



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ЗЕРНОГРАДСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ ЗЕРНОГРАДСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.02.2020 № 201

г. Зерноград

**Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным
двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями
здоровья в муниципальных бюджетных общеобразовательных
организациях Зерноградского района**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», требованиями ч.7 ст. 79 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях обеспечения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья бесплатным двухразовым питанием, Администрация Зерноградского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях Зерноградского района согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации Зерноградского района «Официальный вестник Зерноградского района» и разместить на официальном сайте Администрации Зерноградского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Зерноградского района Люлюмову И. П. и начальника управления образования Администрации Зерноградского района Калашникову Л. М.

Глава Администрации
Зерноградского района

В.В.Панасенко

ПОРЯДОК
обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных бюджетных
общеобразовательных организациях Зерноградского района

1. Настоящий Порядок определяет условия и процедуру обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся), зачисленных в муниципальные бюджетные общеобразовательные организации Зерноградского района (далее – общеобразовательные организации), осваивающих адаптированные и основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2. При одновременном наличии оснований для предоставления учащимся бесплатного льготного питания в соответствии с постановлением Администрации Зерноградского района от 20.07.2018 № 1070 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций, подведомственных управлению образования Администрации Зерноградского района, за счет средств бюджета Зерноградского района» и бесплатного двухразового питания в соответствии с п. 7 ст. 79 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» учащимся предоставляется питание по одному из вышеуказанных оснований по выбору родителей (законных представителей).

3. Обучающиеся обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (далее - питание) в виде горячего завтрака и горячего обеда в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологического законодательства в дни учебного процесса.

4. Если обучающиеся находятся на индивидуальном обучении на дому, их родители (законные представители) имеют право на получение завтрака (обеда) в форме сухого пайка при личном обращении в образовательную организацию. Замена бесплатного питания на денежную компенсацию не производится.

5. В целях предоставления обучающемуся питания один из родителей (законных представителей) обучающегося (далее - заявитель) подает заявление в общеобразовательную организацию о предоставлении питания в виде горячего завтрака и горячего обеда. Одновременно с указанным заявлением, заявитель представляет следующие документы:

- 1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) заключение психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающее наличие у обучающегося недостатков в физическом и (или) психическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий;

3) согласие на обработку персональных данных.

6. В случае если от имени заявителя действует уполномоченное лицо (далее - представитель), кроме документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, к заявлению дополнительно представляются паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя, а также документ, подтверждающий его полномочия.

7. Заявитель (его представитель) однократно подает заявление и документы, предусмотренные пунктами 5,6 настоящего Порядка, на период действия заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

8. Копии документов, указанных в пунктах 5,6 настоящего Порядка, представляются заявителем, его представителем одновременно с предъявлением оригиналов.

9. Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

10. Заявление, предусмотренное пунктом 5 настоящего Порядка, поданное в учреждения с 1 по 20 число текущего месяца, рассматриваются руководителем организации не позднее пяти рабочих дней с даты подачи заявления. В случае если указанное заявление подано после 20 числа текущего месяца, то оно подлежит рассмотрению руководителем организации в следующем месяце. Если последний день указанного срока приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается первый следующий за ним рабочий день.

11. Руководитель организации издает локальный акт о предоставлении обучающемуся питания в виде горячего завтрака и горячего обеда не позднее пяти рабочих дней со дня подачи заявления, указанного пунктом 5,6 настоящего Порядка, а также уведомляет о принятом решении заявителя в течение трех рабочих дней со дня издания локального акта. Питание предоставляется со дня, следующего за днем издания локального акта о предоставлении питания.

12. В случае принятия решения об отказе в предоставлении обучающемуся питания в виде горячего завтрака и горячего обеда заявитель извещается об этом письменно в трехдневный срок с указанием причины отказа.

13. Основанием для принятия руководителем организации решения об отказе в предоставлении обучающемуся питания в виде горячего завтрака и горячего обеда является:

1) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пунктах 5,6 настоящего Порядка;

2) наличие в представленных документах недостоверных сведений.

14. В случае если обучающийся не питается по причине болезни, он снимается с питания со второго дня болезни.

15. Основаниями для прекращения предоставления обучающемуся питания в виде горячего завтрака и горячего обеда являются:

1) обращение одного из родителей (законных представителей) обучающегося с соответствующим заявлением;

2) истечение срока действия заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

3) прекращение образовательных отношений;

4) смерть обучающегося.

Предоставление обучающемуся питания в виде горячего завтрака и горячего обеда в случаях, предусмотренных настоящим пунктом, прекращается со дня наступления указанного обстоятельства (события).

16. Обеспечение питанием осуществляется за счет средств бюджета зерноградского района Ростовской области. Норматив затрат на обеспечение бесплатного двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями на 1 обучающегося утверждается постановлением Администрации зерноградского района.

Стоимость сухого пайка для обучающихся с ограниченными возможностями, проходящих индивидуальное обучение на дому, устанавливается в размере стоимости норматива затрат, утвержденного постановлением Администрации зерноградского района.

17. В случае представления заявителем (его представителем) документов, содержащих недостоверные сведения, бюджетные средства, затраченные на обеспечение питанием обучающихся, подлежат возврату заявителем в бюджет зерноградского района в соответствии с действующим законодательством.

18. Для организации предоставления бесплатного питания осуществляют следующую деятельность:

18.1. Общеобразовательная организация:

1) обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о порядке и условиях предоставления бесплатного двухразового питания;

2) принимает документы, указанные в пунктах 5,6 настоящего Порядка, формирует пакет документов и обеспечивает их хранение;

3) проверяет право обучающихся на получение бесплатного питания;

4) принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) бесплатного питания;

5) представляет по запросу управления образования Администрации зерноградского района отчеты об использовании денежных средств;

6) ежегодно, на начало календарного года, уточняет списки детей, обеспечиваемых бесплатным двухразовым питанием;

7) утверждает режим (график) питания обучающихся;

8) назначает ответственного за организацию питания обучающихся с установлением соответствующих обязанностей;

9) контроль за организацией питания возлагается на руководителя общеобразовательной организации.

18.2. Управление образования Администрации зерноградского района:

1) корректирует размер бюджетных ассигнований, необходимых для перечисления на организацию бесплатного питания, с учетом остатков (наличия задолженности) по отчетам, представленным общеобразовательной организацией;

2) осуществляет мониторинг за предоставлением бесплатного питания обучающимся в соответствии с действующим законодательством.

19. Ответственность за определение права обучающихся на получение бесплатного двухразового питания и достоверность сведений о ежедневной

фактической посещаемости обучающихся возлагается на руководителей общеобразовательных организаций.

20. Контроль целевого расходования средств бюджета Зерноградского района, предусмотренных на обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся осуществляет управление образования Администрации Зерноградского района.

21. Образовательная организация несет ответственность за нецелевое использование средств бюджета Зерноградского района, предоставляемых на обеспечение бесплатным питанием обучающихся, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

22. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное предоставление необходимых документов и их достоверность.

Заместитель главы Администрации
Зерноградского района – начальник управления
по правовой, кадровой и архивной работе

Н.А. Овчарова