

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ Г.ЗЕРНОГРАДА**

347740, Ростовская область, зерноградский район, г. зерноград, ул. Советская 42/11
тел./факс 8 (86359) 41-8-33 , эл.почта: zern_gimnazia@mail.ru

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом
МБОУ гимназии г.Зернограда
протокол от 10.01.2019г. №3

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
МБОУ гимназии г.Зернограда
Протокол от 17.01.2019 г. №3

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ гимназии
г.Зернограда

Мясникова О.А. Мясникова
Приказ от 24.01.2019г. №57



ПОЛОЖЕНИЕ

о режиме занятий обучающихся в МБОУ гимназии г. Зернограда

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о режиме занятий обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии г.Зернограда (далее - Положение) разработано с учетом требований ФЗ №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г., Постановлением Главного санитарного врача РФ от 29.12.2010 г. №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (с изменениями) (далее СанПиН 2.4.2.2821-10), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. №1015, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013г. №1008, Уставом МБОУ гимназии г.Зернограда и другими нормативно-правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок организации и осуществления образовательных отношений и режим занятий обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении гимназии г.Зернограда (далее - гимназия).

1.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений в гимназии.

2. Режим образовательной деятельности в МБОУ гимназии г.Зернограда

2.1. Учебный год в гимназии начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом гимназии, календарным учебным графиком, образовательной программой гимназии. Если первое сентября приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

2.1. Продолжительность учебного года – 33 учебные недели в 1 классе, 34 учебные недели – во 2-4, 9 и 11 классах, 35 учебных недель в 5-8, 10 классах. Продолжительность урока в 1 классе - 35 минут, во 2-11 классах - 45 минут. В 1 классах «ступенчатый» режим обучения, а именно: в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый, в январе-мае - по 4 урока по 45 минут каждый. Остальное время заполнять целевыми прогулками, экскурсиями, творческими и физкультурными занятиями, развивающими играми.

2.3. Учебный год делится на четыре четверти в 1 - 9 классах и два полугодия в 10 - 11 классах.

2.4. Календарный учебный график на каждый учебный год утверждается приказом директора гимназии.

2.5. Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 – недель. Для обучающихся первых классов в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Дополнительные недельные каникулы организуются в середине третьей четверти.

2.6. Гимназия работает в режиме пятидневной рабочей недели с обучающимися 1-7 классов, в режиме шестидневной рабочей недели - с обучающимися 8-11 классов. Занятия проходят в одну смену. Гимназия функционирует с 07.30 до 20.00 с учётом работы спортивных секций, кружков и проведения различных внеклассных мероприятий.

2.7. В рамках каждого урока в течение 3-5 минут должны проводиться занятия по предупреждению утомления, нарушения осанки и зрения (физминутки, гимнастика для рук, для глаз).

2.9.

07.30 - начало работы гимназии

07.45-08.00 – заезд и приём обучающихся

08.00-14.35 - учебные занятия и внеурочная деятельность

Расписание уроков:

1 урок – 08.00 – 08.45	перемена 10 мин.
2 урок – 08.55 – 09.40	перемена 20 мин.
3 урок – 10.00 – 10.45	перемена 20 мин.
4 урок – 11.05 – 11.50	перемена 10 мин.
5 урок – 12.00 – 12.45	перемена 10 мин.
6 урок – 12.55 – 13.40	перемена 10 мин.
7 урок – 13.50 – 14.35	

2.10. В 09.40 - 10.00 и 10.45 - 11.05 (в перерывах между 2-3 и 3-4 уроками) учащиеся получают горячее питание в столовой: на первой большой перемене - 1-4 классы, на второй большой перемене - 5-11 классы. Обед для обучающихся 1-4 классов в 11.50, для 5-11 классов - 12.45. Во время питания учащихся в столовой должны присутствовать их классные руководители.

2.11. Для учащихся 1-х классов в I полугодии предусмотрен следующий режим:

08.00 - 08.35 - 1 урок, 20 мин. перемена

08.55 - 09.30 - 2 урок, 30 мин. перемена

10.00 - 10.35 - 3 урок

10.35 - 11.15 – 40 мин. динамическая пауза

11.15 - 11.50 - 4 урок (внеурочные занятия в I четверти)

11.50 – 12.10 – обед

12.10 – 12.45 – внеурочные занятия

12.55 – 13.30 – внеурочные занятия

13.30 - уход домой

Для учащихся 1-8 классов по окончании уроков организованы занятия в режиме оптимизационной модели внеурочной деятельности.

13.00-20.00 – внеурочные занятия, работа спортивных секций, клубов по интересам, внеклассные мероприятия для учащихся.

20.00 – окончание работы гимназии.

3. График пребывания детей в гимназии устанавливается в соответствии с заявлениями родителей и может измениться в любое время по их требованию. Родители выбирают, в соответствии с интересами ребёнка внеурочные занятия, которые будут посещать их дети.
4. Дежурный администратор, дежурный классный руководитель, дежурные учащиеся и дежурный учитель встречают с 07.30 детей на первом этаже гимназии, проверяют наличие сменной обуви, в период обострения сезонных заболеваний – оценивают состояние здоровья учащихся; во время перемен дежурят в коридорах гимназии в соответствии с графиками, обеспечивают дисциплину обучающихся, надлежащее санитарное состояние и сохранность имущества.
5. Учителя при планировании образовательной деятельности учитывают, что структура урока должна быть дробной - включать несколько видов деятельности. С целью предотвращения переутомления учащихся необходимо чередовать во время урока различные виды учебной деятельности (за исключением контрольных работ). Средняя непрерывная продолжительность различных видов учебной деятельности обучающихся (чтение с бумажного носителя, письмо, слушание, опрос и т.п.) в 1-4 классах не должна превышать 7-10 минут, в 5-11 классах – 10-15 минут. Оптимальная плотность урока (процент чистого времени на уроке, затраченного на учебную работу) должна составлять не менее 60% и не более 80% (в зависимости от возраста учащихся).
6. Обучение в первых классах проводят без домашних заданий. Объем домашних заданий во 2-11 классах (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2-3 классах - 1,5 ч, в 4-5 классах – 2 ч, в 6-8 классах - 2,5 ч, в 9-11 классах – до 3,5 ч.
7. Классные руководители 1-4 классов присутствуют в гимназии на протяжении всего времени пребывания обучающихся на уроках и внеурочных занятиях, контролируют посещение детьми выбранных родителями курсов.
8. Классные руководители 5-11 классов в обязательном порядке присутствуют в гимназии с начала уроков до 13.00, контролируют в это время поведение и

питание обучающихся, посещение ими уроков, выявляют причины отсутствия детей, проводят текущую индивидуальную или групповую работу в классных коллективах, в случае необходимости обеспечивают связь с родителями. В более позднее время или в методический день вышеуказанные обязанности классного руководителя могут выполнять по согласованию классные руководители параллельных классов (с их письменного согласия, в котором должно быть указано конкретное время выполнения данных функций в параллельном классе). В случае возникновения сложных нестандартных ситуаций в классе отсутствующий классный руководитель должен немедленно прибыть в гимназию и обеспечить разрешение проблемной ситуации. В дни проведения классных часов или внеклассных мероприятий в соответствии с планом работы гимназии классный руководитель находится вместе с детьми до полного их завершения.

9. Ведение дневников считать обязательным начиная со 2 класса.
10. Запрещается удалять учащихся с уроков. В случае нарушения дисциплины - применять меры воспитательного характера в соответствии с Уставом гимназии.
11. Привлекать учащихся к какой-либо деятельности в то время, когда у них имеются учебные занятия по расписанию, разрешается в исключительных случаях с письменного разрешения директора или лица, его замещающего.
12. Запрещается производить замену уроков по договорённости между учителями, вносить изменения в режим работы гимназии без разрешения администрации.
13. Посторонние лица допускаются на уроки с разрешения администрации гимназии.
14. Организация питания обучающихся осуществляется в соответствии с графиком, утверждаемым на каждый учебный год приказом директора гимназии.
15. Организация обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане.
16. Обучающиеся при получении образования объединяются в классы - комплекты (далее классы). Количество классов зависит от количества обучающихся, а также условий, созданных для осуществления образовательной деятельности с учетом санитарных норм и правил, специфики проведения уроков и занятий.
17. При проведении занятий по иностранному языку на всех уровнях общего образования, по технологии на уровне основного общего образования, по информатике и информационно-коммуникационным технологиям (на уровне основного общего и среднего общего образования), по физической культуре

(на уровне среднего общего образования) допускается деление класса на группы. Во время проведения практических и лабораторных занятий по физике и химии (на уровнях основного общего и среднего общего образования) допускается деление класса на две группы при наличии достаточного финансирования.

18. Ежедневное количество, продолжительность и последовательность учебных уроков и внеучебных занятий определяется расписанием уроков (занятий), утвержденным приказом директора Учреждения.

19. Расписание уроков (занятий) составляется на учебный год в соответствии с учебным планом реализуемой общеобразовательной программы и календарным учебным графиком. Изменения в расписание уроков (занятий) утверждаются приказом директора Учреждения. Расписание уроков (занятий) содержит информацию о времени начала и окончания урока (занятия), месте его проведения, названии учебного предмета, курса, модуля, названия или вида объединения (по дополнительной общеобразовательной программе) по дням недели и классам Учреждения. Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010г. №189 в ред. от 24.11.2015 г. №81.

20. Продолжительность перемен устанавливается с учетом времени для активного отдыха и питания (от 10 до 20 минут).

3. Особенности организации обучения по дополнительным общеобразовательным программам.

3.1. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего учебного года, включая каникулярное время (с сентября по июнь) в соответствии с лицензией. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Учреждением самостоятельно, в соответствии с лицензионными условиями, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.2. Занятия объединений дополнительного образования (далее – объединений) начинаются не ранее, чем через 40 минут после окончания уроков.

3.3. Занятия в объединениях могут проводиться всем составом объединения, по группам или индивидуально. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм организации занятия.

3.4. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

3.5. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.6. Расписание занятий объединений составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Учреждения, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

3.7. В работе объединений при наличии условий и согласия педагогического работника Учреждения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

4. Режим работы при организации внешкольной деятельности

4.1. Время проведения экскурсий, походов, выходов с обучающимися на внеклассные мероприятия устанавливаются в соответствии с годовым планом гимназии, в том числе и по воспитательной работе.

4.2. Выход за пределы гимназии разрешается только после издания соответствующего приказа директора. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время пути следования и проведения мероприятий несет педагогический работник, который назначен приказом директора гимназии.

5. Заключительные положения

5.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения.

5.3. Положение размещается на официальном сайте гимназии в сети Интернет.

5.4. Срок действия настоящего Положения неограничен, действует до принятия новой редакции.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133600552358087161194895262509558337786447861817

Владелец Мясникова Ольга Алексеевна

Действителен с 25.03.2024 по 25.03.2025