

## Протокол №1

заседания Штаба воспитательной работы МБОУ гимназии  
г.Зернограда от 10.09.2024 г.

Присутствовали: 10 человек.

- Мясникова О.А. -директор МБОУ гимназии г.Зернограда (руководитель ШВР)
- Степовая О.Ю.- заместитель директора по воспитательной работе (заместитель руководителя ШВР).
- Ромакина С.А.- советник директора, секретарь.
- Сёмкина В.А. – социальный педагог.
- Прядкина Н.В..–руководитель ШМО классных руководителей
- Костенко Н.Н. – заведующая школьной библиотекой .
- Щербакова Т.Н.- руководитель спортивного клуба «Высота».
- Яшина Л.М. – медсестра
- Казакова З.Ш. педагог-психолог
- Панасенко Софья – лидер школьного самоуправления

### Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2024-2025 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2023-2024 учебный год.
3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.
4. Об организации работы:
  - по профилактике жестокого обращения к детям;
  - по профилактике самовольных уходов несовершеннолетних из дома;
  - по профилактике конфликтов в подростковой среде.
5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся
6. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание – дети»

**По первому вопросу слушали** заместителя директора по ВР Степовую О.Ю., которая выступила с предложением плана работы Штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год. Ольга Юрьевна довела до сведения членов ШВР главные проблемы воспитания подрастающего поколения, изложенные в Программе воспитания, и обозначила приоритетные направления предстоящей работы

**Решили:** утвердить план работы Штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год.

**По второму вопросу слушали** Сёмкину В.А.. – социального педагога, которая представила анализ профилактической работы за 2023-2022 учебный год.

**Решили:** профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

**По третьему вопросу слушали** зам. директора по ВР, Степовую О.Ю., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на

сентябрь 2024 года (в соответствии с календарными планами воспитательной работы ШВР на 2024-2025 учебный год).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2024-2025 учебный год):

- 1) своевременное выявление учащихся группы риска;
- 2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- 3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- 4) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- 5) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- 6) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

**Решили:** утвердить план работы на сентябрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Наставникам, социальному педагогу, педагогу-психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета (подготовить планы работы на период 1 учебной четверти).

Утвердить кандидатуры наставников, заместителю директора по ВР Степовой О.Ю. подготовить приказ о наставничестве в МБОУ гимназии г.Зернограда.

**По четвертому вопросу слушали** – Сёмкину В.А. – социального педагога, которая представила информацию об организации работы:

- по профилактике жестокого обращения к детям;
- по профилактике самовольных уходов несовершеннолетних из дома;
- по профилактике конфликтов в подростковой среде.

Виктория Александровна познакомила коллег с программами, в соответствии с которыми осуществляется работа в указанных направлениях. Для более углублённой профилактики предложен алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

**Решили:** принять к действию указанные программы, социальному педагогу до 26.09. 2024 года распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

Социальному педагогу в срок до 03.10.2024 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт гимназии на 1 полугодие 2024 – 2025 уч.года.

**По пятому вопросу слушали:** Казакову З.Ш. – педагога-психолога гимназии, которая, рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями. Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

**Решили:**

Провести информационные классные часы, по классам с привлечением медицинского работников. Ответственные классные руководители.

Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 16.09.2024. Ответственная Казакова З.Ш..

**По шестому вопросу слушали** зам. директора по ВР Степовую О.Ю.. о проведении недели безопасности дорожного движения. Необходимо участие всех классов.

**Решили:** Ознакомить классных руководителей с планом проведения недели безопасности дорожного движения.

Провести анализ проведения запланированных мероприятий в срок 01.10.2024.

Руководитель ШВР \_\_\_\_\_ Мясникова О.А.

Секретарь \_\_\_\_\_ Костенко Н.Н.