присутствовать на заседании педагогического совета гимназии с правом совещательного голоса;
- представлять Организацию в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

5.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

5.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает гимназию, однако вправе сделать это.

Члены Совета – обучающиеся уровня среднего общего образования не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения гимназии, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия члена Совета – обучающегося превышает полгода, а также в случае выбытия из состава обучающихся, член Совета – обучающийся выводится из состава по решению Совета.

5.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении с работы директора или работника гимназии, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием гимназии или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся уровня среднего общего образования, если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания обучения;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133600552358087161194895262509558337786447861817

Владелец Мясникова Ольга Алексеевна

Действителен с 25.03.2024 по 25.03.2025