

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ Г.ЗЕРНОГРАДА**

347740, Ростовская область, Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская 42/11
тел./факс 8 (86359) 41-8-33 , эл.почта: zern_gimnazia@mail.ru

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом
МБОУ гимназии
г.Зернограда
протокол от 12.10.2018г. №1

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
МБОУ гимназии г.Зернограда
протокол от 31.10.2018 г. №1

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ гимназии
г.Зернограда
О.А. Мясникова
приказ от 02.11.2018г. №584



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке уведомления работником

**МБОУ гимназии г.Зернограда о фактах обращения в целях склонения
работника к совершению коррупционных правонарушений**

Общие положения

1. Уведомление работника обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее – Уведомление) заполняется и передается директору МБОУ гимназии г.Зернограда (далее - гимназия) в произвольной форме или в соответствии с приложением № 1 к настоящему положению незамедлительно, когда работнику стало известно о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения или совершения другими работниками гимназии коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.
2. При нахождении работника не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов гимназии о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения и других изложенных выше фактах коррупционной направленности он обязан уведомить по любым доступным средствам связи директора гимназии, а по прибытии в гимназию оформить соответствующее уведомление в письменной форме.
3. К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, а также изложенные выше факты коррупционной направленности.
4. Работник может уведомить о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения или совершения другими работниками коррупционных правонарушений, о чем обязан сообщить, в том числе с указанием содержания уведомления, любому члену антикоррупционной комиссии для регистрации и последующего реагирования в установленном порядке.
5. Секретарю антикоррупционной комиссии производить регистрацию Уведомления в журнале регистрации (приложение № 2).

6. После регистрации Уведомления в журнале регистрации оно передается на рассмотрение председателю антикоррупционной комиссии с целью последующей организации проверки содержащихся в нем сведений.

7. Руководитель, уклонившийся от Уведомления работника о ставших известных ему фактах коррупционных правонарушений или скрывший их, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директору МБОУ гимназии г.Зернограда

(Ф.И.О.)

(наименование должности)

(Ф.И.О.)

Уведомление

работника МБОУ гимназии г.Зернограда о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее – склонение к правонарушению) со стороны

(указывается Ф.И.О., должность, все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною

(указывается сущность предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством

(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

4. Склонение к правонарушению произошло в _____ ч. ____ мин.,

«__» _____ 20__ г.

в _____.

(город, адрес)

5. Склонение к правонарушению производилось

(обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись лица (расшифровка подписи), направляющего уведомление)

**Журнал регистрации уведомлений работников МБОУ гимназии
г.Зернограда о фактах обращения в целях склонения работника к
совершению коррупционных правонарушений**

| № п/п | Дата регистрации уведомления | Присвоенный регистрационный номер | Ф.И.О. подавшего уведомление | Подпись подавшего уведомление | Ф.И.О. регистратора | Подпись регистратора |
|------------------|---|--|---|--|--------------------------------|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |