**Индивидуальный образовательный маршрут**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО полностью | *Прядкина Наталья Викторовна* | | | | |
| Образовательная организация (Полное наименование по Уставу) | *МБОУгимназияг Зернограда* | | | | |
| Занимаемая должность, с указанием преподаваемого(ых) предмета(ов) | Учитель физической культуры | | | | |
| Квалификационная категория | Первая | | | | |
| Тема самообразования | **«Развитие потребности и формирование мотивации к занятиям физической культурой и спортом для приобщения учащихся к здоровому образу жизни»** | | | | |
| **Направления работы** | **Профессиональные дефициты** | **Образовательные задачи** | **Действия, мероприятия по реализации образовательных задач** | **Примерное время (мм.гггг)** | **Форма предъявления результата** |
| **Диагностика профессиональных дефицитов** | **Самооценка на основе прохождения оценки предметных и методических компетенций и/или других профессиональных диагностик (по технологии объективного оценивания профессионального потенциала и продуктивности деятельности руководящих и педагогических работников образовательных организаций SelfTesting.exe)** | **Определение уровня профессиональных компетенций** | **Участие в программе обследования по технологии объективного оценивания профессионального потенциала и продуктивности деятельности руководящих и педагогических работников образовательных организаций SelfTesting.exe** | **09-10.2022** | **Выгрузка данных** |
| 1.1. Профессионально-технологическая компетентность.  1.1.1. Деятельностные компоненты | 1.1.1.1. Общеметодическая подготовка, в том числе: владение основами общей методики обучения | Повысить уровень владения основами общей методики обучения согласно требованиям ФГОС-2021 | Самообразование по основам общей методики обучения  Повышение квалификации на курсах Академии Минпросвещения РФ<https://apkpro.ru/> и/или ГБУ ДПО РО РИПК и ППРО <https://www.ripkro.ru/> | 01.2023 – 08.2023  01.2023 – 08.2023 | Рабочая программа по преподаваемому предмету  Удостоверение о ПК |
| 1.1.1.1. Общеметодическая подготовка, в том числе: умения по использованию элементов педагогического творчества (использование собственных методических приёмов) при проведении занятий | Обратить внимание на выбор форм, средств и методических приемов при проведении занятий: определить наиболее результативные и увеличить частоту их применения | Обратиться к помощи тьютора/наставника/регионального методиста  Участие в работе профессиональных сообществ  Методические активности муниципалитетов Ростовской области <https://disk.yandex.ru/i/d8mDOhe_rkk_0g> | 01-02.2023  01-05.2023  12.2022 – 05.2023 | План совместных действий с тьютором (наставником, региональным методистом)  Протокол заседания РМО (ШМО, рабочей группы и т.п.) |
| 1.1.1.2. Владение современными технологиями обучения и воспитания | Обучиться современным технологиям обучения и воспитания, преимущественно, цифровым. Применять данные технологии на занятиях | Повышение квалификации на курсах Академии Минпросвещения РФ «Цифровые технологии в образовании» и/или «Проектирование цифрового урока»  Применение цифровых технологий на занятиях (частично) | 01.2023 – 08.2023  01-05.2023 | Удостоверение о ПК  Интерактивные дидактические материалы, наглядные пособия |
| 1.1.1.3. Владение технологиями педагогической диагностики в рамках своей профессиональной компетенции | Обучиться современным технологиям педагогической диагностики. Овладеть и применять на практике различные формы диагностики качества обучения | Специальная литература по теме. Изучение и применение на занятиях информации о различных формах педагогической диагностики, включая тестирование разных видов, открытые вопросы и т.д. на материале практико-ориентированных ситуаций | 01.2023  01-05.2023 | Тексты проверочных работ различных видов: контрольные, срезовые, самостоятельные и т.д. |
| 1.1.2. Знаниевые компоненты | 1.1.2.1. Прикладные знания своих должностных обязанностей, на уровне понимания и представлений об их практическом применении, необходимом для их успешного выполнения | Дополнить знания своих должностных обязанностей. Знать об их практическом применении для успешного выполнения | Внимательно изучить свои должностные обязанности, нормативно-правовую документацию образовательной организации по месту работы. Познакомиться с профессиональным стандартом педагога, особенно в части трудовых функций. | С 12.2022 | Консультация (собеседование) представителя администрации (директора и/или заместителя директора по УВР) |
| 1.1.2.2. Прикладные знания теории общей педагогики | Повысить уровень владения основами общей педагогики | Самообразование по основам общей педагогики  Повышение квалификации на курсах Академии Минпросвещения РФ<https://apkpro.ru/> и/или ГБУ ДПО РО РИПК и ППРО <https://www.ripkro.ru/> | 01.2023 – 08.2023  01.2023 – 12.2023 | Удостоверение о ПК |
| 1.1.2.4. Прикладные знания в области возрастной физиологии и гигиены обучающихся | Дополнить знания в областивозрастной физиологии и гигиены обучающихся: специальная литература по теме | Изучение специальной литературы по теме: например, учебное пособие Обреимова Н.И., Петрухин А.С. «Основы анатомии, физиологии и гигиены детей и подростков». - М., 2000;  Анисимова Н.В., Каралашвили Е.А. «Гигиеническая оценка условий обучения школьников». - М., 2002 | С 12.2022 |  |
| 1.2. Профессионально-социальная компетентность | 1.2.1. Умение соотносить личные интересы с потребностями участников образовательного процесса, социума | Подобрать диагностические материалы (анкеты, опросы), которые помогут определить потребности обучающихся и родителей. | Отобрать материал для проведения диагностики потребностей обучающихся и родителей. Выстроить систему использования результатов диагностики в образовательном процессе. Продумать использование результатов диагностики. | 12.2022 – 05.2023 | Анкеты обучающихся и родителей, форма анализа результатов анкет (выступление на родительском собрании, на классном часе и т.п.) |
| 1.2.3. Готовность конструктивно разрешать конфликтные ситуации в профессиональной деятельности | Дополнить знания в области конфликтологии с обязательным рассмотрением конкретных кейсов конфликтных ситуаций. | Специальная литература.  Возможно, обратиться к помощи тьютора / наставника / регионального методиста | 12.2022 – 05.2023 |  |
| 1.2.4. Готовность поддерживать демократические принципы отношений в профессиональной деятельности | Поставить задачу личного участия в различных профессиональных сообществах, в т.ч. в рабочих группах по решению локальных задач педагогического коллектива. | Активизировать личное участие в работе ШМО, РМО с обязательным выступлением на этих мероприятиях.  Обратиться к помощи наставника / регионального методиста. | 12.2022 – 05.2023 | Презентация выступлений на ШМО и/или РМО.  Беседы с наставником. |
| 1.6. Правовая компетентность | 1.6.1. Знание основных федеральных законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность по школьному образованию, определяющих приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, иных нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей |  | Познакомиться с основными федеральными законами (в первую очередь, Конституцией РФ и Законом об образовании) и другими нормативными правовыми актами в сфере образования.  Памятка по основам госполитики в сфере общего образования РФ: <https://disk.yandex.ru/i/RuTq34-OK7RKlg> | 12.2022 – 01.2023 | Самоконтроль, собеседование с представителем администрации школы (заместителем директора по УВР) |
| 1.6.3. Знание законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих основы трудовых отношений в школьных образовательных учреждениях |  | Дополнить знания законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих основы трудовых отношений в школьных образовательных учреждениях в форме самообразования | 12.2022 – 01.2023 |  |
| 1.6.4. Знание нормативно установленных правил по охране труда и пожарной безопасности, правил по охране здоровья воспитанников |  | Дополнить знания нормативно установленных правил по охране труда и пожарной безопасности, правил по охране здоровья обучающихся в форме самообразования | 12.2022 – 01.2023 |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Прядкина Н.В./  подпись | | | | | |

Примечание: информацию в выделенных зеленым ячейках проверить, выделенные красным ячейки заполнить.