***Методическая проблема педагогического коллектива гимназии:***

***«Развитие профессиональных компетентностей педагогов гимназии как***

***фактор достижения современного качества образования в условиях***

***реализации ФГОС»***

***Проблема методического совета****:*

***«Управление качеством образования***

***через развитие методического потенциала педагогов»***

***Миссия гимназии заключается по отношению:***

***к учащимся:***

создание условий для формирования образованной духовно-нравственной творческой личности, умеющей найти своѐ место в сложной постоянно меняющейся действительности, реализовать свои интеллектуальные и творческие способности, вести здоровый образ жизни;

***к педагогам:***

предоставление каждому учителю сферы деятельности, необходимой для реализации интеллектуальных и творческих способностей, формирования потребности в непрерывном самообразовании, активной гражданской позиции;

***к родителям:***

обеспечить их ребенку доступное качественное образование в условиях, гарантирующих защиту прав личности обучающегося, его психологическую и физическую безопасность, сохранение здоровья, позволяющее быть конкурентоспособным при выборе дальнейшей траектории обучения; вовлечение их в совместную со школой деятельность;

***к обществу:***

обеспечить обучающимся такое качество образования, которое бы способствовало его успешной социализации в обществе и активной адаптации на рынке труда, подготовить обучающихся к осознанному выбору дальнейшей траектории профессионального обучения;

**к социуму:**

выполнение социального заказа;

***Задачи работы***

***педагогического коллектива гимназии на 2024-2025 учебный год***

***Цель:*** создание необходимых условий для получения каждым обучающимся высокого качества конкурентоспособного образования, обеспечивающего его профессиональный и социальный успех в современном мире.

1. Создать условия для реализации в школе проекта «Современная школа»
2. Создать условия для реализации в школе проекта «Учитель будущего»
3. Создать условия для реализации в школе проекта «Успех каждого ученика»
4. Создать условия для реализации в школе проекта «Цифровая школа»
5. Выявить, обобщить и распространить положительный опыт творчески работающих учителей
6. Совершенствование технологии объективного оценивания знаний учащихся
7. Продолжить работу областной пилотной площадки:

* по здоровьесбережению, совершенствовать методику работы с программно-аппаратным комплексом «АРМИС» по предварительной доврачебной оценке и раннему выявлению отклонений в состоянии здоровья обучающихся;

1. Активизация деятельности Управляющего Совета как органа государственно-общественного управления гимназией.
2. Повышение качества подготовки к ЕГЭ на всех уровнях общего образования, качества рядового урока и ответственности педагогов за результаты работы.
3. Совершенствование внутренней системы оценки качества и учёта учебных достижений гимназистов, их индивидуального прогресса, формирование системы объективного учёта внеучебных достижений обучающихся.
4. Совершенствовать систему организации научно-исследовательской деятельности высокомотивированных детей в рамках научного общества «Эврика» с целью формирования информационно-коммуникативной и социальной компетентности учащихся.
5. Развитие системы повышения квалификации педагогических кадров, активизация их педагогического творчества посредством формирования и совершенствования базовых компетентностей педагогической деятельности, внедрения современных технологий обучения и воспитания, вовлечения в профессиональные конкурсы, повышение категорийности педагогического коллектива гимназии.
6. Формирование благоприятного психологического климата в гимназии.
7. Развивать инновационный потенциал гимназии за счёт участия в конкурсах, грантах, инновационных программах и проектах;
8. Развивать систему дополнительного образования детей;
9. Усилить воспитательные функции системы образования, создать условия для формирования человека и гражданина, являющегося сознательным членом современного общества, ориентированным на поступательное развитие и совершенствование этого общества;
10. Развивать мышление и творческие способности одаренных детей по различным видам одаренности (математическое, гуманитарное, художественно-творческое и т.д.) через предоставление возможностей самореализации;
11. Учить детей использовать информационные образовательные ресурсы и цифровое лабораторное оборудование для самостоятельного построения индивидуальной образовательной траектории, стимулировать собственные познавательные приоритеты школьников для развития интереса к учебным предметам;
12. Повысить интеллектуальную продуктивность взаимодействия всех участников образовательных отношений, сделать личностно-значимой для педагогов комплексную диагностику индивидуальных особенностей одарённых детей, развивать стремление педагогов к индивидуальной работе с данной категорией учащихся;
13. Обеспечить открытость создания условий для публичного представления результатов реализации проекта и распространение инновационного опыта;
14. обеспечить увеличение числа обучающихся, ориентированных на получение знаний в научной сфере, увеличение числа родителей (законных представителей), вовлеченных в совместную деятельность;
15. Создание и развитие модели интерактивной мотивирующей образовательной среды, обеспечивающей возможности всестороннего развития личности, принятие духовно-нравственных, гражданско-патриотических, социальных ценностей;
16. Расширение системы учительского роста и механизмов мотивации педагогов к повышению качества работы и непрерывному профессиональному развитию в соответствии с требованиями профстандарта РФ в сфере образования;
17. Развивать систему поддержки талантливых детей:

- эффективнее использовать диагностические методы, направленные на раннее выявление и развития одаренных детей;

-конкретизировать работу с одаренными учащимися в определенных направлениях согласно диагностике;

- привлекать к участию в олимпиадах, конкурсах разного уровня;

- создать систему портфолио.

***Задачи методического совета:***

* координация работы по обновлению технологий, расширению спектра образовательных услуг и повышению качества образования;
* повышение качества знаний учащихся и результативности ОГЭ и ЕГЭ;
* повышение качества рядового урока и ответственности педагогов за результаты работы;
* создать нормативные и организационно-педагогические условия для профилизации образования, обоснованной мониторинговыми социологическими исследованиями;
* включение учителей в реализацию методической проблемы гимназии ***«Развитие профессиональных компетентностей педагогов гимназии как фактор достижения современного качества образования в условиях реализации ФГОС»***;
* по здоровьесбережению, совершенствовать методику работы с программно-аппаратным комплексом «АРМИС» по предварительной доврачебной оценке и раннему выявлению отклонений в состоянии здоровья обучающихся;
* совершенствование системы внутренней (школьной) системы оценки качества и учёта учебных достижений школьников и их индивидуального прогресса, ориентированной не столько на регулирование процесса обучения, сколько на новые результаты; формирование системы объективного учёта внеучебных достижений обучающихся;
* дифференцированная работа с педагогическими кадрами по повышению их профессиональной компетентности и удовлетворению методических потребностей на основе диагностики;
* мобилизация педагогов на внедрение здоровьесберегающих, проектных и информационных педагогических технологий обучения и воспитания;
* продолжение работы по освоению новых образовательных технологий, направленных на реализацию компетентностного подхода;
* Изучение результативности и целесообразности всех направлений инновационной деятельности педколлектива;
* инструктаж и консультация учителей по содержанию нормативных документов, оперативное информирование о новинках методической литературы, педагогического опыта;
* совершенствование технологий и методик работы с творческими и талантливыми детьми;
* развивать материально-техническую базу школы, совершенствовать экономические механизмы функционирования и развития системы образования, повысить эффективность использования бюджетных средств.
* научно-методическое обеспечение работы классных руководителей с семьей;
* включить мероприятия по реализации основных направлений приоритетного национального проекта «Образование»;

*-* ***«Современная школа»;***

***- «Успех каждого ребенка»;***

***- «Поддержка семей, имеющих детей»;***

***- «Учитель будущего»;***

***-«Цифровая образовательная среда»;***

***- «Молодые профессионалы»***

* Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом;
* Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями;
* Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
* Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
* Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся.
* Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
* Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

***Члены методического совета:***

* 1. Мясникова О.А. – директор гимназии;
  2. Годовикова Г. А. – руководитель методсовета, заместитель директора по УВР;
  3. Гапочка Т.П. – заместитель директора по УВР;
  4. Орлова О.Ф.- заместитель директора по УВР;
  5. Степовая О.Ю. – заместитель директора по ВР;
  6. Веретельник И.Н. –руководитель МО учителей начальных классов;
  7. Аврята Е. И. - руководитель МО учителей гуманитарного цикла предметов;
  8. Басенко М.И. – руководитель МО учителей естественно-математического цикла предметов;
  9. Ревенко Л. И. – руководитель МО учителей спортивно-технологического и эстетического цикла предметов;
  10. Шишина Е.Ю.- руководитель МО учителей иностранного цикла предметов;
  11. Прядкина Н.В. - руководитель МО классных руководителей;
  12. Казакова З.Ш. педагог – психолог;
  13. Лебедева А.А.. - социальный педагог.
  14. Овсянникова Е.В. – учитель-логопед.

**Сеть методической службы:**

* методический совет (руководитель Годовикова Г.А.);
* методическое объединение учителей начальных классов (руководитель Веретельник И.Н.);
* методическое объединение учителей гуманитарного цикла предметов (руководитель Аврята Е. И.);
* методическое объединение учителей естественно-математического цикла предметов (руководитель Басенко М.И.);
* методическое объединение учителей иностранного цикла предметов (руководитель Шишина Е.Ю.);
* методическое объединение учителей спортивно-технологического цикла предметов (руководитель Ревенко Л. И.);
* методическое объединение классных руководителей (руководитель Прядкина Н.В.);

**3.2.План методической работы по основным направлениям деятельности**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Формы и виды деятельности** | **Содержание деятельности** | **Задачи** | **Ответственный** | **Итоги** |
| **Август** | | | | |
| **1.Работа методического совета** | ***Заседание 1***  План работы методического совета МБОУ гимназии г.Зернограда | 1.Обсудить план работы гимназии по основным направлениям образовательной деятельности | зам. директора по УВР, руководители ШМО | Решение методического совета |
| **2.Работа с руководителями МО** | 1.Рассмотрение плана работы ШМО на новый учебный год  2.Собеседование «Единый орфографический режим по ведению документации»  3. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам и курсам | Оказание методической помощи руководителям ШМО в составлении плана работы | зам. директора по УВР | План работы ШМО |
| **3.Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников** | 1.Согласование вопросов повышения квалификации  2.Знакомство аттестующихся с нормативными документами по аттестации | Уточнение и корректировка списков учителей, желающих повысить квалификацию. | зам. директора по УВР | График курсов  График аттестации |
| **Сентябрь** | | | | |
| **1. Работа с руководителями МО** | **Совещание.**   * Преемственность в обучении обучающихся 5 класса. * Работа с медалистами, одаренными детьми и обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию. * Утверждение тем по самообразованию.   2.Проверка планов ШМО. | Совершенствование работы МО | зам. директора по УВР, руководители ШМО | Собеседование |
| **2.Работа с кадрами** | 1.Отчеты  2.Посещение уроков аттестующихся учителей, уроков учителей по плану внутришкольного контроля | 1.Предоставление статистических данных 2.Оказание методической помощи, экспертиза педагогической деятельности | зам. директора по УВР, администрация | справка |
| **3. Работа с молодыми специалистами** | 1. Организационные мероприятия:  - знакомство с задачами школы;  - знакомство с оформлением документации.  - ознакомление с нормативной правовой документацией по правам и льготам молодых специалистов;  - помощь в составлении рабочих программ по предмету;  - помощь в составлении плана классного руководителя.  2. Посещение уроков молодых педагогов с целью оказания методической помощи | Оказание методической помощи | зам. директора по УВР, руководители ШМО | Собеседование  Планы уроков  Наблюдение |
| **4.Работа с обучающимися высокой учебной мотивации** | 1.Подготовка к проведению школьных олимпиад  2.Работа МО с обучающимися высокой учебной мотивацией | Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий по подготовке к олимпиадам  Корректировка плана работы МО | зам. директора по УВР, руководители ШМО, библиотекарь | Собеседование, наблюдение |
| **Октябрь** | | | | |
| **1.Работа методического совета** | 1.Работа педагогического коллектива по профориентации и предпрофильной подготовке.  2.Мониторинг адаптационного периода  4.Проведение школьного тура Всероссийской олимпиады школьников  5.Методическая консультация«Портфолио учителя как составная добровольной аттестации» | Обсуждение сложившейся системы по предпрофильному обучению: плюсы и минусы  Отслеживание посещаемости и качества ведения занятий | зам. директора по УВР, руководители ШМО | Собеседование |
| **2.Работа с кадрами** | 1.Оказание методической помощи аттестуемым учителям.  2. Организация деятельности педагогов – участников районных семинаров.  3. Посещение уроков, классных часов и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей и по плану ВШК  4. Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации | Выявление опыта работы учителей, работа над совершенствованием опыта.  Обеспечение организационных, технических и методических условий успешного прохождения аттестации | зам. директора по УВР, руководители ШМО администрация | Собеседование |
| **3. Работа с молодыми специалистами** | **1.Круглый стол** «Целевая модель наставничества», «Методические требования к современному уроку»  2. Посещение уроков у наставников.  3. Распределение открытых уроков и внеклассных мероприятий. | Обеспечение организационных и методических условий профессионального становления и развития молодого специалиста | зам. директора по УВР, руководители ШМО | График уроков и мероприятий |
| **Ноябрь** | | | | |
| **1.Работа методического совета** | ***Заседание 2***  План работы методического совета МБОУ гимназии г.Зернограда | 1.Обсудить план работы гимназии по основным направлениям образовательной деятельности | зам. директора по УВР, руководители ШМО | Решение методического совета |
| **2.Работа с кадрами** | Посещение уроков, классных часов и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей и по плану ВШК | Оказание методической помощи и выявления опыта работы учителей, работать над совершенствованием опыта. | зам. директора по УВР, руководители ШМО, администрация | Собеседование, аналитическая справка |
| **Декабрь** | | | | |
| **1.Работа методического совета** | 1.Индивидуальные консультации по проектно-исследовательской деятельности учителей и обучающихся. | Обсудить план работы по проектно-исследовательской деятельности учителей и обучающихся | зам. директора по УВР, руководители ШМО, администрация | Собеседование |
| **2. Работа с руководителями МО** | 1.Проведение заседаний ШМО  2. Совещание по итогам 1 полугодия  3.Согласование плана работы на 2 полугодие | подвести результаты работы за 1 полугодие,  план работы на 2 полугодие | зам. директора по УВР, руководители МО | Собеседование |
| **3. Работа с молодыми специалистами** | 1.Посещение уроков, обучение самоанализу.  2.Взаимопосещение уроков с наставниками.  3.Собеседование о проделанной работе | Обеспечение организационных и методических условий профессионального становления и развития молодого специалиста | зам. директора по УВР, руководители ШМО, администрация | собеседование |
| **4.Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников** | Посещение курсов по плану, посещение уроков | Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки | зам. директора по УВР, руководители ШМО, администрация | Собеседование, аналитическая справка |
| **5. Работа с обучающимися высокой учебной мотивации** | 1**.**Муниципальный тур всероссийской олимпиады школьников. | Качество и результативность проведения | зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники | Отчет о проведении  Справка |
| **6. Работа по проектной деятельности** | Подготовка к защите проектов | Практические рекомендации | зам. директора по УВР, руководители ШМО, | Собеседование |
| **Январь** | | | | |
| **1.Работа методического совета** | ***Заседание 3***  План работы методического совета МБОУ гимназии г.Зернограда | 1.Обсудить план работы гимназии по основным направлениям образовательной деятельности | зам. директора по УВР , руководители ШМО | Решение методического совета |
| **2.Работа с кадрами** | 1. Методическая помощь участникам конкурсов  2. Посещение уроков | выявление опыта работы учителей, работа над совершенствованием опыта | зам. директора по УВР, руководители ШМО | Аналитическая справка |
| **3. Работа с молодыми специалистами** | 1. «Использование современных образовательных технологий в учебном процессе»  2. Посещение уроков и их анализ. | Обеспечение организационных и методических условий профессионального становления и развития молодого специалиста | зам. директора по УВР, руководители ШМО | Собеседование, аналитическая справка |
| **4.Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников** | Посещение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий. Анализ открытых уроков и мероприятий аттестующихся учителей | Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки | зам. директора по УВР, руководители ШМО | Материалы к представлению |
| **5. Работа с обучающимися высокой учебной мотивации** | 1.Региональный тур всероссийской олимпиады школьников | Активизация форм и методов внеклассной работы учителей | зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники | Справка |
| **Февраль** | | | | |
| **1.Работа с кадрами** | Методическая помощь педагогам по ведению проектно-исследовательской деятельности с обучающимися | Подготовка обучающихся к фестивалю науки и творчества | зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники | Собеседование |
| **2. Работа с молодыми специалистами** | Методическая помощь. | Выявление профессиональных затруднений, оказание необходимой методической помощи | зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя-наставники | Собеседование |
| **3.Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников** | Посещение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий  Анализ открытых уроков и мероприятий аттестующихся учителей. | Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки | зам. директора по УВР, руководители ШМО, администрация | Собеседование, аналитическая справка |
| **4. Работа с учащимися высокой учебной мотивации** | 1. Участие в предметной неделе естественно-математического цикла, эстетического, физического, технологического образования и ОБЖ. | Активизация форм и методов внеклассной работы учителей | зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники | Собеседование, |
| **Март** | | | | |
| **1.Работа методического совета** | ***Заседание 4***  План работы методического совета МБОУ гимназии г.Зернограда | 1.Обсудить план работы гимназии по основным направлениям образовательной деятельности | зам. директора по УВР, руководители ШМО | Решение методического совета |
| **2.Работа с кадрами** | 1. Анализ по научно-методической работе педагогов гимназии. | Контроль за состоянием научно-методической работы педагогов | зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники |  |
| **4. Работа с молодыми специалистами** | Посещение уроков, разбор плана-конспекта к уроку | Выявление профессиональных затруднений, оказание необходимой методической помощи | зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя наставники | Аналитическая справка, собеседование |
| **5.Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников** | Мониторинг курсов по плану, посещение уроков и мероприятий. Анализ открытых уроков и мероприятий аттестующихся учителей | Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки | зам. директора по УВР, руководители ШМО, администрация | Собеседование |
| **6. Работа с обучающимися высокой учебной мотивации** | 1.Участие в дистанционных интеллектуальных конкурсах и олимпиадах | Развитие интеллектуальных способностей обучающихся | зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники | справка |
| **Апрель** | | | | |
| **1.Работа с кадрами** | 1. Участие в профессиональных конкурсах | Укрепление кадрового состава, представление и распространение опыта работы педагогов школы. | зам. директора по УВР, руководители ШМО, администрация | Справка, творческий отчет в виде презентации, брошюр |
| **2. Работа с руководителями МО** | 1.Отчет руководителей МО о проведении предметной недели  2**.Методическое совещание** «Повышение интеллектуального уровня обучающихся через развитие их творческих способностей» | Качество проведения внеклассных мероприятий | Руководители ШМО | Отчет руководителей МО |
| **3. Работа с молодыми специалистами** | «Организация работы на уроке с различными категориями обучающихся. Индивидуальная работа». Посещение уроков | Методическая помощь | Учителя- наставники | Аналитическая справка |
| **4.Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников** | Мониторинг курсов по плану, посещение уроков и мероприятий Анализ открытых уроков и мероприятий аттестующихся учителей | Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки | зам. директора по УВР, руководители ШМО, администрация | Собеседование |
| **5. Работа с обучающимися высокой учебной мотивации** | 1. Участие педагогов и обучающихся в дистанционных конкурсах. | Развитие интеллектуальных способностей обучающихся | зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники | справка |
| **Май** | | | | |
| **1.Работа методического совета** | ***Заседание 5***  План работы методического совета МБОУ гимназии г.Зернограда | 1.Обсудить план работы гимназии по основным направлениям образовательной деятельности | зам. директора по УВР, руководители ШМО | Решение методического совета |
| **2. Работа с руководителями МО** | 1.Отчет руководителей МО о выполнении учебных программ за год.  2.Отчет руководителей МО. Анализ работы МО за год.  3.**Собеседование.** Задачи и план работы МО на следующий учебный год.  4.Отчет о работе с молодыми специалистами. | Анализ методической работы и предварительный план на следующий учебный год | зам. директора по УВР, руководители ШМО | отчет |
| **3. Работа с молодыми специалистами** | 1.Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе.  2. Отчеты наставников о работе с молодыми педагогами. | Результативность работы наставников | Учителя-наставники |  |
| **4.Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников** | Составление списка и сбор заявлений на курсовую подготовку следующего учебного года | Сбор данных о желающих повысить квалификацию | зам. директора по УВР, руководители ШМО, администрация | Собеседование, аналитическая справка |
| **5. Работа по проектной деятельности** | Подведение итогов работы над проектами | Результативность работы с учащимися высокой учебной мотивации | зам. директора по УВР, руководители ШМО | отчет |

**План работы Методического совета на 2023-2024 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Тематика и сроки заседаний** | **Ответственный** |
| ***ЗАСЕДАНИЕ № 1 (30 августа 2024)*** | | |
|  | Обсуждение и утверждение задач и плана работы методических служб гимназии на 2024-2025 учебный год. | Годовикова Г.А.  Руководители ШМО |
|  | Утверждение рабочих программ | Годовикова Г.А.  Гапочка Т.П.  Степовая О.Ю. |
|  | «Реальность и тенденции современного образования в рамках внедрения ФГОС третьего поколения» | Руководители ШМО  Годовикова Г.А. |
|  | Составление графика предметных недель и открытых уроков. | Руководители ШМО  Годовикова Г.А. |
|  | Обсуждение вопроса состояние качества результатов образования, анализ проблем и постановка задач на школьных методических объединениях. Итоги проведения ГИА 9 | Гапочка Т.П. |
|  | Обсуждение графика повышения квалификации на 2024-2025 уч.год | Годовикова Г.А. |
| ***ЗАСЕДАНИЕ №2 (НОЯБРЯ 2024)*** | | |
|  | Планирование работы с обучающимися в контексте повышения функциональной грамотности | Гапочка Т.П. |
|  | Адаптация учащихся 1х, меда 5х10 классов. Психолого-педагогический анализ. | Казакова З.Ш. |
|  | Подготовка к участию в конкурсе «Учитель года» | Годовикова Г.А. |
|  | Изучение нормативных актов. Какими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации следует руководствоваться в процессе работы с детьми ОВЗ и инвалидами | Годовикова Г.А. |
|  | Итоги школьного тура Всероссийской олимпиады школьников. | Годовикова Г.А. |
| ***ЗАСЕДАНИЕ № 3 (январь 2024)*** | | |
|  | Анализ реализации целевой модели Наставничества в гимназии | Наставники-учителя |
|  | Изучение и обсуждение нормативных документов, регламентирующих проведение государственной итоговой аттестации. | Гапочка Т.П. |
|  | План реализации внутришкольного контроля | Гапочка Т.П. |
|  | Анализ воспитательной деятельности в гимназии за первое полугодие | Степовая О.Ю. |
|  | Система работы по подготовке выпускников основной общей школы к ОГЭ и средней общей школы к ЕГЭ. | Гапочка Т.П. |
| ***ЗАСЕДАНИЕ № 5 (мая2024)*** | | |
|  | Анализ качества реализации образования ООО СОО в 2024-2025 учебный год. | Гапочка Т.П. |
|  | Анализ качества проведения предметных недель | Руководители ШМО гимназии |
|  | Анализ воспитательной работы в гимназии за 2 полугодие | Степовая О.Ю. |
|  | Анализ деятельности научного общества учащихся «Эврика». | Дрёмова М.И. |
|  | Анализ методической работы за 2024-2025 учебный год | Годовикова Г.А.  Руководители ШМО гимназии |