

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ Г.ЗЕРНОГРАДА**

347740, Ростовская область, зерноградский район, г. зерноград, ул. Советская 42/11
тел./факс 8 (86359) 41-8-33 , эл.почта: zern_gimnazia@mail.ru

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом
МБОУ гимназии
г.Зернограда
протокол от 12.01.2026г. №2

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
МБОУ гимназии г.Зернограда
Протокол от 12.01.2026г. №8

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ гимназии
г.Зернограда
О.А.Мясникова
Приказ от 12.01.2026г. №03



ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении комплексной проверочной работы
для обучающихся 1-х классов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок организации и проведения комплексной проверочной работы (далее – Комплексная работа) для обучающихся 1-х классов, а также систему оценивания и подведения итогов.

1.2. Комплексная работа проводится в рамках внутришкольного контроля с целью оценки сформированности метапредметных и предметных результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования на этапе завершения первого года обучения.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286);
- Уставом МБОУ гимназии г.Зернограда и локальными нормативными актами образовательной организации.

2. Цели и задачи проведения Комплексной работы

2.1. **Цель** – определение уровня достижения обучающимися 1 класса планируемых результатов (личностных, метапредметных и предметных) в условиях безотметочного обучения.

2.2. Задачи:

- оценить способность первоклассников работать с информацией, представленной в разных форматах (текст, таблица, рисунок);
- выявить уровень сформированности навыков чтения, письма, математических представлений, умения строить речевое высказывание;
- определить уровень развития регулятивных универсальных учебных действий (принимать и сохранять учебную задачу, планировать, контролировать, оценивать);
- получить данные для корректировки образовательного процесса и индивидуальной работы с обучающимися.

3. Участники Комплексной работы

3.1. В Комплексной работе принимают участие все обучающиеся 1-х классов.

3.2. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) создаются условия с учётом их психофизических особенностей (увеличение времени, индивидуальное сопровождение, адаптированный вариант работы).

4. Сроки и организационные вопросы

4.1. Комплексная работа проводится в конце учебного года (апрель – май) в сроки, определённые приказом гимназии.

4.2. Ответственность за подготовку и проведение Комплексной работы возлагается на заместителя директора по учебной работе и учителей начальных классов.

4.3. Для проведения работы назначаются организаторы из числа педагогов, не работающих в данном классе (возможно присутствие ассистента).

5. Структура и содержание работы

5.1. Комплексная работа состоит из двух частей: **основной и дополнительной**.

5.2. **Основная часть** включает задания базового уровня, направленные на проверку:

- техники чтения и понимания прочитанного;
- умения выделять главное, находить информацию в тексте;
- математических умений (счёт, сравнение, решение простых задач);
- умения составлять краткий ответ на вопрос.

5.3. **Дополнительная часть** содержит задания повышенного уровня, требующие самостоятельного рассуждения, творческого подхода, переноса знаний в новую ситуацию.

5.4. Задания представлены в печатном виде (бланк для каждого обучающегося). Инструкция по выполнению зачитывается организатором.

5.5. Время выполнения работы – 35–45 минут (с учётом динамической паузы по необходимости).

6. Проведение работы

6.1. Работа проводится в учебных кабинетах в присутствии организатора.

6.2. До начала выполнения организатор знакомит обучающихся с инструкцией, правилами заполнения бланка.

6.3. Во время выполнения работы запрещается использование мобильных телефонов, планшетов и иных устройств связи.

6.4. В случае необходимости обучающийся может выйти из кабинета в сопровождении взрослого.

6.5. По окончании отведённого времени организатор собирает бланки.

7. Система оценивания (Приложение 1)

7.1. В 1 классе используется безотметочная система оценивания.

7.2. Результаты выполнения фиксируются в индивидуальной ведомости в виде уровней:

Повышенный уровень – обучающийся выполнил правильно не менее 65% заданий основной части и справился с одним и более заданием дополнительной части.

Базовый уровень – обучающийся выполнил правильно не менее 55% заданий

Средний уровень – обучающийся выполнил правильно не менее 50% заданий.

Низкий уровень – обучающийся выполнил правильно менее 45% заданий.

7.3. Результаты интерпретируются как показатели успешности освоения программы. Неудовлетворительная оценка («2») не выставляется.

7.4. Дополнительно могут фиксироваться сформированность отдельных метапредметных умений (по каждому заданию).

8. Анализ результатов

8.1. По итогам Комплексной работы заместитель директора по УВР совместно с учителями начальных классов готовит аналитическую справку, в которой отражаются:

- общие результаты по классам и параллели;
- доля обучающихся, достигших базового и повышенного уровней;
- типичные затруднения;
- предложения по коррекции образовательного процесса.

8.2. Результаты используются учителями для:

- планирования индивидуальной работы с обучающимися;
- совершенствования методики преподавания;

9. Ответственность и хранение материалов.

9.1. Ответственность за объективность проведения и оценивания несут организаторы и учителя, осуществляющие проверку работ.

9.2. Бланки работ хранятся в учебной части в течение одного года, затем уничтожаются по акту.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором школы.

10.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом директора школы.

Приложение 1

**Анализ выполнения итоговой комплексной работы
в соответствии с требованиями ФГОС НОО**

Класс: 1

Учитель: _____

В классе _____ человек;

Выполняли _____ человек;

Номер задания	Учебный предмет	Проверяемые умения и учебный материал	количество человек	% выполненного задания	количество человек	% невыполненного задания
Основная часть						
1.	Чтение, навыки чтения	Скорость чтения несплошного текста	В баллах не оценивается			
2.	Русский язык, правописание	Умение правильно без ошибок, пропусков и искажений букв списать предложение				
3.	Чтение, осознанность чтения	Умение на основе сопоставления текста и формулировки задания восстановить событийный ряд				
4.	Математика, числа и величины.	Умение сравнивать числа				
5.(1)	Математика, числа и величины.	Умение пересчитать предметы (в пределах 10) и записать результат с помощью цифр.				
5 (2)	Математика, числа и величины.	Умение выявить, установить и продолжить закономерность в ряду чисел				
6 (1)	Русский язык, фонетика.	Умение выделять буквы мягких согласных звуков в простых случаях.				
6 (2)	Русский язык, фонетика.	Умение соотнести и определить количество звуков и букв в слове.				
Дополнительная часть						
7.	Окружающий мир, природные объекты	Наличие первоначальных представлений о природных объектах				
8 (1)	Окружающий мир, природные объекты	Умение читать информацию, представленную в виде схемы; приводить свои примеры объектов.				
8 (2)	Окружающий мир, природные объекты	Умение читать информацию, представленную в виде схемы; умение классифицировать объекты природы.				
9.	Математика, числа и величины.	Умение перевести текст на язык математики				
10.	Русский язык/ чтение, высказывание, осознанность чтения.	Умение дать ответ в виде комментария по прочитанному тексту; умение записать ответ в свободной форме.				
11.	Русский язык, лексика	Умение объяснить значение слова.				
12	Самостоятельность выполнения работы					

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 151325621799860972593249704829105498913750279293

Владелец Мясникова Ольга Алексеевна

Действителен с 20.03.2025 по 20.03.2026