

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ Г.ЗЕРНОГРАДА**

347740, Ростовская область, Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская 42/11
тел./факс 8 (86359) 41-8-33 , эл.почта: zern_gimnazia@mail.ru

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом
МБОУ гимназии
г.Зернограда
протокол от 09.01.2019г. №3

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
МБОУ гимназии г.Зернограда
протокол от 10.01.2019г. №2

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ гимназии
г.Зернограда
О.А. Мясникова
приказ от 17.01.2019г. №38



ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете МБОУ гимназия г.Зернограда

1. Общие положения

- 1.1 Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015), Уставом МБОУ гимназии г. Зернограда (утвержден приказом управления образования Администрации Зерноградского района Ростовской области от 17.12.2014 г., № 452, в редакции приказа от 23.07.2015г. №325).
- 1.2 Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом, объединяющим педагогических работников гимназии для рассмотрения вопросов, касающихся образовательной деятельности.
- 1.3. Настоящее положение вступает в силу с момента издания приказа по гимназии до издания нового положения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

- 2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:
 - ✓ реализация государственной политики в вопросах образования;
 - ✓ повышение уровня образовательной работы в гимназии;
 - ✓ внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
 - ✓ организация инновационной работы в гимназии.
- 2.2. Компетенция Педсовета гимназии:
 - ✓ обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательной деятельности и способов их реализации;
 - ✓ принятие локальных актов;
 - ✓ обсуждение принимаемых образовательных программ, в т. ч. их компонентов;
 - ✓ организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
 - ✓ принятие решения о награждении обучающихся, добившихся особых успехов в учении;
 - ✓ рассмотрение вопроса об исключении обучающегося из гимназии, представление решения Управляющему совету гимназии;
 - ✓ принятие решения о переводе (условном переводе) обучающегося в следующий класс;
 - ✓ принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
 - ✓ принятие решения о выдаче справки выпускникам, не прошедшим государственной итоговой аттестации;
 - ✓ принятие решения о представлении к награждению педагогических работников гимназии;
 - ✓ обсуждение режимных моментов деятельности гимназии;
 - ✓ выборы представителей педагогического коллектива в Управляющий совет гимназии;
 - ✓ заслушивание сообщений администрации гимназии по вопросам учебно-воспитательного характера;

- ✓ осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования.

3. Состав Педагогического совета и организация работы

- 3.1. В состав Педагогического совета входят: директор гимназии, его заместители, педагогические работники.
- 3.2. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета гимназии приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с гимназией по вопросам образования, родители обучающихся, представители юридических лиц, оказывающих финансовую помощь и др. Необходимость их приглашения определяется членами педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 3.3. Председателем является директор гимназии, который проводит его заседания и подписывает решения.
- 3.4. Протоколы Педсовета ведет секретарь, который избирается на заседании Педсовета на один учебный год.
- 3.5. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы гимназии.
- 3.6. Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.
- 3.7. Решения Педсовета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогического коллектива и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих.
- 3.8. Процедура голосования определяется Педсоветом. Решения Педсовета реализуются приказами директора гимназии. Решения Педсовета, утвержденные директором, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.
- 3.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор гимназии и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4. Документация Педагогического совета

- 4.1. Протоколом фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педсовета, решение. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 4.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом.
- 4.3. Книга протоколов Педагогического совета постоянно хранится в делах гимназии и передается по акту.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133600552358087161194895262509558337786447861817

Владелец Мясникова Ольга Алексеевна

Действителен с 25.03.2024 по 25.03.2025