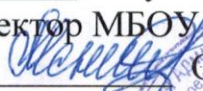


**Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
гимназия г. Зернограда**

УТВЕРЖДЕНА

Приказ МБОУ гимназии г. Зернограда
от « 30 » августа 2024 г. № 400

Директор МБОУ гимназии г. Зернограда


О. А. Мясникова



**«Дорожная карта»
МБОУ гимназии г. Зернограда
по обеспечению детей
горячим питанием
на 2024-2025 учебный год**

Ответственный за организацию питания:

Антипова Т.Н.

Цель:

Сохранение и укрепление здоровья обучающихся за счёт повышения качества и безопасности питания в гимназии. Увеличение числа питающихся всех обучающихся до 100 %.

Задачи:

1. Организация питания обучающихся в соответствии с нормативно-правовой базой.
2. Обеспечение соответствия питания обучающихся ожиданиям потребителей, качественное улучшение рациона питания на основе востребованности блюд.
3. Создание условий, обеспечивающих социальные гарантии в доступности получения питания для всех категорий обучающихся.
4. Укрепление материально-технической базы пищеблоков образовательных организаций.
5. Повышение уровня компетентности участников образовательного процесса по вопросам здорового питания за счёт разработки и внедрения комплекса мероприятий для обучающихся и родителей (законных представителей) по пропаганде здорового, качественного питания.

Ожидаемый результат:

1. 100% охват горячим питанием обучающихся начального общего образования.
2. 100% охват горячим питанием обучающихся основного и среднего общего образования.
3. Организация двухразового горячего питания не менее 98 % всех обучающихся.

№ п/п	Основные направления деятельности	Сроки реализации	Ответственные исполнители	Результат исполнения
1.Формирование нормативной правовой базы организации питания и информационное обеспечение.				
1.	Внесение изменений в НПБ.	Сентябрь 1 раз в квартал	Социальный педагог	
2.	Разработка и утверждение локальных нормативных актов общеобразовательных организаций, регулирующих вопросы организации питания.	Август - Сентябрь 2024 г.	Администрация гимназии Социальный педагог	
3.	Информирование общественности о системе питания через сайты управления образования и сайты организаций, своевременная актуализация информации.	Ежемесячно	Заместитель директора по ВР Социальный педагог	
4.	Включение тематических блоков	Август 2024 г.	Заместитель директора по	

	«Основы здорового питания» в образовательную деятельность для обучающихся 1-11 классов.		ВР Социальный педагог	
5.	Проведение семинаров, совещаний с работниками гимназии. Внедрение лучшего опыта организации питания в гимназии, новых технологий и форм обслуживания.	По отдельному графику	Администрация гимназии Социальный педагог	
2. Мониторинг организации школьного питания.				
6.	Разработка формы отчётности для проведения мониторинга по охвату обучающихся питанием.	Сентябрь 2024 г.	Социальный педагог	
7.	Проведение совместно с медицинским работником анализ состояния здоровья обучающихся (отнесение к группам здоровья), уровня заболеваемости обучающихся (особенно заболеваниями, связанными с нарушениями питания).	Сентябрь 2024 г. Октябрь 2024 г.	Мед. сестра Социальный педагог	
8.	Общешкольные родительские собрания демонстрация перспективного меню, ассортимента продукции, реализуемой в столовой гимназии	Сентябрь 2024 г. Март 2025 г.	Социальный педагог	
9.	Изучение мнения родителей о качестве организации горячего		Социальный педагог	

	питания в гимназии: - проведение «Родительского контроля» в столовой гимназии с организацией дегустации рационов питания; - анкетирование родительской общественности по вопросу создания условий и удовлетворенности и качеством питания обучающихся.	1 раз в квартал		
10.	Проведение анализа эффективности использования обеденного зала в гимназии (распределения обучающихся, получающих питание, по переменам).	Ежедневно	Социальный педагог Классный руководитель	
11.	Осуществление ежедневного контроля за посещаемостью детей в столовой, продуктами питания, выполнением санитарно-гигиенических требований работниками столовых.	Ежедневно	Социальный педагог	
12.	Мониторинг количества обучающихся, получающих горячее питание через буфеты.	Ежемесячно	Социальный педагог Классные руководители	

13.	Организация и регламентация работы комиссии гимназии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся.	Ежедневно	Бракеражная комиссия за качеством питания	
3. Мероприятия по увеличению охвата обучающихся горячим питанием за бюджетные средства.				
14.	Обеспечение льготным питанием обучающихся. (дети из малообеспеченных семей, дети с ОВЗ)	Ежедневно	Социальный педагог Классные руководители	
15.	Контроль учета категорий обучающихся, получающих льготное питание.	Ежемесячно (до 25 числа)	Классные руководители Социальный педагог	
4. Мероприятия по увеличению охвата школьников горячим питанием за родительские средства.				
16.	Проведение лекториев для родителей по проблемам правильного питания детей и подростков, формирования навыков здорового образа жизни с приглашением специалистов, медицинских работников.	Постоянно	Заместитель директора по ВР Классные руководители Социальный педагог	
17.	Проведение мероприятий среди обучающихся по культуре здорового питания: - реализация программы «Разговор о	Постоянно	Классные руководители Социальный педагог	

	правильном питании», - проведение бесед о пользе горячего питания, - проведение кулинарных конкурсов и т.п.			
18.	Организация и проведение недель, декад, месячников по пропаганде здорового образа жизни правильного и здорового питания среди обучающихся и их родителей (законных представителей)	По отдельному плану	Классные руководители Социальный педагог	
19.	Информирование родителей о возможности получения горячего питания за родительские средства на родительских собраниях и через сайты образовательных учреждений.	Один раз в четверть	Классные руководители Социальный педагог	
20.	Расширение ассортимента реализуемой через буфет продукции с учётом мнения обучающихся и родителей.	По запросу	Администрация гимназии	
21.	Организация опроса обучающихся и их родителей о качестве школьного питания, проведение анализа полученных данных.	Сентябрь 2024 г. Март 2025 г.	Классные руководители Социальный педагог	
5. Работа с организаторами школьного питания.				

22.	Анализ результатов проводимых мониторингов и опросов по вопросам питания в гимназии.	Постоянно	Социальный педагог	
23.	Корректировка действующего примерного меню с учётом мнения комиссий по проверке качества питания и родителей обучающихся.	Постоянно	Бракеражная комиссия за качеством питания	
24.	Проведение претензионной работы по качеству организации питания, в том числе по качеству приготовленных блюд.	По мере выявления нарушений	Социальный педагог	
25.	Разработка и внедрение в школьное питание новых блюд.	Постоянно	Повар	
26.	Проведение проверок организации питания в гимназии.	Постоянно	Социальный педагог	
6. Укрепление материально технической базы.				
27.	Проведение инвентаризаций помещения столовой (буфета), инженерных коммуникаций, составление технических паспортов пищеблоков. Обновление оборудования, мебели, заключение контрактов на их поставку, установку, монтаж.	По мере необходимости	Зам. директора по АХР	

28.	Исполнение предписаний по результатам проверок контролирующих служб.	По мере выявления нарушений	Зам. директора по АХР Социальный педагог	
-----	--	-----------------------------	---	--