

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ г. ЗЕРНОГРАДА**

ПРИКАЗ

18.07.2018

№ 377-ОД

г. Зерноград

**О мероприятиях по обеспечению антитеррористической
защищенности гимназии**

В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Федеральным законом «О противодействии терроризму» от 06.03.2006 г. № 35-ФЗ, в целях осуществления антитеррористической защищенности гимназии,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности гимназии (приложение 1).
2. Утвердить перспективный план оборудования инженерно-техническими средствами охраны и обеспечения безопасности гимназии (приложение 2).
3. Утвердить функциональные обязанности ответственного за выполнение мероприятий по антитеррористической защите гимназии (приложение 3).
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И. о. директора МБОУ гимназии г. Зернограда

И.В. Сивенко

ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объекта
МБОУ гимназия г. Зернограда

№ п/п	Проводимые мероприятия	Дата проведения	Ответственный за проведение
1.	Заседание антитеррористической комиссии по теме: «Меры по обеспечению безопасности учебного процесса и антитеррористической защищенности ОУ»	В начале учебного года	Директор гимназии
2.	Издание приказа о закреплении всех кабинетов, служебных помещений за лицами, их эксплуатирующими и возложить на них ответственность за их безопасность	Сентябрь	Директор гимназии
3.	Организация контроля по передвижению автотранспорта и его парковкой для погрузки (разгрузки) на территории гимназии, проверка привозимых грузов и материалов	В течение учебного года	Зам. директора по АХР
4.	Инструктажи для сотрудников гимназии по действиям в ЧС различного характера	Сентябрь В течение года по необходимости	Зам. директора по безопасности
5.	Беседы и инструктажи для обучающихся 1-11 класса по теме: «Меры безопасности при угрозе проведения террористических актов», «Правила и порядок поведения при обнаружении взрывчатых веществ, предметов, подозрительных на взрывчатое вещество, при получении сообщения в письменном виде или по телефону о заложенном взрывном устройстве, при захвате в заложники»	Сентябрь В течение года по необходимости	Зам. директора по безопасности Классные руководители
6.	Усиление контрольно-пропускного режима с этой целью: 1. Вести контроль посещений ОУ с регистрацией в журнале посещений. 2. Упорядочить допуск родителей и иных лиц в ОУ. 3. Исключить бесконтрольное пребывание в зданиях и помещениях гимназии посторонних лиц	Постоянно	Зам. директора по безопасности Дежурный администратор
7.	Проведение учебных тренировок по безопасной эвакуации обучающихся и сотрудников гимназии в различных ЧС	Сентябрь апрель	Зам. директора по безопасности
8.	Произвести осмотр и подготовку эвакуационной площадки	Сентябрь	Зам. директора по безопасности
9.	Осмотр территории и помещений гимназии с записью в журнале осмотра – ежедневно	В течение учебного года	Дежурный администратор
10.	Проверка складских помещений, подсобок, подвала, путей эвакуации - один раз в месяц	В течение учебного года	Зам. директора по АХР

11	Проверка кнопки экстренного вызова полиции - два раза в неделю.	В течение учебного года	Зам. директора по безопасности
12.	Осуществление контроля за проводимыми на территории и в помещениях гимназии ремонтными работами	В течение учебного года	Зам. директора по АХР
13.	Сообщать в дежурную часть УВД, ФСБ, ГО ЧС при обнаружении на территории или помещениях гимназии посторонних подозрительных предметов и бесхозного автотранспорта	Немедленно	Директор Зам. директора по безопасности Дежурный администратор
14.	Осуществлять проверку мест проведения мероприятий с массовым пребыванием людей на территории и в помещениях гимназии до их начала, обеспечивать охрану в период их прохождения	По плану проведения мероприятий	Зам. директора по безопасности Зам. директора по ВР
15.	Рассмотрение на родительских собраниях вопросов, связанных с проявлением экстремизма и терроризма. Ознакомление с Положением и Инструкцией по контрольно-пропускному режиму	В начале учебного года	Зам. директора по безопасности
16.	Размещение наглядной информации по антитеррору, алгоритма действий при ЧС, номера телефонов служб экстренного реагирования на информационных стендах	Сентябрь	Зам. директора по безопасности

Приложение 2
к приказу от 18.07.2018 № 377-ОД

**Перспективный план
оборудования инженерно-техническими средствами охраны
и обеспечения безопасности
МБОУ гимназии г. Зернограда**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Сумма тыс. руб	Ответственный
1	Установка камер внутреннего видеонаблюдения в столовой	2018	20	Управляющий совет гимназии
2	Установка камер внутреннего видеонаблюдения на 1, 2, 3 этажах	2019	60	Управляющий совет гимназии
2	Установление комплекса «Безопасная школа» (автоматический турникет с мгновенной организацией открытого прохода и с системой автоматического доступа в здание)	2020	300	Управляющий совет гимназии

**Функциональные обязанности
ответственного
за выполнение мероприятий по антитеррористической защите
МБОУ гимназии г. Зернограда**

1. Общие положения

Назначение ответственного лица за выполнение мероприятий по антитеррористической защите гимназии осуществляется приказом директора, как правило, из числа своих заместителей, по возможности из лиц, имеющих высшее профессиональное образование, опыт руководящей работы или службы в Вооруженных силах, правоохранительных структурах.

Ответственное лицо за выполнение мероприятий по антитеррористической защите должен изучить и знать:

- требования Конституции РФ, законов РФ, указов и распоряжений Президента РФ, постановлений и распоряжений Правительства РФ, законодательство субъекта Российской Федерации, постановления и распоряжения главы администрации субъекта Российской Федерации, решения Совета безопасности и антитеррористической комиссии субъекта Российской Федерации, муниципального образования, органа управления образованием в субъекте Российской Федерации, иные нормативные правовые документы, нормы и требования по вопросам организации общественной безопасности и антитеррористической защиты образовательных учреждений;

- основы административного, трудового, уголовного законодательства, основные правила и нормы охраны труда, пожарной и электрической безопасности в части организации безопасного функционирования образовательного учреждения;

- порядок обеспечения гражданской обороны, противопожарной защиты и действий персонала образовательного учреждения в чрезвычайных ситуациях;

- особенности обстановки вокруг образовательного учреждения, требования по обеспечению технической оснащенности и антитеррористической защиты объекта;

- порядок осуществления пропускного режима;

- правила внутреннего распорядка гимназии;

- порядок взаимодействия с правоохранительными органами, ФСБ, органами ГО и ЧС, другими службами экстренного реагирования в штатном режиме и в условиях чрезвычайной ситуации;

- основы ведения делопроизводства и владения компьютерной техникой.

2. Должностные обязанности

На лицо, ответственное за выполнение мероприятий по антитеррористической защите, возлагаются следующие обязанности:

- организация работы по обеспечению антитеррористической защиты в условиях учебного и производственного процессов, проведения внешкольных массовых мероприятий;

- взаимодействие с территориальными подразделениями органов внутренних дел, органов безопасности, гражданской обороны, военным комиссариатом, муниципальным органом управления образованием, общественными формированиями, другими органами и организациями, находящимися на территории муниципального образования, по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защиты образовательного учреждения;

- организация и обеспечение охранной деятельности и пропускного режима на территории гимназии;

- внесение предложений директору гимназии по совершенствованию системы мер безопасности и антитеррористической защиты объекта;

- разработка, в рамках своей компетенции, документов и инструкций по действиям должностных лиц, сотрудников, обучающихся (воспитанников) гимназии при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;

- принятие необходимых мер по оснащению гимназии техническими средствами безопасности и обеспечение их нормального функционирования;
- координация деятельности гимназии при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;
- разработка планирующей и отчетной документации по вопросам безопасности и антитеррористической защиты гимназии;
- организация и проведение с персоналом занятий и тренировок по действиям при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;
- размещение наглядной агитации по антитеррористической защите гимназии, справочной документации по способам и средствам экстренной связи с правоохранительными органами, ГО и ЧС, аварийными службами ЖКХ;
- контроль за соблюдением установленных правил трудового и внутреннего распорядка дня;
- подготовка планов мероприятий, проектов приказов и распоряжений директора гимназии по вопросам антитеррористической защиты;
- рассмотрение обращений, ведение приема граждан и принятие по ним решений в установленном законодательством порядке, в рамках своей компетенции;
- организация и (или) участие в мероприятиях по устранению причин и условий, способствующих умышленному повреждению или порчи имущества и оборудования гимназии, техногенным авариям и происшествиям;
- взаимодействие с общественностью по вопросам обеспечения общественного порядка и антитеррористической защиты гимназии.

3. Права

Ответственное лицо за выполнение мероприятий по антитеррористической защите имеет право:

- участвовать в подготовке проектов приказов и распоряжений директора гимназии по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защиты гимназии;
- распоряжаться вверенным ему имуществом, инвентарем, иными материально-техническими средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- инициировать и проводить совещания по вопросам антитеррористической защиты гимназии, обеспечения общественной безопасности на объекте;
- запрашивать и получать от руководства и сотрудников гимназии необходимую информацию и документы по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защиты объекта;
- проводить проверки своевременности и качества исполнения поручений по вопросам общественной безопасности и антитеррористической защиты объекта;
- требовать прекращения работ в случае нарушения установленных норм и требований, правил и инструкций по безопасности, давать рекомендации по устранению выявленных нарушений;
- отдавать распоряжения сотрудникам гимназии по вопросам обеспечения антитеррористической защиты, выполнения требований по обеспечению правопорядка, установленных правил техники безопасности;
- в установленном порядке вносить дополнения, изменения в инструкции по мерам безопасности;
- проводить проверки состояния внутриобъектового режима охраны, функционирования и выполнения установленного распорядка, правил пропускного режима;
- принимать согласованные с директором гимназии решения по вопросам организации и проведения мероприятий по обеспечению безопасности, антитеррористической защиты гимназии;
- по поручению директора гимназии представлять в различных органах и организациях по вопросам, входящим в его компетенцию.