

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ Г.ЗЕРНОГРАДА**

347740, Ростовская область, Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская 42/11
тел./факс 8 (86359) 41-8-33 , эл.почта: zern_gimnazia@mail.ru

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом
МБОУ гимназии г.Зернограда
протокол от 12.01.2026г. №2

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
МБОУ гимназии г.Зернограда
Протокол от 12.01.2026г. №8

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ гимназии
г.Зернограда
Мяеникова О.А.Мяеникова
Приказ от 12.01.2026г. №03



ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете
МБОУ гимназии г. Зернограда



1. Общие положения

1.1. Методический совет (далее – МС) является постоянно действующим коллегиальным органом управления методической, инновационной и проектной деятельностью в Школе, созданным в целях координации и повышения эффективности методической работы педагогического коллектива, обеспечения профессионального роста педагогов и достижения высоких образовательных результатов обучающихся.

1.2. Методический совет в своей деятельности руководствуется:

- * Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- * Федеральными государственными образовательными стандартами общего образования (в редакциях, действующих на 2026 г.);
- * Профессиональным стандартом «Педагог»;
- * Стратегией развития образования РФ и региона до 2030 г.;
- * Уставом, Программой развития и иными локальными нормативными актами Школы.
- * Настоящим Положением.

1.3. Методический совет является преемником и интегратором функций методических объединений. Решения МС, принятые в пределах его компетенции, являются рекомендательными для администрации и обязательными для всех структурных методических подразделений и педагогов Школы.

1.4. Состав Методического совета формируется на новый учебный год и утверждается приказом директора Школы.

2. Цель, задачи и основные направления деятельности

2.1. Цель деятельности Методического совета: создание условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства педагогов, развития инновационного потенциала коллектива и обеспечения качества образования в соответствии с актуальными вызовами времени.

2.2. Основные задачи:

1. Определение стратегических направлений методической работы Школы на 2026-2030 гг.
2. Координация деятельности методических объединений, кафедр, проектных команд и наставников.
3. Организация работы по внедрению обновленного содержания образования, современных педагогических, цифровых и оценивающих технологий (включая технологии искусственного интеллекта).
4. Анализ, экспертиза и утверждение рабочих программ, авторских курсов, методических разработок, программ внеурочной деятельности и дополнительного образования.
5. Организация системной работы по выявлению, обобщению и диссеминации эффективного педагогического опыта (в т.ч. через цифровые методические ресурсы).
6. Содействие профессиональному развитию и аттестации педагогических кадров, формированию индивидуальных образовательных маршрутов педагогов.

7. Методическое сопровождение проектно-исследовательской деятельности обучающихся и педагогов.

8. Экспертиза инновационных проектов и инициатив перед их внедрением в образовательный процесс.

3. Состав и структура

3.1. Методический совет возглавляет председатель, которым является заместитель директора по учебно-воспитательной работе (УВР) или по научно-методической работе (НМР). Председатель назначается приказом директора.

3.2. В состав Методического совета входят по должности:

- * Председатель Методического совета.
- * Руководители всех методических объединений.
- * Руководитель психолого-педагогической службы.
- * Социальный педагог
- * Учитель-логопед.

3.3. В состав Методического объединения могут быть кооптированы на учебный год наиболее опытные и творчески работающие учителя, педагоги-наставники, победители профессиональных конкурсов, молодые специалисты.

3.4. Для организации работы по ключевым направлениям в составе Методического совета могут создаваться постоянные или временные комиссии (например, по оценке качества образования, цифровизации, работе с одаренными детьми, функциональной грамотности).

4. Организация работы

4.1. Заседания Методического совета проводятся не реже одного раза в четверть. Внеплановые заседания могут созываться по инициативе председателя, директора или не менее одной трети членов совета.

4.2. План работы Методического совета составляется на учебный год, согласуется с директором и является частью общего плана работы Школы.

4.3. Заседания Методического совета считаются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей его членов. Решения принимаются простым большинством голосов открытым голосованием. При равенстве голосов решающим является голос председателя.

4.4. Решения Методического совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем. Протоколы хранятся в документации Школы.

5. Права и обязанности Методического совета

5.1. Методический совет имеет право:

- Выдвигать кандидатуры педагогов для поощрения и награждения.
- Рекомендовать к публикации лучшие методические разработки педагогов.
- Инициировать проведение педагогических советов, семинаров, конференций по ключевым методическим проблемам.
- Создавать временные творческие группы для решения актуальных задач.

5.2. Методический совет обязан:

- Обеспечивать выполнение плана своей работы.

- Готовить аналитические материалы по вопросам качества образования.
- Организовывать экспертизу образовательных программ и методических продуктов.
- Способствовать созданию и пополнению цифрового банка методических материалов Школы.
- Оказывать консультативную помощь педагогам, особенно молодым специалистам.

6. Ответственность

Методический совет несет ответственность за:

- Обоснованность и практическую значимость принимаемых решений.
- Реализацию утвержденного плана работы.
- Соответствие разрабатываемых рекомендаций действующему законодательству в сфере образования.
- Конфиденциальность информации, полученной в ходе экспертиз и обсуждений.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с 12 января 2026 года после утверждения приказом директора Школы и действует до принятия нового.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по предложению членов Методического совета, администрации или педагогического совета и утверждаются приказом директора.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 151325621799860972593249704829105498913750279293

Владелец Мясникова Ольга Алексеевна

Действителен с 20.03.2025 по 20.03.2026