

**Реализацией плана работы по введению ФГОС ООО
на 2017–2018 учебный год:**

№	Мероприятие	Сроки	Формы реализации	Ответственный
I. Аналитический этап				
1.	Соотнесение требований ФГОС ООО к условиям и ресурсному обеспечению реализации основных образовательных программ с ресурсами материально-технической и кадровой базы.	август 2017 г.	совещание при директоре, диагностика ресурсов гимназии	директор, заместители директора по УВР, ВР, АХР, учителя
2.	Анализ ресурсов учебной и методической литературы, программного обеспечения используемого для реализации ФГОС ООО, в том числе – внеучебной деятельности учащихся.	август 2017 г.	формирование учебного плана и перечня УМК	заместитель директора по УВР, учителя, библиотекарь
II. Диагностический этап				
	Диагностика сформированности личностных, предметных и метапредметных результатов у выпускников начальной школы.	апрель 2017 г.	аналитическая справка	зам. директора по УВР, учителя нач. классов
	Проведение валеологического мониторинга учащихся.	в течение года	обследование на АРМИСе	лаборант, зам. директора по УВР
	Проведение социологического мониторинга с целью выявления объективной социально-педагогической ситуации в 5-7-х классах.	сентябрь-октябрь 2017г.	анкетирование, изучение семей уч-ся	социальный педагог, кл. руководители
	Диагностические контрольные работы, контроль техники чтения.	сентябрь 2017г.	аналитическая справка	заместитель директора по УВР, учителя
III. Прогностический этап				
	Обсуждение на Управляющем совете гимназии вопросов создания условий для введения ФГОС ООО и реализации основной образовательной программы.	август 2017г.	Протокол заседания	директор, председатель Управляющего совета
	Разработка программы работы по введению ФГОС ООО на текущий учебный год.	август 2017г.	Приказ, программа	директор, зам. директора по УВР
	Создание штатного расписания для работы в режиме оптимизационной модели внеурочной деятельности, распределение должностных обязанностей, надбавок и доплат к должностным окладам с учётом специфики инновационной работы.	август 2017г.	приказ	директор гимназии
	Конструирование и утверждение учебного плана, соответствующего ФГОС ООО, выбор курсов внеурочной деятельности.	август 2017г.	решение педсовета, приказ	заместитель директора по УВР
	Распределение учебной нагрузки среди учителей и ПДО с учётом часов внеурочной деятельности.	август 2017г.	приказ	директор гимназии
	Обоснованный выбор учителями-предметниками УМК для основной общей школы.	август 2017г.	перечень УМК	учителя-предметники

	Разработка программного и приобретение учебно-методического обеспечения для курсов внеурочной деятельности	август 2017г.	рабочие тетради и учебники	учителя, ПДО, зам. директора по УВР
	Совершенствование работы сети методических служб, выработка единой стратегии коллегиального управления инновационными процессами.	август 2017г.	решение методсовета	заместитель директора по УВР
	Подготовка нормативно-правового и учебно-методического обеспечения введения ФГОС ООО: <ul style="list-style-type: none"> ✓ приказ «О создании методических служб гимназии и основных направлениях инновационной деятельности педколлектива в 2017-2018 учебном году»; ✓ приказ «О режиме работы МБОУ гимназии г. Зернограда в 2017-2018 учебном году»; ✓ рабочие программы учебных курсов и курсов внеурочной деятельности. 	август 2017 г.	Приказы, решение педсовета, рабочие программы, Положения	директор, заместитель директора по УВР, учителя, ПДО
	Планирование системы внутришкольного мониторинга результативности и целесообразности инновационных процессов.	август 2017г.	план работы	заместитель директора по УВР
	Информационная работа с родителями учащихся по вопросам организации обучения детей в режиме оптимизационной модели внеурочной деятельности в основной общей школе.	сентябрь 2017г.	родительское собрание	директор, зам. директора по УВР, кл. рук-ли
	Посещение методических семинаров, консультации в ГБОУ ДПО РО РИПК и ППРО по вопросам введения ФГОС ООО.	в течение года		заместитель директора по УВР
	Обновление должностных инструкций заместителей директора и учителей, работающих над введением ФГОС ООО.	август 2017г.	Должностные инструкции	директор
	Пополнение банка программ курсов для организации учебной и внеучебной деятельности учащихся.	в течение года	программы	зам. директора по УВР, учителя, ПДО
	Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий требованиям ФГОС ООО	в течение года	приказ	директор, заместитель директора по АХР
	Обеспечение соответствия информационно-образовательной среды требованиям ФГОС ООО	в течение года	приказ	директор, заместитель директора по УВР
	Повышение квалификации педагогических работников по вопросам внедрения ФГОС ООО через курсовую переподготовку на базе ГБОУ ДПО РО РИПК и ППРО, систему обучающих семинаров в гимназии, изучение нормативно-правовой базы в рамках работы методсовета и МО.	в течение года	раздел плана работы: «Работа с педкадрами»	заместитель директора по УВР
III. Организационно – практический этап				
	Согласование и утверждение программ курсов учебной и внеурочной деятельности.	август 2017г.	протоколы методсовета и педсовета	директор, зам. директора по УВР

	Составление расписания уроков и внеурочной деятельности.	август 2017г.	расписание	зам. директора по УВР
	Реализация программ учебной и внеучебной деятельности, соответствующих ФГОС ООО.	в течение года	классный журнал	учителя, ПДО
	Регулярное пополнение индивидуальных и классных портфолио учащихся.	в течение года	портфолио	зам. директора по УВР, кл. рук.
	Проведение школьных методических семинаров с ориентацией на проблемы введения ФГОС ООО.	ноябрь, март	план семинаров	заместитель директора по УВР
	Обеспечение доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в базах данных различных уровней	в течение года		зам. директора по УВР, кл. рук.
	Организация участия в программе «Орфо-9» и «Цифровой школе ЮФУ»	в течение года		зам. директора по УВР, учителя-предметники
	Организация контроля за инновационными процессами и оказание методической помощи учителям, участвующим в введении ФГОС ООО: <ul style="list-style-type: none"> • изучение качества преподавания уроков и внеучебных занятий; • контроль функционального состояния детей, обучающихся в режиме оптимизационной модели внеурочной деятельности; • отслеживание отношения родителей к работе гимназии в режиме оптимизационной модели внеурочной деятельности 	в течение года	посещение уроков, анкетирование учащихся и их родителей; аналитические справки; протоколы методсовета, МО, педсовета; приказы.	директор, заместитель директора по УВР, педагог-психолог, медсестра, лаборант АРМИС, учителя
	Оформить папки с материалами нормативно-правовой, учебно-методической базы и мониторинга хода введения ФГОС ООО.	в течение года	накопительные папки	заместитель директора по УВР

IV. Обобщающий этап

1.	На заседаниях МО организовать обмен опытом по введению ФГОС ООО.	в течение года	протоколы МО	рук-ли МО
2.	Социологический опрос родителей (законных представителей) обучающихся с целью определения степени их удовлетворённости предоставляемыми образовательными услугами в условиях реализации ФГОС ООО.	декабрь 2017г. май 2018г.	анкетирование	заместитель директора по УВР
3.	Обсуждение результатов введения ФГОС ООО на заседаниях методсовета, педсовета.	январь, май 2018г.	решение методсовета, педсовета	председатель МС
4.	Подготовка обобщающего доклада об итогах инновационной работы в 2017-2018уч. г.	июнь 2018г.	аналитическая справка, приказ	зам. директора по УВР
5.	Участие в районных и областных конференциях по обобщению результатов введения ФГОС ООО.	в течение года		заместитель директора по УВР
6.	Информирование общественности о ходе и результатах введения ФГОС ООО.	в течение года	сайт гимназии, публичный доклад	заместитель директора по УВР

7.	Предоставление отчёта о ходе и результатах введения ФГОС ООО в управление образования Администрации зерноградского района и в Министерство общего и профессионального образования Ростовской области.	май 2018г.	аналитическая справка	заместитель директора по УВР
----	---	---------------	--------------------------	------------------------------------