

**Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
гимназия г. Зернограда**

УТВЕРЖДЕНА

Приказ МБОУ гимназии г. Зернограда
от « 01 » сентября 2025 г. № 525

Директор МБОУ гимназии г. Зернограда
 О. А. Мясникова



**«Дорожная карта»
МБОУ гимназии г. Зернограда
по обеспечению детей
горячим питанием
на 2025-2026 учебный год**

Ответственный за организацию питания:
Костенко Н.Н.

Цель:

Сохранение и укрепление здоровья обучающихся за счёт повышения качества и безопасности питания в гимназии. Увеличение числа питающихся всех обучающихся до 100 %.

Задачи:

1. Организация питания обучающихся в соответствии с нормативно-правовой базой.
2. Обеспечение соответствия питания обучающихся ожиданиям потребителей, качественное улучшение рациона питания на основе востребованности блюд.
3. Создание условий, обеспечивающих социальные гарантии в доступности получения питания для всех категорий обучающихся.
4. Укрепление материально-технической базы пищеблоков образовательных организаций.
5. Повышение уровня компетентности участников образовательного процесса по вопросам здорового питания за счёт разработки и внедрения комплекса мероприятий для обучающихся и родителей (законных представителей) по пропаганде здорового, качественного питания.

Ожидаемый результат:

1. 100% охват горячим питанием обучающихся начального общего образования.
2. 100% охват горячим питанием обучающихся основного и среднего общего образования.
3. Организация двухразового горячего питания не менее 98 % всех обучающихся.

№ п/п	Основные направления деятельности	Сроки реализации	Ответственные исполнители	Результат исполнения
1.Формирование нормативной правовой базы организации питания и информационное обеспечение.				
1.	Внесение изменений в НППБ.	Сентябрь 1 раз в квартал	Социальный педагог	
2.	Разработка и утверждение локальных нормативных актов общеобразовательных организаций, регулирующих вопросы организации питания.	Август - Сентябрь 2025 г.	Администрация гимназии Ответственный за организацию питания	
3.	Информирование общественности о системе питания через сайты управления образования и сайты организаций, своевременная актуализация информации.	Ежемесячно	Заместитель директора по ВР Ответственный за организацию питания	

4.	Включение тематических блоков «Основы здорового питания» в образовательную деятельность для обучающихся 1-11 классов.	Август 2025 г.	Заместитель директора по ВР Ответственный за организацию питания	
5.	Проведение семинаров, совещаний с работниками гимназии. Внедрение лучшего опыта организации питания в гимназии, новых технологий и форм обслуживания.	По отдельному графику	Администрация гимназии Ответственный за организацию питания	
2. Мониторинг организации школьного питания.				
6.	Разработка формы отчётности для проведения мониторинга по охвату обучающихся питанием.	Сентябрь 2025 г.	М	
7.	Проведение совместно с медицинским работником анализ состояния здоровья обучающихся (отнесение к группам здоровья), уровня заболеваемости обучающихся (особенно заболеваниями, связанными с нарушениями питания).	Сентябрь 2025 г. Октябрь 2025 г.	Мед. сестра Ответственный за организацию питания	
8.	Общешкольные родительские собрания демонстрация перспективного меню, ассортимента продукции, реализуемой в столовой гимназии	Сентябрь 2025 г. Март 2026 г.	Ответственный за организацию питания	
9.	Изучение мнения		Ответственный	

	родителей о качестве организации горячего питания в гимназии: - проведение «Родительского контроля» в столовой гимназии с организацией дегустации рационов питания; - анкетирование родительской общественности по вопросу создания условий и удовлетворенности и качеством питания обучающихся.	1 раз в квартал	за организацию питания	
10.	Проведение анализа эффективности использования обеденного зала в гимназии (распределения обучающихся, получающих питание, по переменам).	Ежедневно	Ответственный за организацию питания Классный руководитель	
11.	Осуществление ежедневного контроля за посещаемостью детей в столовой, продуктами питания, выполнением санитарно-гигиенических требований работниками столовых.	Ежедневно	Ответственный за организацию питания	
12.	Мониторинг количества обучающихся, получающих горячее	Ежемесячно	Ответственный за организацию питания	

	питание через буфеты.		Классные руководители	
13.	Организация и регламентация работы комиссии гимназии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся.	Ежедневно	Бракеражная комиссия за качеством питания	
3. Мероприятия по увеличению охвата обучающихся горячим питанием за бюджетные средства.				
14.	Обеспечение льготным питанием обучающихся. (дети из малообеспеченных семей, дети с ОВЗ)	Ежедневно	Ответственный за организацию питания Классные руководители	
15.	Контроль учета категорий обучающихся, получающих льготное питание.	Ежемесячно (до 25 числа)	Классные руководители Ответственный за организацию питания	
4. Мероприятия по увеличению охвата школьников горячим питанием за родительские средства.				
16.	Проведение лекториев для родителей по проблемам правильного питания детей и подростков, формирования навыков здорового образа жизни с приглашением специалистов, медицинских работников.	Постоянно	Заместитель директора по ВР Классные руководители Ответственный за организацию питания	
17.	Проведение мероприятий среди обучающихся по культуре здорового питания:	Постоянно	Классные руководители Ответственный за организацию	

	- реализация программы «Разговор о правильном питании», - проведение бесед о пользе горячего питания, - проведение кулинарных конкурсов и т.п.		питания	
18.	Организация и проведение недель, декад, месячников по пропаганде здорового образа жизни правильного и здорового питания среди обучающихся и их родителей (законных представителей)	По отдельному плану	Классные руководители Ответственный за организацию питания	
19.	Информирование родителей о возможности получения горячего питания за родительские средства на родительских собраниях и через сайты образовательных учреждений.	Один раз в четверть	Классные руководители Ответственный за организацию питания	
20.	Расширение ассортимента реализуемой через буфет продукции с учётом мнения обучающихся и родителей.	По запросу	Администрация гимназии	
21.	Организация опроса обучающихся и их родителей о качестве школьного питания, проведение анализа полученных данных.	Сентябрь 2025 г. Март 2026 г.	Классные руководители Ответственный за организацию питания	

5. Работа с организаторами школьного питания.

22.	Анализ результатов проводимых мониторингов и опросов по вопросам питания в гимназии.	Постоянно	Ответственный за организацию питания	
23.	Корректировка действующего примерного меню с учётом мнения комиссий по проверке качества питания и родителей обучающихся.	Постоянно	Бракеражная комиссия за качеством питания	
24.	Проведение претензионной работы по качеству организации питания, в том числе по качеству приготовленных блюд.	По мере выявления нарушений	Ответственный за организацию питания	
25.	Разработка и внедрение в школьное питание новых блюд.	Постоянно	Повар	
26.	Проведение проверок организации питания в гимназии.	Постоянно	Ответственный за организацию питания	

6. Укрепление материально технической базы.

27.	Проведение инвентаризаций помещения столовой (буфета), инженерных коммуникаций, составление технических паспортов пищеблоков. Обновление оборудования, мебели, заключение контрактов на их поставку,	По мере необходимости	Зам. директора по АХР	
-----	--	-----------------------	-----------------------	--

	установку, монтаж.			
28.	Исполнение предписаний по результатам проверок контролирующих служб.	По мере выявления нарушений	Зам. директора по АХР Ответственный за организацию питания	