

**Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
гимназия г. Зернограда**

УТВЕРЖДЕНА

Приказ МБОУ гимназии г. Зернограда

от « 23 » августа 2023 г. № 412

Директор МБОУ гимназии г. Зернограда

Семкина
О. А. Мясникова



**«Дорожная карта»
МБОУ гимназии г. Зернограда
по обеспечению детей
горячим питанием
на 2023-2024 учебный год**

Социальный педагог
Сёмкина Виктория Александровна

Цель:

Сохранение и укрепление здоровья обучающихся за счёт повышения качества и безопасности питания в гимназии. Увеличение числа питающихся всех обучающихся до 100 %.

Задачи:

1. Организация питания обучающихся в соответствии с нормативно-правовой базой.
2. Обеспечение соответствия питания обучающихся ожиданиям потребителей, качественное улучшение рациона питания на основе востребованности блюд.
3. Создание условий, обеспечивающих социальные гарантии в доступности получения питания для всех категорий обучающихся.
4. Укрепление материально-технической базы пищеблоков образовательных организаций.
5. Повышение уровня компетентности участников образовательного процесса по вопросам здорового питания за счёт разработки и внедрения комплекса мероприятий для обучающихся и родителей (законных представителей) по пропаганде здорового, качественного питания.

Ожидаемый результат:

1. 100% охват горячим питанием обучающихся начального общего образования.
2. 100% охват горячим питанием обучающихся основного и среднего общего образования.
3. Организация двухразового горячего питания не менее 98 % всех обучающихся.

| № п/п | Основные направления деятельности | Сроки реализации | Ответственные исполнители | Результат исполнения |
|--|--|---------------------------------|---|----------------------|
| 1. Формирование нормативной правовой базы организации питания и информационное обеспечение. | | | | |
| 1. | Внесение изменений в НПБ. | Сентябрь 1 раз в квартал | Социальный педагог | |
| 2. | Разработка и утверждение локальных нормативных актов общеобразовательных организаций, регулирующих вопросы организации питания. | Август - Сентябрь 2023 г. | Администрация гимназии Социальный педагог | |
| 3. | Информирование общественности о системе питания через сайты управления образования и сайты организаций, своевременная актуализация | Ежемесячно | Заместитель директора по ВР Социальный педагог | |

| | информации. | | Социальный | |
|---|---|--------------------------------------|---|--|
| 4. | Включение тематических блоков «Основы здорового питания» в образовательную деятельность для обучающихся 1-11 классов. | Август 2023 г. | Заместитель директора по ВР Социальный педагог | |
| 5. | Проведение семинаров, совещаний с работниками гимназии. Внедрение лучшего опыта организации питания в гимназии, новых технологий и форм обслуживания. | По отдельному графику | Администрация гимназии Социальный педагог | |
| 2. Мониторинг организации школьного питания. | | | | |
| 6. | Разработка формы отчётности для проведения мониторинга по охвату обучающихся питанием. | Сентябрь 2023 г. | Социальный педагог | |
| 7. | Проведение совместно с медицинским работником анализ состояния здоровья обучающихся (отнесение к группам здоровья), уровня заболеваемости обучающихся (особенно заболеваниями, связанными с нарушениями питания). | Сентябрь 2023 г. Октябрь 2023 г. | Мед. сестра Социальный педагог | |
| 8. | Общешкольные родительские собрания демонстрация перспективного меню, ассортимента продукции, реализуемой в столовой гимназии | Сентябрь 2023 г. Март 2024 г. | Социальный педагог | |

| | | | | |
|-----|--|-----------------|--|--|
| 9. | <p>Изучение мнения родителей о качестве организации горячего питания в гимназии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение «Родительского контроля» в столовой гимназии с организацией дегустации рационов питания; - анкетирование родительской общественности по вопросу создания условий и удовлетворенности и качеством питания обучающихся. | 1 раз в квартал | Социальный педагог | |
| 10. | <p>Проведение анализа эффективности использования обеденного зала в гимназии (распределения обучающихся, получающих питание, по переменам).</p> | Ежедневно | <p>Социальный педагог</p> <p>Классный руководитель</p> | |
| 11. | <p>Осуществление ежедневного контроля за посещаемостью детей в столовой, продуктами питания, выполнением санитарно-гигиенических требований работниками столовых.</p> | Ежедневно | Социальный педагог | |
| 12. | <p>Мониторинг количества обучающихся,</p> | Ежемесячно | Социальный педагог | |

| | | | | |
|--|--|-----------------------------|--|--|
| | получающих горячее питание через буфеты. | | Классные руководители | |
| 13. | Организация и регламентация работы комиссии гимназии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся. | Ежедневно | Бракеражная комиссия за качеством питания | |
| 3. Мероприятия по увеличению охвата обучающихся горячим питанием за бюджетные средства. | | | | |
| 14. | Обеспечение льготным питанием обучающихся. (дети из малообеспеченных семей, дети с ОВЗ) | Ежедневно | Социальный педагог Классные руководители | |
| 15. | Контроль учета категорий обучающихся, получающих льготное питание. | Ежемесячно (до 25 числа) | Классные руководители Социальный педагог | |
| 4. Мероприятия по увеличению охвата школьников горячим питанием за родительские средства. | | | | |
| 16. | Проведение лекториев для родителей по проблемам правильного питания детей и подростков, формирования навыков здорового образа жизни с приглашением специалистов, медицинских работников. | Постоянно | Заместитель директора по ВР Классные руководители Социальный педагог | |
| 17. | Проведение мероприятий среди обучающихся по культуре здорового питания: | Постоянно | Классные руководители Социальный педагог | |

| | | | | |
|-----|--|-------------------------------------|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - реализация программы «Разговор о правильном питании», - проведение бесед о пользе горячего питания, - проведение кулинарных конкурсов и т.п. | Постоянно | | |
| 18. | Организация и проведение недель, декад, месячников по пропаганде здорового образа жизни правильного и здорового питания среди обучающихся и их родителей (законных представителей) | По отдельному плану | Классные руководители Социальный педагог | |
| 19. | Информирование родителей о возможности получения горячего питания за родительские средства на родительских собраниях и через сайты образовательных учреждений. | Один раз в четверть | Классные руководители Социальный педагог | |
| 20. | Расширение ассортимента реализуемой через буфет продукции с учётом мнения обучающихся и родителей. | По запросу | Администрация гимназии | |
| 21. | Организация опроса обучающихся и их родителей о качестве школьного питания, проведение анализа полученных данных. | Сентябрь 2023 г. Март 2024 г. | Классные руководители Социальный педагог | |

5. Работа с организаторами школьного питания.

| | | | | |
|-----|---|-----------------------------|---|--|
| 22. | Анализ результатов проводимых мониторингов и опросов по вопросам питания в гимназии. | Постоянно | Социальный педагог | |
| 23. | Корректировка действующего примерного меню с учётом мнения комиссий по проверке качества питания и родителей обучающихся. | Постоянно | Бракеражная комиссия за качеством питания | |
| 24. | Проведение претензионной работы по качеству организации питания, в том числе по качеству приготовленных блюд. | По мере выявления нарушений | Социальный педагог | |
| 25. | Разработка и внедрение в школьное питание новых блюд. | Постоянно | Повар комиссия | |
| 26. | Проведение проверок организации питания в гимназии. | Постоянно | Социальный педагог | |

6. Укрепление материально технической базы.

| | | | | |
|-----|---|--|-----------------------|--|
| 27. | Проведение инвентаризаций помещения столовой (буфета), инженерных коммуникаций, составление технических паспортов пищеблоков. Обновление оборудования, мебели, заключение контрактов на их поставку, | По мере необходимости Постоянно | Зам. директора по АХР | |
|-----|---|--|-----------------------|--|

| | | | | |
|-----|--|-----------------------------|---|--|
| | установку, монтаж. | | | |
| 28. | Исполнение предписаний по результатам проверок контролирующих служб. | По мере выявления нарушений | Зам. директора по АХР Социальный педагог | |