

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ г. ЗЕРНОГРАДА**

ПРИКАЗ

12.08.2019

№444- О/Д

г.Зерноград

**Об утверждении плана работы Управляющего совета
МБОУ гимназии г.Зернограда на 2019-2020 учебный год**

В соответствии Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, Уставом МБОУ гимназии г.Зернограда, положением об Управляющем совете МБОУ гимназии г.Зернограда, с целью привлечения представителей педагогического сообщества, родителей (законных представителей), обучающихся к управлению гимназией,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план работы Управляющего совета МБОУ гимназии г.Зернограда на 2019-2020 учебный год (приложение 1).
2. Довести до сведения всех заинтересованных лиц план работы Управляющего совета на 2019-2020 учебный год.
3. Ответственной за сайт МБОУ гимназии г.Зернограда Сумина Ю.А. разместить план работы на сайте в соответствующем разделе.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ гимназии г.Зернограда

О.А.Мясникова

**План работы
Управляющего Совета МБОУ гимназии г.Зернограда
на 2019-2020 учебный год**

Основная цель деятельности: осуществление общественно-государственного управления МБОУ гимназией г.Зернограда.

Основные задачи:

1. Содействие созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса.
2. Продолжить реализацию Программы развития гимназии.
3. Принять участие в деятельности гимназии по вопросам повышения качества образования.
4. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности гимназии, работа по привлечению внебюджетных средств.
5. Участие в независимой оценке качества образования и результативности труда работников гимназии.
6. Информирование родителей и общественности о работе гимназии, Управляющего совета, в том числе через школьный сайт, районную газету «Донской Маяк».

№ п/п	Вопросы	Ответственный	Сроки
1	1.Отчёт о работе УС за 2018– 2019 учебный год. 2.Утверждение плана работы УС на 2019 -2020 учебный год. 3. Утверждение изменений в составе УС. 4. Организация работы комиссий Управляющего совета на 2019 - 2020 учебный год. 5. Организация образовательного процесса в 2019-2020 учебном году. 6. Организация отчета о результатах ОГЭ в 2018-2019 уч. году. 7. Организация горячего питания, медицинского обслуживания и охраны обучающихся в 2019-2020 учебном году. 8. Выполнение и планирование (запуск) проектов Программы развития гимназии. 8. Утверждение расстановки кадров на 2019-2020 учебный год. 9. Рассмотрение режима работы и календарного учебного графика работы гимназии на новый учебный год.	директор школы, председатель УС	октябрь

2	<p>1. Развитие материально-технической базы гимназии.</p> <p>2. Обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в гимназии. Отчёт о состоянии работы по организации безопасных условий обучения и воспитания (БДД, пожарная, антитеррористическая безопасность, Интернет – безопасность, санитарные нормы).</p> <p>3. Внеурочная деятельность в гимназии.</p> <p>4. Реализация программ дополнительного образования.</p> <p>5. Спортивно – оздоровительная работа в гимназии.</p> <p>7. Об организации промежуточной аттестации учащихся.</p> <p>8. Об участии членов управляющего совета в организации и проведении новогодних праздников.</p> <p>9. О помощи членов управляющего совета и родительского комитета в проведении зимних каникул.</p>	директор школы, председатель УС	декабрь
3	<p>1. Результаты учебной работы за I полугодие 2019-2020 учебного года.</p> <p>2. Итоговые результаты муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>3. Развитие детских общественных объединений. Система самоуправления в гимназии. Участие в РДШ.</p> <p>4. Основные направления работы деятельности гимназии по профилактике правонарушений и преступности среди обучающихся.</p> <p>5. Отчет директора гимназии по итогам финансово-хозяйственной деятельности в 2019 году.</p> <p>6. Работа школьной столовой.</p> <p>7. Состояние нормативно – правовой базы гимназии.</p> <p>8. Собеседование с родительскими комитетами классов.</p>	директор школы, председатель УС, зам. директора по УВР, социальный педагог	январь
4	<p>1. Работа гимназии в микрорайоне.</p> <p>2. Подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса.</p> <p>3. Профилактическая работа по ПДД.</p> <p>4. Защита прав участников образовательного процесса.</p> <p>5. Согласование списка учебников для</p>	директор школы, председатель УС, зам. директора по УВР и ВР, ответственный за работу по безопасности ПДД	март

	заказа на 2020-2021 учебный год, рекомендованных Минобрнауки России для образовательного процесса. 6.О соблюдении охраны труда и техники безопасности, санитарно-гигиенических правил в классах.		
5	1.Реализация Программы развития гимназии в 2019-2020 учебном году. Определение приоритетных направлений деятельности гимназии в 2020-2021 учебном году. 2.Итоги учебной деятельности за 2019-2020 учебный год. Задачи обучения, воспитания на новый учебный год 3. Итоги спортивно – оздоровительной работы за год. 4. Итоги работы ученического самоуправления в гимназии. 5. Подготовка школы к 2020-2021 учебному году. 6. Организация отдыха, оздоровления обучающихся в летний период. 7. Анализ работы УС за год. 8.План работы Управляющего совета в 2020-2021 учебном году.	директор школы, председатель УС	май
6.	1.Согласование образовательных программ, учебных планов и т.п. на новый учебный год. 2. Согласование нормативно-правовых актов гимназии. 3. Организация работы общественной приёмной для родителей. 4. Организация консультативной работы по родительским четвергам. 5. Участие в проведении общешкольных мероприятий, конкурсов, Дней открытых дверей, родительских собраний, конференций, круглых столов и т.д. 8. Проведение рейдов: <ul style="list-style-type: none"> • в школьную столовую; • на улицу в вечернее время; • на перемены; • начало и окончание учебных занятий и т.д. 	директор школы, председатель УС	в течение года

Направления взаимодействия Управляющего совета с участниками образовательных отношений.

Взаимодействие с родительским коллективом.

Предмет взаимодействия:

- изучение образовательного заказа родителей, обучающихся;
- привлечения внебюджетных средств (подготовка школы к новому учебному году, обеспечение учебниками);
- организация и проведение традиционных школьных и районных мероприятий (субботников, праздничных концертных программ, акций, месячников, Дней здоровья и т. д.);
- осуществление профориентационной работы;
- рассмотрение жалоб учащихся, родителей и педагогов на нарушения их прав;
- организация совместно с администрацией школы работы с детьми из социально неблагополучных семей.

Взаимодействие УС с педагогическим советом ОО.

Предмет взаимодействия:

- стратегия развития школы;
- процедура промежуточной и итоговой аттестации;
- обеспечение условий существования школы в режиме развития,
- выбор содержания образования (в том числе «школьного», регионального компонентов) и введение новых образовательных программ;
- выбор учебных пособий, учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями;
- награждение и поощрение работников школы;
- подготовка отчета о самообследовании ОО;
- годовой календарный учебный график.

Взаимодействие УС с директором школы.

Вопросы взаимодействия:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, учебного фонда, оборудование помещений школы;
- согласование режима работы школы;
- согласование заявки на бюджетное финансирование;
- вопросы жизнеобеспечения взаимодействия (соблюдение лицензионных требований, охрана ОО, выполнение предписаний органов надзора и т. д.);
- обеспечение безопасных условий и охраны труда, сохранения здоровья школьников;
- решение вопроса о расторжении трудового договора с работниками школы;
- подготовка отчета о самообследовании ОО.

Взаимодействие УС с общественностью:

- изучение образовательного заказа местного сообщества;
- решение социальных проблем местного сообщества;
- привлечение внебюджетных средств;
- общественное наблюдение за процедурой промежуточной и итоговой аттестации;
- инициация проведения независимой оценки качества образования;
- качества образовательных результатов;
- участие в процедуре лицензирования и аккредитации в качестве наблюдателей.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133600552358087161194895262509558337786447861817

Владелец Мясникова Ольга Алексеевна

Действителен с 25.03.2024 по 25.03.2025