

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ г. ЗЕРНОГРАДА**

ПРИКАЗ

13.12.2019

№767 - О/Д

г. Зерноград

**Об организации деятельности МБОУ гимназии г.Зернограда
по противодействию коррупции в 2020 году**

На основании подпункта «б» пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 05 апреля 2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Областным законом от 12 мая 2009г. №218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области», приказом МО и ПО РО от 19 марта 2009г. №671 «О мерах по противодействию коррупции в сфере образования», приказа управления образования Администрации Зерноградского района Ростовской области от 09.02.2017 г. № 77 « О создании Комиссии по противодействию коррупции в управлении образования Администрации Зерноградского района», Уставом МБОУ гимназия г. Зернограда (утверждён приказом управления образования Администрации Зерноградского района Ростовской области от 17.12.2014г. № 452, в редакции приказа от 23.07.2015г. №325), Положением об антикоррупционной политике в МБОУ гимназия г. Зернограда,

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1.1. Утвердить план работы Комиссии по противодействию коррупции в МБОУ гимназии г.Зернограда на 2020 год (Приложение № 01).
- 1.2. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ гимназии г.Зернограда на 2020 год (Приложение № 02).
- 1.3. Утвердить график личного приема граждан администрацией МБОУ гимназии г.Зернограда (Приложение № 03).
2. Администрации МБОУ гимназии г.Зернограда:
 - 2.1. Принять необходимые меры по соблюдению и защите конституционных прав и свобод граждан при рассмотрении обращений граждан в администрацию МБОУ гимназии г.Зернограда, по оказанию необходимой помощи гражданам в удовлетворении их обоснованных требований.
 - 2.2. Продолжить работу с населением по формам: личного приема граждан, телефона доверии, «горячей линии», посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через официальный сайт МБОУ гимназии г.Зернограда.

- 2.3. Повысить оперативность и объективность рассмотрения обращений граждан, а также качество и полноту ответов, даваемых по существу обращений.
 - 2.4. Проводить анализ заявлений, жалоб, предложений граждан в тематическом, социальном и временном аспектах. Использовать его результаты для выработки оптимальных управленческих решений, а также для устранения причин, с которыми граждане обращаются в администрацию МБОУ гимназии г.Зернограда.
 - 2.5. Обеспечить неукоснительное соблюдение установленных действующим законодательством порядка и сроков рассмотрения обращений граждан, обратить особое внимание на обращения граждан, содержащие факты нарушения законов, коррупции, злоупотребления должностными лицами служебным положением.
3. Суминой Ю.А., учителю информатики, ответственному за обновление сайта, обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте МБОУ гимназии г.Зернограда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ гимназия г. Зернограда

О.А.Мясникова

План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ гимназии г.Зернограда на 2020 год

1. Общие положения.

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБОУ гимназии г.Зернограда разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

- постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБОУ гимназии г.Зернограда, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в гимназии.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБОУ гимназии г.Зернограда.

- обеспечение выполнения плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации гимназии;

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации гимназии.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;

- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;

- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых гимназией образовательных услуг;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности гимназии;

2.3. Ожидаемые результаты реализации Плана:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации гимназии.

- рациональное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного в образовательной организации оборудования;
- целевое и эффективное использование бюджетных средств;
- соблюдение законности формирования и расходования внебюджетных средств, исключение случаев незаконного привлечения благотворительных средств в образовательной организации;

Контроль за реализацией плана осуществляется директором гимназии.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1.	Назначение ответственного лица за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в гимназии	январь 2020	Директор гимназии Мясникова О.А.
2.	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в МБОУ гимназии на 2020 год.	январь 2020	члены комиссии по противодействию коррупции
3.	Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней, Уставом гимназии, локальными актами. Размещение информации на сайте гимназии.	в течении всего периода	члены комиссии по противодействию коррупции отв.за сайт Сумина Ю.А.
4.	Взаимодействие администрации гимназии и родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном в законодательстве порядке.	ежемесячно	зам.директора по ВР Степовая О.Ю..
5.	Организация контроля за предоставлением платных образовательных услуг и привлечением благотворительных средств родителей в образовательном учреждении	постоянно	Директор гимназии Мясникова О.А.
6.	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий и Форума на сайте учреждения	постоянно	ответственный за сайт Сумина Ю.А.
7.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об	постоянно	директор Мясникова О.А.

	основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.		
8.	Проведение социологического исследования «Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью услуг в сфере образования» (обучающиеся гимназии, родители).	2 раза в год	зам.директора по ВР Степовая О.Ю.
9.	Организация выступления работников правоохранительных органов перед педагогами, родителями по вопросам пресечения коррупционных правонарушений.	По плану	зам.директора по ВР Степовая О.Ю.
10.	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	По мере поступления жалоб	Секретарь комиссии по противодействию коррупции
11.	Проведение учебно-воспитательных мероприятий (открытые уроки, классные часы, беседы, просмотры фильмов и видеороликов, диспуты и т.д.) по темам: -Мои права. -Я- гражданин. -Потребности и желания.(1-4 класс). -Гражданское общество и борьба с коррупцией. -Источники и причины коррупции. -Учащиеся против коррупции. - Правовые институты противодействию коррупции.-(5-8 класс). -Антикоррупционная деятельность. Что мы можем? -Условия эффективного противодействия коррупции. Конкурсы плакатов, рисунков, антикоррупционных слоганов.	ежемесячно	Классные руководители
12.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По мере поступления обращений	члены комиссии по противодействию коррупции
13.	Информирование родительской	По мере	администрация

	общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований	поступления пожертвований	гимназии
14.	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств гимназии	ежемесячно	Кривенко Е.Н.
15.	Проведение классных собраний с целью разъяснения политики гимназии в отношении коррупции	В течение года	Классные руководители
16.	Организация классных часов и родительских собраний на тему «Противодействие коррупции».	В течение года	Классные руководители
17.	<p>Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур:</p> <ul style="list-style-type: none"> – аттестация педагогов лица на соответствие занимаемой должности; – мониторинговые исследования в сфере образования; – статистические наблюдения; – самоанализ деятельности МБОУ гимназии г.Зернограда; – создание системы информирования управления образования, общественности, о качестве образования в гимназии; – соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); – развитие института общественного наблюдения; – организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); – определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным 	май - июнь	<p>Директор гимназии Мясникова О.А. заместители директора по УВР Гапочка Т.П. Годовикова Г.А.</p>

	положением; – обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами; – участие работников гимназии в составе ТЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий		
18.	Рассмотрение на административном совещании вопроса о ходе реализации «Плана мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ гимназии г.Зернограда» на 2020 год.	2 раза в год	зам.директора по ВР Степовая О.Ю.

Приложение №03
к приказу от №– ОД

График личного приема граждан администрацией МБОУ гимназии г.Зернограда

Прием граждан осуществляется в МБОУ гимназии г.Зернограда по адресу:
347740, Ростовская область, Зерноградский район, г. Зерноград,
ул.Советская, 42/11

Д и р е к т о р
М Б О У г и м н а з и и г . З е р н о г р а д а

МЯСНИКОВА ОЛЬГА АЛЕКСЕЕВНА

График приема граждан: ежедневно с 08-00 до 16.00 часов

Контактный телефон 8 (86359)41-8-33

моб.тел. 89081895228

Заместитель директора по учебно – воспитательной работе
МБОУ гимназия г. Зернограда

ГАПОЧКА ТАТЬЯНА ПЕТРОВНА

График приема граждан: ежедневно с 08-00 до 16.00 часов
понедельник с 08.00 до 17.00 часов
кабинет № 14, контактный телефон 8 (86359)42-5-79
Телефон «горячей линии»
по вопросам государственной итоговой аттестации
(ГИА-9 класс, ЕГЭ-11 класс)

Заместитель директора по учебно – воспитательной работе
МБОУ гимназия г. Зернограда

ВЕРЕТЕЛЬНИК ИРИНА НИКОЛАЕВНА

График приема граждан: ежедневно с 08-00 до 15.00 часов

кабинет № 14, контактный телефон 8 (86359)42-5-79

Заместитель директора по воспитательной работе
МБОУ гимназия г. Зернограда

СТЕПОВАЯ ОЛЬГА ЮРЬЕВНА

График приема граждан: ежедневно с 08-00 до 16.00 часов

кабинет воспитательной работы, контактный телефон 8 (86359)41-8-33

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
МБОУ гимназия г. Зернограда

КРИВЕНКО КОНСТАНТИН ПАВЛОВИЧ

График приема граждан: ежедневно с 08-00 до 16.00 часов

Кабинет №14, контактный телефон 8 (86359)42-5-79

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
МБОУ гимназия г. Зернограда

ГОДОВИКОВА ГАЛИНА АЛЕКСАНДРОВНА

График приема граждан: ежедневно с 08-00 до 15.00 часов

кабинет № 14, контактный телефон 8 (86359)42-5-79

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
МБОУ гимназия г. Зернограда

ОРЛОВА ОКСАНА ФЁДОРОВНА

График приема граждан: ежедневно с 08-00 до 15.00 часов

кабинет № 14, контактный телефон 8 (86359)42-5-79

Заместитель директора по административно-хозяйственной работе
МБОУ гимназия г. Зернограда

ШУЛЬГА ЛЮДМИДА ВАСИЛЬЕВНА

График приема граждан: ежедневно с 08-00 до 16.00 часов

кабинет зам.директора по АХР, контактный телефон 8 (86359)41-8-33

**ГРАФИК
ЛИЧНОГО ПРИЕМА ГРАЖДАН В УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ**

г.Зерноград ул.Мира,16

Ф.И.О.	Занимаемая должность	Дни приема	Часы приема	№ телефона	№ кабинета
Калашникова Любовь Михайловна	Начальник Управления образования	Понедельник, среда,	10.00-12.00	41-2-57	221

	Администрации Зерноградского района	пятница	14.00- 17.00		
Крикуненко Елена Александровна	Начальник отдела общего и дополнительного образования	Понедельник- пятница	8.00-17.00 Перерыв 12.00- 13.00	42-3-03	236
Бачурина Галина Алексеевна	Главный специалист управления образования	Понедельник- пятница	8.00-17.00 Перерыв 12.00- 13.00	42-3-03	236
Кривенко Наталья Евгеньевна	Главный специалист управления образования	Понедельник- пятница	8.00-17.00 Перерыв 12.00- 13.00	34-8-52	228
Горюнова Елена Викторовна	Главный специалист управления образования	Понедельник- пятница	8.00-17.00 Перерыв 12.00- 13.00	42-7-53	230
Селиванова Ирина Владимировна	Ведущий специалист управления образования	Понедельник- пятница	8.00-17.00 Перерыв 12.00- 13.00	42-7-53	230
Любимова Надежда Анатольевна	Ведущий специалист управления образования	Понедельник- пятница	8.00-17.00 Перерыв 12.00- 13.00	34-8-52	238
Бондаренко Оксана Викторовна	Главный специалист управления образования	Понедельник- пятница	8.00-17.00 Перерыв 12.00- 13.00	36-1-28	227

Лист ознакомления

с приказом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназия г. Зернограда от «14» декабря 2018г. № 710-ОД « Об организации деятельности МБОУ гимназии г.Зернограда по противодействию коррупции в 2019 году »,