

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ЗЕРНОГРАДСКОГО РАЙОНА
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

25.08.2025

№ 462

г. Зерноград

**Об утверждении дорожной карты подготовки к проведению
государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования в 2026 году на
территории Зерноградского района**

В соответствии с частью 12 статьи 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 04.04.2023 № 232/551, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 04.04.2023 № 233/552, приказом министерства образования Ростовской области от 14.08.2025 № 138 «Об утверждении дорожной карты подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Ростовской области в 2026 году», в целях обеспечения координации действий организаторов и участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2026 году на территории Зерноградского района

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить дорожную карту подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Зерноградском районе в 2026 году (далее — Дорожная карта) (приложение).

2. Отделу общего и дополнительного образования управления образования Администрации Зерноградского района (Крикуненко Е.А.):

2.1. обеспечить выполнение мероприятий Дорожной карты муниципальными координаторами ГИА-9, ГИА-11;

2.2. довести настоящий приказ до сведения муниципальных общеобразовательных организаций, подведомственных управлению образования.

3. Методическому кабинету обеспечить выполнение мероприятий Дорожной карты, отнесенных к компетенции методического кабинета.

4. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций (далее – ОО):

4.1. Обеспечить выполнение мероприятий Дорожной карты в соответствии с полномочиями.

4.2. Разработать план мероприятий ОО («Дорожную карту») подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2026 году.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования



Л.М. Калашникова

Л.М. Калашникова

Крикуненко Е.А.,
Маршалова Н.Н.
(86359)42-3-03

**Дорожная карта подготовки
к проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования
на территории Зерноградского района в 2026 году**

№ п/п	Основные направления деятельности	Сроки реализации	Ответственные исполнители	Результат исполнения
1. Анализ проведения ГИА в 2025 году				
1.1	Подготовка статистического анализа по итогам проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего (далее - ГИА-9) и среднего общего (далее - ГИА-11) образования в 2025 году в Зерноградском районе	Август – октябрь 2025 года	УО	Повышение эффективности деятельности управления образования, общеобразовательных учреждений по совершенствованию условий для подтверждения обучающимися на государственной итоговой аттестации образовательных цензов
1.1.1	Подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году в Зерноградском районе.	октябрь 2025 года	УО, МК	
1.1.2	Представление итогов проведения ГИА, обсуждение вопроса состояния качества результатов образования, анализ проблем и постановкой задач на методических объединениях, семинарах, педагогических советах	октябрь 2025 года	УО, МК, ОО	
1.1.3	Совещания с руководителями МОО, координаторами по итогам проведения ГИА в целях совершенствования организации проведения ГИА в 2025 году. Представление итогов ГИА в 2025 году в итоговом докладе.	Сентябрь - ноябрь 2025 года	УО	
1.2.	Анализ фактов возможных нарушений («Зоны риска») установленного порядка проведения ГИА в ходе её проведения в 2025 году на территории Зерноградского района	Август-октябрь 2025 года	УО, МК, ОО	
1.3.	Проведение по итогам анализа результатов ГИА-2025 профилактической работы по предупреждению организационно-технологических и других нарушений при проведении ГИА-2025 в Зерноградском районе	В течение года	УО, МК, ОО	
1.4	Проведение мониторинга выдачи аттестатов с отличием и медалей «За особые успехи в учении» 1 и 2 степени.	Июнь-июль 2025	УО	

2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
	Организация и проведение круглых столов, мастер-классов для учителей-предметников по вопросам повышения качества подготовки к ГИА 2026 года	В течение года	МК, ОО
2.1.	Организация и проведение круглых столов, мастер-классов для учителей-предметников по вопросам повышения качества подготовки к ГИА 2026 года		
2.1.1.	Реализация комплекса мер по повышению качества образования в соответствии с Концепцией региональной системы управления качеством управления качеством образования Ростовской области	В течение года	УО, МК, ОО
2.1.2.	Реализация плана мероприятий по повышению качества образования учителей-предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА 2026 года	в течение года	МК, ОО
2.1.3.	Организация, проведение и анализ общероссийских исследований качества образования	по отдельному графику	МК, ОО
2.2.	Участие в обновленных дополнительных профессиональных программах повышения квалификации педагогов Волгоградского района, предметов, включенных в список ГИА 2026 года, с учетом анализа результатов ГИА 2025 года.	В течение года	УО, МК, ОО
2.2.1.	Содействие обучению по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и учебных модулей по обеспечению повышения качества преподавания по обязательным для сдачи ГИА предметам (русский язык, математика) и предметам по выбору обучающихся в рамках проведения курсов повышения квалификации учителей Волгоградского района	Сентябрь 2025-май 2026	УО, МК, ОО
2.2.2.	Участие в обновленных дополнительных профессиональных программах повышения квалификации специалистов, привлекаемых к проведению ГИА 2026 года с учетом замечаний и нарушений, выявленных по результатам ГИА 2025 на территории Волгоградского района	Сентябрь 2025-апрель 2026	УО, МК, ОО
2.2.3.	Направление на подготовку учителей-предметников к реализации задач ГИА 2026 года на курсах повышения квалификации работников образования	В течение года	МК, ОО
2.3.	Публикация образовательных продуктов (методических рекомендаций, моделей, сценариев современных уроков, программ, элективных и предпрофильных курсов), наиболее значимых в контексте проекта «Современная школа», обеспечивающих успешность сдачи ГИА в 2026 году, в том числе на сайте, в методических журналах	В течение года	МК, ОО

2.4	Организация и проведение в ОО репетиционных экзаменов для подготовки выпускников к ГИА по обязательным предметам (русский язык, математика) и по предметам по выбору	По отдельному графику	УО, ОО	Обеспечение организационных условий проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ в соответствии с Порядком проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ.
2.5	Организация индивидуальной работы с обучающимися из «групп риска»	В течение года	ОО	Повышение качества подготовки к ГИА.
2.6.	Реализация комплекса мер по повышению качества образования в соответствии с Концепцией региональной системы управления качеством образования Ростовской области	В течение года	УО, ОО	
2.7.	Развитие МСОКО	В течение года	УО, ОО	
2.8.	Проведение анализа итогового сочинения в выпускных классах, а также выработка мер по повышению качества обучения русскому языку	Май 2026	УО, ОО	
3. Нормативно-правовое обеспечение				
3.1	Приведение нормативной правовой документации муниципального уровня в соответствие с федеральными и региональными нормативными правовыми актами	в течение учебного года	УО	Соответствие нормативной правовой федеральными и региональными нормативными правовыми актами
3.1.1	Подготовка нормативных правовых актов муниципального уровня по организации и проведению ГИА в 2026 году в пределах компетенции.	в течение учебного года	УО	Обеспечение нормативно-правового сопровождения проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ
3.1.2	Обновление методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА в 2026 году в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными на региональном и федеральном уровне	в течение учебного года	УО	Обеспечение методического сопровождения проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ
3.2.	Оказание методической (консультативной) помощи МОО по вопросам проведения ГИА-9, ГИА-11 в 2026 году	В течение года	УО	
4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11, ГИА-9				
4.1	Участие специалистов УО, работников ОО в областных совещаниях, семинарах, конференциях по вопросам ГИА	В течение года	УО, ОО	Повышение эффективности подготовки к ГИА.
4.2	Проведение районных инструктивных совещаний с лицами, привлекаемыми к организации и проведению ГИА в пунктах проведения экзаменов	Ноябрь 2025-апрель 2026 года	УО, ОО	Готовность лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ обеспечить соблюдение

4.3	Направление на обучение членов временного коллектива ГИА: - руководителей ППЭ; - членов ГЭК; - организаторов проведения ГИА в ППЭ; - технических специалистов; - экспертов подкомиссий областных предметных комиссий по учебным предметам (ГИА-9);	По графику ГАО РО «Институт развития образования»	УО	информационной безопасности при проведении ЕГЭ, ОГЭ, порядка проведения ЕГЭ, ОГЭ, прав участников ЕГЭ, ОГЭ.
4.4	Организация обучающихся семинаров по подготовке учителей-предметников по вопросам подготовки обучающихся к итоговому сочинению и проверки итогового сочинения	Октябрь 2025	УО	
4.5	Организация обучающихся семинаров по подготовке учителей-предметников по вопросам подготовки обучающихся и проверки итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах	декабрь 2025	УО	
4.6	Организация участия лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11 в ППЭ, во всероссийских тренировочных мероприятиях по отработке технологий ЕГЭ	В соответствии с расписанием Рособрнадзора	УО	
4.7	Организация участия лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11 в ППЭ, в региональных тренировочных мероприятиях по отработке технологий ЕГЭ	Март-май 2026	УО	
4.8	Проведение обучающего семинара для организаторов и технических специалистов, привлекаемых к проведению ОГЭ в ППЭ с использованием технологий печати контрольных измерительных материалов (далее - КИМ) в штабе ППЭ, по работе с программным обеспечением.	апрель 2026 года	УО	
4.9	Проведение муниципальных тренировочных мероприятий по технологиям проведения ОГЭ. Отработка использования работниками ППЭ технологий проведения ОГЭ	Март-май 2026	УО	
5. Организационное сопровождение ГИА-11, ГИА-9				
5.1	Формирование и ведение региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее - РИС)	По отдельному графику	УО, ОО	
5.2	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-11/ГИА-9 в 2026 году из числа: - выпускников ОО текущего учебного года; - выпускников прошлых лет (для участия в ЕГЭ); - обучающихся профессиональных образовательных организаций	до 01 декабря 2025 года/до 01 февраля 2026 года	УО, ОО	Готовность к внесению сведений в РИС

	(для участия в ЕГЭ); Лиц, не прошедших ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году. - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей - инвалидов.				Своевременное внесение сведений в РИС
5.3	Сбор сведений об участниках: нарушивших требования Порядка проведения ГИА-11; не явившихся по уважительной причине; досрочно завершивших выполнение экзаменационной работы по объективным причинам; выпускников текущего года, желающих повторно сдать ЕГЭ по одному из ранее сданных учебных предметов в дополнительные дни	Март-сентябрь 2026	УО, ОО		
5.4	Формирование состава лиц, ответственных за проведение ГИА в ОО.	по графику	УО, ОО		Обеспечение соблюдения порядка проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ
5.5	Формирование списков работников ППЭ для проведения ГИА в 2026 году	по графику	УО, ОО		Обеспечение соблюдения порядка проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ
5.6	Формирование сети ППЭ с учетом ее оптимизации	по графику	УО		Обеспечение организационных условий проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ
5.7	Мониторинг движения выпускников в ОО	В течение года	УО, ОО		Своевременное внесение сведений в РИС
5.8	Организация проверки готовности ППЭ и ЦС к проведению ГИА в 2026 году, в том числе готовность систем видеонаблюдения в ППЭ, местах обработки экзаменационных работ, помещений для работы предметных комиссий	Апрель-май 2026 года	УО		Обеспечение исполнения законодательства в части создания условий для проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ в ППЭ.
5.9	Проведение рабочих совещаний с руководителями ОО, координаторами проведения ГИА	март-май 2026 года	УО		Обеспечение организационных условий проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ
5.10	Сбор документов участников экзаменов, имеющих право на создание особых условий	март - май 2026 года	УО, ОО		Обеспечение исполнения законодательства в части создания условий для проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ в ППЭ.
5.11	Мониторинг наличия участников ГИА-9, ГИА-11, нуждающихся в непрерывном неинвазивном мониторинге уровня глюкозы в крови при проведении экзаменов	март - май 2026 года	УО, ОО		

5.12	Осуществление межведомственного взаимодействия с организациями обеспечивающими медицинское сопровождение участников ГИА и охрану правопорядка в ППЭ	февраль-июль 2026 года	УО, ОО	
5.13	Организация работы по привлечению граждан в качестве общественных наблюдателей	февраль-июль 2026 года	УО, ОО	
5.14	Обеспечение мер по защите информации от повреждения или утраты при хранении и обработке информации, содержащейся в РИС, а также обмену информацией, в соответствии с предусмотренными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области защиты информации.	Постоянно	УО, ОО	
5.15	Создание условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов	Декабрь 2025 - июль 2026 года		
5.16	Организация проверки готовности ППЭ к проведению ГИА в 2025 году, в том числе систем видеонаблюдения в ППЭ, местах обработки экзаменационных работ, областных апелляционных комиссий и предметных комиссий (подкомиссий) в установленном порядке	Март-май 2026 года, август 2026 года	УО, ОО	
5.17	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основную и дополнительные даты	Декабрь 2025, февраль, апрель 2026	УО, ОО	
5.18	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классах	Февраль, март, апрель 2026	УО, ОО	
5.19	Проведение рабочих совещаний с руководителями ОО, координаторами проведения ГИА в 2026 году	По графику	УО	
5.20	Осуществление межведомственного взаимодействия с организациями, обеспечивающими видеонаблюдение в ППЭ, медицинское сопровождение участников ГИА, охрану правопорядка в ППЭ	Декабрь 2025 - сентябрь 2026	УО	
5.21	Создание муниципальной рабочей группы по подготовке к проведению ЕГЭ под председательством первого заместителя главы	Октябрь 2025	УО	
5.22	Предоставление сведений о муниципальных координаторах ГИА-9 и ГИА-11 в минобразовании РО			
5.23	Предоставление сведений для формирования состава ГЭК, областной апелляционной и предметных комиссий (подкомиссий) для проведения ГИА-9 и ГИА-11	Ноябрь 2025-апрель 2026		

5.24	Предоставление сведений для формирования состава работников ППЭ ГИА-9, ГИА-11 (руководителей, организаторов, технических специалистов, ассистентов), медицинских работников	Февраль, апрель-май 2026		
5.25	Участие лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11 в ППЭ, в региональных и федеральных тренировочных мероприятиях	Апрель-май		
6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-11, ГИА-9				
6.1	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей)	постоянно	УО, ОО	Информирование всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей) о порядке проведения ГИА. Пресечение коррупционных действий при проведении ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ.
6.1.1	Подготовка, размещение и обновление информационно-аналитических, методических материалов по вопросам проведения ГИА (плакаты, памятки, видеоролики и др.) на официальных сайтах УО, ОО	постоянно	УО, ОО	
6.1.2	Организация участия участников ГИА-9 и их родителей (законных представителей) в новых формах работы по разъяснению вопросов проведения ГИА (вебинары, онлайн консультации, Дни открытых дверей, открытых уроков, тематические акции «Мы готовимся к ГИА», «ГИА глазами родителей», «Все решают только знания» и др.)	постоянно	УО, ОО	
6.1.3	Консультирование выпускников текущего года, их родителей (законных представителей), преподавателей, организаторов ГИА по вопросам проведения ГИА-11, ГИА-9	постоянно	УО, ОО	
6.1.4	Участие в акции «Сдаем вместе. День сдачи ЕГЭ родителями»	По графику Рособрнадзора	УО, ОО	
6.2	Обеспечение работы «горячей линии» по вопросам ГИА	постоянно	УО	
6.3	Взаимодействие со средствами массовой информации (далее – СМИ) с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках подготовки и проведения ГИА в 2024 году	Постоянно	УО, ОО	
6.3.1	Подготовка информационных материалов для СМИ по вопросам ГИА-11, ГИА-9	Постоянно	УО, ОО	
6.3.2	Участие работников в проводимых пресс-конференциях, посвященных экзаменационной кампании в 2025 году	2 раза в год	УО, ОО	
6.4	Мониторинг размещения информации по организации и проведению ГИА на информационных стендах и официальных сайтах ОО	постоянно	УО	

6.5	Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА в 2025- 2026 учебном году	В течение года	УО, ОО	
6.6	Организация психологического сопровождения участников ГИА, их родителей (законных представителей), учителей-предметников	постоянно	УО, ОО	Обеспечение психологической готовности участников ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ при проведении экзаменов.
6.7	Организация, участие и проведение цикла онлайн-консультаций «ЕГЭ – ключ к успеху!»	Март-май 2026 года		
7. Финансовое обеспечение ГИА – II, ГИА-9				
7.1.	Планирование средств муниципального бюджета на обеспечение полномочий по организационному и технологическому обеспечению проведения ГИА-II, ГИА-9 на территории Зерноградского района, включая расходы на дооснащение оборудованием ИПЭ	сентябрь-октябрь 2025 года	УО, ОО	Совершенствование организационно-технологических условий организации и проведения ЕГЭ, ОГЭ
7.2	Заключение контрактов и договоров с физическими и юридическими лицами на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, связанных с организацией и проведением ГИА	В течение года	УО, ОО	
7.3	Расчет с поставщиками товаров, работ, услуг	По завершению поставок	УО, ОО	
8. Контроль за организацией и проведением ГИА-9, ГИА-II				
8.1	Проведение мониторинга деятельности ОО в части: - организации и проведения информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА (в том числе за оформлением информационных стендов в образовательных организациях); - информации, размещенной на официальных сайтах ОО.	Постоянно	УО, ОО	Повышение качества подготовки к ГИА.
8.1.1	Мониторинг работы телефонов «горячей линии» в общеобразовательных организациях по вопросам подготовки и проведения ГИА в 2026 году	Февраль 2026	УО	Обеспечение исполнения законодательства в части создания условий для проведения ГИА
8.1.2	Мониторинг официальных сайтов ОО	Постоянно	УО	
8.2	Контроль деятельности ОО по соблюдению прав обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в период подготовки к проведению ГИА.	Постоянно	УО	
8.3	Мониторинг трудоустройства выпускников 2025 года, не получивших аттестат об образовании	Октябрь 2025	УО	

8.4	Мониторинг поступления выпускников образовательные организации (СПО, ВПО и др)	2025	года	в	Сентябрь - октябрь 2025	УО
-----	--	------	------	---	-------------------------	----

Принятые сокращения:

ГИА – государственная итоговая аттестация обучающихся;
 ЕГЭ – единый государственный экзамен;
 ОГЭ – основной государственный экзамен;
 ГВЭ – государственный выпускной экзамен;
 РИС – региональная информационная система;
 УО - управление образования Администрации Зерноградского района Ростовской области;
 МК - методический кабинет управления образования;
 ОО - муниципальные общеобразовательные организации;
 ППЭ – пункт проведения экзаменов.