



**ФАДН РОССИИ**

Федеральное агентство  
по делам национальностей



**ФОНД  
ПРЕЗИДЕНТСКИХ  
ГРАНТОВ**



**МИННАЦ,  
УДМУРТИИ**



✧ **БОЛЬШОЙ  
ЭТНОГРАФИЧЕСКИЙ  
ДИКТАНТ** ✧

**2018**



**ИНСТРУКЦИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ АКЦИИ**

[www.miretno.ru](http://www.miretno.ru) | [www.fadn.gov.ru](http://www.fadn.gov.ru)

**#ЭтноДиктант #БЭД2018 #ФАДНРоссии**

# Напутственные слова

---



Тема культур и традиций народов России неисчерпаема и не может уместиться в 30 вопросах этнографического диктанта.

Наша задача заключается в том, чтобы после этой акции у жителей России появилось желание изучать свою историю, традиции своих предков, узнавать больше о тех, кто живет рядом, потому что знание является основой межнационального мира и согласия.

**Игорь Баринов,**  
*Руководитель Федерального агентства  
по делам национальностей*





# Большой этнографический Диктант /2016

## Цифры и факты

90 000  
участников

800  
площадок в России





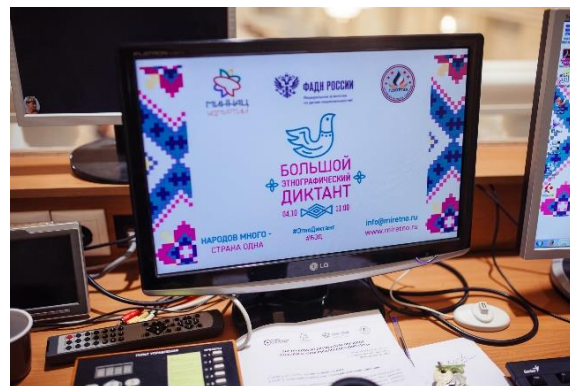
# Большой этнографический Диктант /2017

## Цифры и факты

367 000  
участников

2 600

площадок в России





# Содержание

---

Основные определения	6–7 стр.
Организационная структура проведения Диктанта	9 стр.
Условия для проведения Диктанта	10 стр.
Кто за что отвечает	10–14 стр.
Структура теста	16 стр.
Календарный план проведения акции	17–20 стр.
День проведения Диктанта	21–26 стр.
Ключевые даты после акции	28 стр.
Работа в социальных сетях	29–30 стр.
Работа со средствами массовой информации (СМИ)	32 стр.
Вопросы	33 стр.
Кураторы регионов	34–36 стр.





# Основные определения

---

## Идентификационный номер участника

Индивидуальный номер участника, который состоит из кода региона, номера региональной площадки, порядкового номера участника.

## Протокол площадки

Бланк в формате Excel, который содержит следующую информацию:

- Наименование учреждения.
- Номер площадки.
- ФИО куратора площадки.
- Идентификационный номер участника.
- Балл участника.
- Количество участников.
- Средний балл.
- Количество (м и ж).
- Возраст: средний возраст, самый старший, самый младший участник.



# Основные определения

---

## Сводный протокол региона

Бланк в формате Excel, который содержит следующую информацию:

- Наименование региона.
- Номер региона.
- ФИО регионального координатора.
- Средний балл по региону.
- Общее количество участников по региону.
- Количество (м и ж).
- Возраст: средний возраст, самый старший, самый младший участник

## Единая таблица результатов

Сводный региональный список идентификационных номеров и набранных баллов по каждому участнику с каждой площадки в формате Excel

## Аналитический отчет

Отчет, где информируется об общих результатах акции, дается оценка этнографического уровня населения России.





# Основные определения

---

## Организационный комитет (Оргкомитет)

Представители ФАДН и Министерства национальной политики УР, отвечающие за подготовку и проведение Диктанта на территории РФ, а также за передачу информации Региональному координатору и сбор данных для аналитического отчета.

## Региональный координатор

Лицо, отвечающее за подготовку и проведение Диктанта в регионе, а также за передачу информации от Оргкомитета к Кураторам площадок, сбор аналитических данных и заполнение регионального протокола.

## Куратор площадки

Лицо, отвечающее за подготовку одной конкретной площадки к проведению Диктанта.





# Организационная структура Диктанта

## Организационный комитет

Представители от Удмуртии:

**Мария Созыкина**  
*руководитель проекта*  
email: [info@miretno.ru](mailto:info@miretno.ru)  
тел: 8 912 467-71-11

**Анастасия Караваева**  
*куратор работы с  
региональными  
координаторами.*  
email: [info@miretno.ru](mailto:info@miretno.ru)  
тел: 8 912 026-37-16

Представитель от ФАДН России:

**Самусев Василий**  
email: [v.samusev@fadn.gov.ru](mailto:v.samusev@fadn.gov.ru)  
тел: 8 915 150 42 11

**Региональный координатор**

**Куратор площадки**



# Условия для проведения Диктанта

## Соблюдение принципов Диктанта:

- Добровольность;
- Открытость;
- Доступность;
- Компетентность;
- Единство времени, текста, порядка написания и проверки.

## Требования к площадке:

1. Наличие необходимого оборудования:
  - Проектор;
  - Экран;
  - Колонки;
  - Микрофон (для площадок с большими аудиториями);
  - Компьютер / ноутбук;
  - Посадочные места (столы, стулья).
2. Свободный вход на площадку для участников Диктанта и представителей СМИ.
3. Куратор площадки, который обеспечивает работу площадки и всегда на связи с региональным Оргкомитетом.
4. Волонтеры, которые будут обеспечивать работу площадки в день Диктанта (*встречать участников, раздавать бланки и ручки, собирать статистику и т.д.*).
5. Работа фотографа/видеооператора на площадке.





# ФАДН России

---

## Организационный комитет от ФАДН России:

- Готовит пресс-релиз и Положение о проведении Международной просветительской акции «Большой этнографический Диктант».
- Осуществляет рассылку Положения и пресс-релиза по 85 субъектам Российской Федерации.
- Аккумулирует информацию о региональных координаторах, списках региональных площадок от субъектов Российской Федерации.
- Предоставляет информацию о региональных координаторах и списках региональных площадок представителю оргкомитета от Министерства национальной политики Удмуртской Республики.
- Готовит вопросы «Большого этнографического Диктанта».
- Осуществляет согласование Инструкции «Большого этнографического Диктанта» совместно с представителем Оргкомитета от Министерства национальной политики Удмуртской Республики.
- Утверждает вопросы акции.





# Министерство национальной политики Удмуртской Республики

## Организационный комитет от Министерства национальной политики Удмуртской Республики:

- Осуществляет рассылку Инструкции «Большого этнографического Диктанта» региональным координаторам.
- Предоставляет региональным координаторам макеты для печати наглядных материалов для проведения акции.
- Предоставляет тестовый бланк Диктанта и ключи к нему.
- Аккумулирует аналитические, фото - и/или видео материалы акции со всех регионов.
- Размещает информацию об акции на официальном сайте и в соцсетях.
- Размещает информацию о площадках и ФИО региональных координаторов на сайте [www.miretno.ru](http://www.miretno.ru).
- Предоставляет всестороннюю информационную и консультативно-методическую помощь Региональным координаторам.





## Региональный координатор

---

- Аккумулирует информацию о региональных площадках и направляет ее представителю Оргкомитета от ФАДН России.
- Предоставляет всестороннюю информационную и консультативно-методическую помощь кураторам площадок.
- Предоставляет Инструкцию, тестовый бланк, ключи, а также макеты для печати наглядных материалов кураторам площадок.
- Осуществляет информационное обеспечение: привлечение участников, реклама акции, ведение соц.сетей.
- Аккумулирует у себя протоколы площадок в формате EXCEL таблицы.
- Сводит в одну таблицу в формате EXCEL протоколы площадок и отправляет в Министерство национальной политики УР.
- Заполняет сводный протокол региона.
- Отправляет скан-копии работ с одной площадки в Министерство национальной политики УР.
- Отправляет 3 фотографии с проведения акции в Министерство национальной политики УР.

**ПО ЖЕЛАНИЮ:** организует церемонию награждения кураторов площадки и участников акции.



## Куратор площадки

---

- Осуществляет поиск помещения не менее чем на 50 человек и необходимого оборудования для проведения Диктанта.
- Формирует группу волонтеров для осуществления организационной, информационной помощи на площадке.
- Размещает афиши, объявления и другую информацию об акции.
- Приглашает известных людей региона, города, района к участию в акции на площадке.



## Куратор площадки *(продолжение)*

---

- Готовит материальные ресурсы для проведения акции:
  - компьютер/ноутбук *(обязательно)*;
  - проектор;
  - аудио-колонки;
  - брендированные тестовые бланки с регистрационными номерами участников;
  - брендированные грамоты волонтерам и партнерам;
  - сертификаты за участие ;
  - ручки;
  - бейджи для организаторов и волонтеров;
  - брендированная сувенирная продукция с логотипом акции *(по усмотрению площадки)*;
- Обеспечивает проведение фото-и/или видеосъемки.
- Осуществляет проверку работ участников.
  - Размещает результаты участников у себя на площадке и информационном ресурсе площадки.
  - Заполняет протокол площадки и отправляет его Региональному координатору.
    - Отправляет 1 лучшее фото с площадки Региональному координатору.

ПО ЖЕЛАНИЮ: организует вручение сертификатов каждому участнику акции





## Тест

---

### Текст Диктанта включает в себя 30 вопросов:

- 20 вопросов — общефедеральная часть Диктанта, единая для всех площадок написания Диктанта;
- 10 вопросов региональная часть Диктанта, составленная с учетом региональной специфики.

### Общая сумма баллов за Диктант - 100:

- 70 баллов — общефедеральная часть Диктанта, единая для всех площадок написания Диктанта;
- 30 баллов - региональная часть Диктанта, составленная с учетом региональной специфики.





# Календарный план проведения акции

## Предварительная организационная работа

Действия	Дата	Пояснение
Региональный координатор отправляет все данные куратору площадки	<b>5.10.2018</b>	
Реализация стратегии работы в СМИ и в социальных сетях в своем регионе. Размещение пресс-релизов.	<b>6.10.2018– 06.11.2018</b>	
Включение в общий перечень площадок проведения Диктанта по мере их определения.	<b>до 28.10.2018</b>	Площадки могут быть включены в общий список не позднее 28.10.18 При появлении новой площадки Региональный координатор отправляет информацию о площадке (Регион, населенный пункт, адрес площадки) представителю Оргкомитета от Удмуртской Республики на почту <a href="mailto:info@miretno.ru">info@miretno.ru</a> .



# Календарный план проведения акции

## Предварительная организационная работа

### Действия

### Дата

### Пояснение

Формирование рабочей группы организаторов и группы волонтеров для помощи в организации Диктанта. Провести организационное собрание с волонтерами.

до **16.10.2018**

Команду можно сформировать из числа кураторов площадок, студентов, преподавателей или иных лиц, связанных с организацией акции. Волонтеров можно найти среди профильных организаций/отрядов или обучающихся в образовательных учреждениях.

Обеспечение надёжного интернет-канала для оперативной связи с Оргкомитетом и получения необходимых информационных и методических материалов.

**1.10.2018–  
6.12.2018**

По решению Оргкомитета все методические материалы, необходимые в день акции (видео, тест), будут переданы 29 октября на официальную почту региональному координатору, который несет ответственность за нераспространение бланков с заданиями Диктанта до начала его проведения.





# Календарный план проведения акции

## Предварительная организационная работа

### Действия

### Дата

### Пояснение

Обеспечение площадки необходимым оборудованием, привлечение специалистов для технического обеспечения акции.  
Обеспечение фото/видео сопровождения площадки.

до **30.10.2018**

Договориться заранее со специалистами.

Получение материалов для проведения подготовительного этапа акции.

**5.10.2018–  
29.10.2018**

Вся информация отправляется на почту региональному координатору. Все материалы изготавливаются по желанию за счет собственных средств учреждений.





# Календарный план проведения акции

## Предварительная организационная работа

Действия	Дата	Пояснение
Размещение на каждой площадке афиши мероприятия.	до <b>25.10.2018</b>	Информация будет выслана Региональному координатору на электронную почту. Для своего региона необходимо в афишу вставить регион и место проведения Диктанта.
Приглашение медийных лиц к участию в акции	до <b>30.10.2018</b>	Приглашение блогеров, известных людей, представителей Администрации региона, города, района.
Получение итогового теста Диктанта на почту. Распечатка регистрационных бланков, идентификационных номеров, итоговых протоколов на необходимое количество участников.	<b>31.10.2018</b>	Информация будет отправлена Региональному координатору на электронную почту.



# День проведения Диктанта

## Регистрация

При регистрации на площадке участнику выдается индивидуальный идентификационный номер, который он должен поставить на своем бланке Диктанта.

**Идентификационный номер состоит из нескольких цифр:**

1. код региона;
2. номер региональной площадки ;
3. порядковый регистрационный номер участника  
*(каким он по счету пришел на площадку) .*

**Например:**

18.01.008

Никаких данных (ФИО и т.д.) регистрирующий не вносит.

На бланке указывается только возраст, пол, род занятий.

**i Идентификационные номера нужно распечатать заранее!**



# День проведения Диктанта

## Волонтеры

На каждой площадке должны работать не менее 5 волонтеров.

### Начало работы площадки:

- 2 волонтера регистрируют при входе, выдают идентификационные номера;
- 2 волонтера провожают участников к месту написания Диктанта;
- 1 волонтер работает за ноутбуком.

### После регистрации:

- 1 волонтер объясняет условия сдачи бланков Диктанта;
- Все волонтеры смотрят, чтобы участники Диктанта не списывали.

### После написания Диктанта:

- 2 волонтера провожают участников Диктанта;
- 3 волонтера собирают бланки участников;
- Все волонтеры подводят итоги Диктанта, согласно методике, заполняют протокол площадки.



**ВАЖНО:** Провести организационное собрание с волонтерами за несколько дней на площадке, где пройдет Диктант!



# День проведения Диктанта

## Время проведения акции

Начало Диктанта во всех регионах:  
**10:00** (по московскому времени)\*



*\*время проведения может быть изменено по согласованию с Оргкомитетом для регионов, в которых разница с московским временем составляет более 4 часов.*



**Обращаем Ваше внимание на то, что участников необходимо приглашать к 9.30.**

**В 10.00 начнется написание Диктанта**



# День проведения Диктанта

## Ход проведения акции

Время	Действие
8.15	Собрать всех волонтеров, организаторов на площадке. Выдать бейджи организаторов. Дать техническое задание фотографу/видеографу.
8.30	Расклеить стрелки-указатели маршрута до площадки от ближайшей остановки общественного транспорта. Проверить афишу на входе в здание, где будет проходить Диктант.
8.45	Подготовить аудитории (проветрить, настроить оборудование, расставить столы и стулья, подготовить все необходимые материалы).
8.45	Подготовить всю информацию от организаторов (текст, видео, заставку на экран проектора).
8.50	Организовать зону регистрации участников, регистрируют участников минимум 2 волонтера. При регистрации на площадке участнику выдается идентификационный номер, который он должен поставить на своем бланке Диктанта.
8.50	Организовать группы встречающих из числа волонтеров (с бейджами организаторов Диктанта), сопровождающих участников от входа на площадку – к аудиториям, где проводится акция.



# День проведения Диктанта

---

## Ход проведения акции

- 9.00** Старт регистрации участников и выдача идентификационных номеров.
- 9.00–9.45** Отдельная встреча ВИП-персон для участия в Диктанте.
- 9.00–9.40**
- Распределение участников по аудитории.
  - В это время на площадке организуется показ промо-роликов «Большого этнографического Диктанта», слайд-шоу, фотосессия участников с фирменной символикой или на фоне баннера проекта и т.п.
  - Если на площадках предполагается присутствие приглашенных гостей, следует зарезервировать для них первые ряды, возможно, поставить таблички. Если не хватит посадочных мест, принести дополнительные столы, стулья (они должны быть подготовлены заранее).
  - Опоздавшие более чем на 10–15 минут могут быть не допущены к написанию Диктанта (на усмотрение организаторов), чтобы не отвлекать остальных участников.



# День проведения Диктанта

---

## Ход проведения акции

- 9.40 – 10.00**
- **Вступительное слово организаторов:** небольшой рассказ об акции в целом, выступления приглашенных гостей, благодарности спонсорам и партнерам, рассказ о порядке проведения Диктанта.
  - **Онлайн-трансляция** Диктанта в социальные сети с тегом #БЭД, #ЭтноДиктант, #ФАДНРоссии.
  - **Инструктаж** по заполнению бланков.
  - **Выдача бланков** теста Диктанта, бланков самоконтроля.
  - **Время написания диктанта – 45 мин!**
- 10.00–10.45** Написание Диктанта.
- 10.45–11.00** Сбор заполненных бланков участников Диктанта.
- 11.00** Закрытие площадки.
- 11.00 –12.00** Проверка волонтерами и организаторами Диктанта бланков участников. Максимальное количество 100 баллов. Выявление максимальных и минимальных баллов.





# День проведения Диктанта

---

## Ход проведения акции

- 12.00 –13.00** • Заполнение итогового протокола площадки в формате excel, отправка протокола координатору.
- 13.00** **Региональный координатор**
- Заполнение сводного протокола региона;
- до 22.00** Публикации в социальных сетях, СМИ пост-релиза, фотографий и отзывов по проведению Диктанта.





БОЛЬШОЙ  
ЭТНОГРАФИЧЕСКИЙ  
ДИКТАНТ

2018



02.11.2018

02.11.2018

до 05.11.2018

10.11.2018

до 23.11.2018

05.12.2018

11.12.2018

до 12.12.2018

# Ключевые даты после акции

## Итоги мероприятия

Региональный координатор аккумулирует протоколы площадок в формате EXCEL таблицы.

Региональный координатор заполняет сводный протокол в формате excel таблицы.

Отправляет скан-копии заполненных бланков участников в формате pdf в Министерство национальной политики УР. **Скан-копии отправляются с одной площадки региона.** Пожелания к площадке: разновозрастной состав участников, количество участников не менее 50 человек.

Публикация на сайте [www.miretno.ru](http://www.miretno.ru), на официальном сайте ФАДН России [fadn.gov.ru](http://fadn.gov.ru), правильных ответов на задания и разбор типичных ошибок.

Региональный координатор сводит в единую таблицу результаты участников (идентификационный номер и набранный балл)

Публикация на сайте [www.miretno.ru](http://www.miretno.ru) и на официальном сайте ФАДН России [fadn.gov.ru](http://fadn.gov.ru) результатов Диктанта отдельных участников (с указанием индивидуального идентификационного номера бланка).

Проведение церемоний награждения победителей «Большого этнографического диктанта» в регионах (по желанию).

Рассылка Благодарственных писем, подготовка Аналитического отчёта





# Работа в социальных сетях

---

Официальные сайты	<a href="http://www.miretno.ru">www.miretno.ru</a> <a href="http://fadn.gov.ru">fadn.gov.ru</a>
Официальная почта:	<a href="mailto:info@miretno.ru">info@miretno.ru</a>
Группы ВКонтакте:	<a href="https://vk.com/miretno">vk.com/miretno</a> <a href="https://vk.com/fadnrf">vk.com/fadnrf</a>
Группы в facebook:	<a href="https://www.facebook.com/miretno">www.facebook.com/miretno</a> <a href="https://www.facebook.com/fadnrf">www.facebook.com/fadnrf</a>
Инстаграм:	<a href="https://www.instagram.com/fadn_rossii/">www.instagram.com/fadn_rossii/</a>
Встреча Вконтакте по каждому региону:	<a href="https://vk.com/miretno18">vk.com/miretno18</a> <i>(в конце ссылки указан цифровой код региона)</i>

---

**Официальные хэштеги:** **#БЭД #ЭтноДиктант #ФАДНРоссии**

В своем субъекте проведения в хэштег необходимо добавить код региона, например:  
#ЭтноДиктант18





# Работа в социальных сетях

## Оформление Встречи (группы Вконтакте)

- 1. Обложка** должна содержать информацию о дате, времени и месте проведения. Вместо фразы «по всей России» вставить название региона (*пример обложки в приложении*).
- 2. Посты** необходимо оформлять в едином стиле, меняется только текст (*шаблоны для постов в прикрепленных файлах к письму, в формате фотопшоп \*psd, \*png*).
- 3. Фотографии** необходимо размещать с логотипом «Большой этнографический Диктант».
4. В социальных сетях поставьте **фирменную аватарку** в стиле Диктанта.
5. Удалять **логотип БЭД** — запрещается.





## О чем можно писать?

---

1. Размещение актуальной информации о Диктанте.
2. Размещение информации о региональных площадках, где будет проходить Диктант (Место, дата, время).
3. Размещение информации об этносе, проживающем на территории вашего региона, о национальных традициях, культуре и т. д.
4. Дублирование информации с официальной группы «Большой этнографический Диктант» [vk.com/miretno](https://vk.com/miretno) и [vk.com/fadnrf](https://vk.com/fadnrf).
5. В конце каждого информационного поста необходимо писать о дате, времени, месте проведения, контактных данных и сайте, указывать хэштеги #ЭтноДиктант #БЭД #ФАДНРоссии.
6. Размещение информации об известных людях, которые примут участие в акции.





# Работа со средствами массовой информации (СМИ)

---

1. **До 20.10.2018** разослать пресс-релиз проекта (*документ в приложении*) по базе СМИ Вашего региона. Указать конкретные места проведения площадок в Вашем регионе.
2. Необходимо создать встречу в социальной сети «ВКонтакте» с адресом ссылки «[miretno](http://miretno.ru)» и номером Вашего региона. Пригласить максимальное количество людей во встречу, делать репосты в крупные сообщества вашего региона (если группа еще не создана).  
Например: Удмуртия - [vk.com/miretno18](https://vk.com/miretno18).  
Если группа уже существует, то необходимо обновить информацию
3. Необходимо грамотно вести встречу «ВКонтакте» «Большого этнографического диктанта» в своем регионе. (*2-3 информационного сообщения - поста в день*).
4. Запрещается удалять логотип Диктанта.





## Ваши вопросы:

Если в ходе подготовки у Вас возникли вопросы или Вам необходима помощь в организации, Вы всегда можете обратиться к Организационному комитету акции «Большой этнографический диктант».

Представители Организационного комитета от Удмуртии:

**Мария Созыкина**  
руководитель проекта  
email: [info@miretno.ru](mailto:info@miretno.ru)  
[vk.com/mari\\_sozukina](https://vk.com/mari_sozukina)  
тел: 8 912 467-71-11

**Анастасия Караваева**  
Куратор работы с  
региональными  
координаторами.  
email: [info@miretno.ru](mailto:info@miretno.ru)  
Тел: 8 912 026-37-16

Представитель Организационного комитета от ФАДН России:

**Власов Иван Андреевич**  
Email: [vlasov@fadn.gov.ru](mailto:vlasov@fadn.gov.ru)  
Тел: +74959664410  
+79299085883

**i По всем вопросам можно звонить по телефону: +7 (3412) 23-44-96**





## Кураторы регионов:

**Широких Мария Александровна**

**тел. +7 950 827-08-70**

Алтайский край  
Амурская область  
Архангельская область  
Астраханская область  
Белгородская область  
Брянская область  
Владимирская область  
Волгоградская область  
Вологодская область  
Воронежская область  
Ярославская область  
Еврейская автономная область  
Забайкальский край  
Ивановская область

Иркутская область  
Кабардино-Балкарская Республика  
Калининградская область  
Калужская область  
Камчатский край  
Карачаево-Черкесская Республика  
Кемеровская область  
Кировская область  
Костромская область  
Краснодарский край  
Красноярский край  
Курганская область  
Курская область  
Ленинградская область  
Липецкая область





## Кураторы регионов:

---

**Антоненко Дарья Сергеевна**

**тел. +7 904 315-28-79**

Магаданская область

Московская область

Мурманская область

Ненецкий автономный округ

Нижегородская область

Новгородская область

Новосибирская область

Омская область

Оренбургская область

Орловская область

Пензенская область

Пермский край

Приморский край

Псковская область

Республика Адыгея (Адыгея)

Республика Алтай

Республика Башкортостан

Республика Бурятия

Республика Дагестан

Республика Ингушетия

Республика Калмыкия

Республика Карелия

Республика Коми

Республика Крым

Республика Марий Эл

Республика Мордовия

Республика Саха (Якутия)

Республика Северная Осетия -

Алания



## Кураторы регионов:

---

**Украинская Лия Олеговна**

**тел. +7 919 910-23-45**

Республика Татарстан  
(Татарстан)

Республика Тыва

Республика Хакасия

Ростовская область

Рязанская область

Самарская область

Санкт-Петербург

Саратовская область

Сахалинская область

Свердловская область

Севастополь

Смоленская область

Ставропольский край

Тамбовская область

Тверская область

Томская область

Тульская область

Тюменская область

Удмуртская Республика

Ульяновская область

Хабаровский край

Ханты-Мансийский автономный  
округ - Югра

Челябинская область

Чеченская Республика

Чувашская Республика - Чувашия

Чукотский автономный округ

Ямало-Ненецкий автономный округ

г. Москва

