

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ Г.ЗЕРНОГРАДА**

347740, Ростовская область, Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская 42/11  
тел./факс 8 (86359) 41-8-33 , эл.почта: zern\_gimnazia@mail.ru

---

**СОГЛАСОВАНО**

Управляющим советом  
МБОУ гимназии г.Зернограда  
протокол от 30.08.2022г. №1

**ПРИНЯТО**

на педагогическом совете  
МБОУ гимназии г.Зернограда  
Протокол от 30.08.2022 г.  
№11

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ гимназии  
г.Зернограда  
О.А. Мясникова  
Приказ от 31.08.2022г. №464



**ПОЛОЖЕНИЕ**

о Совете профилактики правонарушений и  
безнадзорности среди несовершеннолетних  
МБОУ гимназии г. Зернограда

## **1. Общие положения.**

1.1. Совет по профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних МБОУ гимназии является одним из общественных органов гимназии.

1.2. Совет профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - Совет) создается для осуществления единого подхода к решению вопросов профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся, защиты их прав и законных интересов.

1.3. Совет действует на основе принципов гуманности, демократизма, системности, индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьями, конфиденциальности полученной информации.

1.4. Совет в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 14 июля 2022 года, Федеральным законом №124-ФЗ от 3 июля 1998 года «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» с изменениями на 14 июля 2022 года, Федеральным законом № 120-ФЗ от 24.06.1999 года «Об основах системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних» с изменениями на 21 ноября 2022 года, Федеральным законом № 422-ФЗ от 28.12.2013 года «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» с изменениями на 28 декабря 2021 года, Уставом гимназии, нормативными документами районной, областной администрации и приказами директора гимназии.

1.5. Данное Положение о Совете определяет цель, задачи деятельности Совета, полномочия Совета, регламентирует порядок деятельности Совета, порядок постановки обучающихся на внутришкольный учет (Приложение 1), документацию Совета (Приложение 2).

1.6. Совет профилактики объединяет усилия администрации (гимназии, педагогов, родителей или лиц их заменяющих) общественных организаций для обеспечения эффективности процесса профилактики правонарушений.

1.4. Совет профилактики осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ, Конвенции ООН «О правах ребенка»,

## **2. Цель и задачи.**

2.1. Целью деятельности Совета является создание условий для профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся в образовательной организации.

2.2. Основными задачами являются:

- обеспечение взаимодействия образовательной организации с субъектами профилактики и другими организациями по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав и интересов детей;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в преступную или антиобщественную деятельность;
- оказание помощи родителям/законным представителям по вопросам обучения и воспитания детей;

- разработка и осуществление комплекса мероприятий по профилактике и предупреждению правонарушений обучающихся в образовательной организации;
- выявление, учет и организация работы с несовершеннолетними и их семьями, оказавшимися в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении;
- разработка, контроль реализации и оценка эффективности планов индивидуальной профилактической работы с обучающимися, состоящими на внутришкольном учете;
- организация просветительской деятельности среди обучающихся и родителей/законных представителей в части профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся.

### **3. Регламент деятельности Совета**

3.1. Состав Совета по профилактике формируется директором организации, осуществляющей образовательную деятельность, и утверждается его приказом.

3.2. В состав Совета по профилактике входят председатель Совета, секретарь и члены Совета. Членами Совета по профилактике могут быть педагогические, руководящие работники организации, представители родительского Совета, представители органов внутренних дел. Численность состава Совета не менее 5 человек.

3.3. Деятельность Совета профилактики планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается директором школы. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.

3.4. Организационной формой работы Совета по профилактике является заседание.

3.5. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

3.6. Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Решения принимаются простым большинством голосов членов совета, участвующих в заседании. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

3.7. Совет вправе удалить несовершеннолетнего с заседания Совета на время исследования обстоятельств, обсуждение которых может отрицательно повлиять на него.

Присутствие родителя/законного представителя обучающегося на заседании Совета обязательно.

3.8. Решение Совета оформляется протоколом, который подписывается председательствующим и секретарем Совета.

3.9. Решения Совета доводятся до сведения педагогического коллектива, обучающихся, родителей/законных представителей.

3.10. Совет профилактики подотчетен директору школы.

3.11. Деятельность Совета профилактики оформляется в следующих документах:

- Приказ о создании Совета профилактики;
- Положение о Совете профилактики;
- План работы Совета профилактики;

- Журнал протоколов заседаний Совета (протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся в течение 5-ти лет;
- Личные дела обучающихся, состоящих на учете в КДН и ЗП, внутришкольном учете;
- учетные карты обучающихся, состоящих на учете в КДН и ЗП, внутришкольном учете;
- списки обучающихся/семей, состоящих на внутреннем и внешнем учете;
- программы/планы индивидуальной профилактической работы с обучающимися, состоящими на внутреннем и внешнем учете;
- заявления, обзорные справки, представления, докладные, характеристики, акты обследования условий проживания обучающихся для рассмотрения на Совете.

#### **4. Полномочия Совета**

##### **4.1. Совет:**

- изучает сведения о случаях проявления конфликтного, негативного и криминального характера в поведении обучающихся, негативного влияния на них родителей, признаках социального опасного положения и (или) трудной жизненной ситуации, принимает меры для нормализации конфликтной/негативной ситуации, примирения сторон или постановки обучающегося на внутришкольный учет;
- ходатайствует перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав о принятии мер общественного воздействия в установленном законом порядке в отношении обучающихся и их родителей/законных представителей;
- рассматривает конфликтные ситуации, связанные с нарушением локальных актов образовательной организации, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- выносит решения о постановке или снятии обучающихся с внутришкольного учета по согласованию с педагогическим советом образовательной организации;
- определяет ответственных членов Совета, педагогов школы за организацию проведения профилактических мероприятий, разработку и реализацию программ/планов индивидуальной профилактической работы (КИПР, ИПР) с обучающимися/семьями, поставленными на внешний учет Комиссией по делам несовершеннолетних (СОП, ПК), планов индивидуальной профилактической работы с обучающимися, поставленными на внутришкольный учет Советом профилактики образовательной организации, вносит свои корректировки и осуществляет контроль за их исполнением;
- анализирует состояние и результативность профилактической работы в школе, особенности развития личности обучающихся, относящихся к «группе риска», их внеурочную занятость;
- предоставляет рекомендации педагогам и родителям по вопросам коррекции поведения несовершеннолетних и проведения профилактической работы;
- оказывает консультативную, информационную помощь родителям/законным представителям в воспитании детей, методическую помощь педагогам;

- контролирует исполнение принимаемых решений;
- выступает с отчетом о результатах деятельности на педагогических советах образовательной организации.

4.2. Совет по профилактике несет ответственность за корректность оформления документов (протоколов заседаний, ходатайств, писем) и законность принимаемых решений.

## **5. Структура и организация деятельности Совета профилактики правонарушений.**

5.1. В состав Совета профилактики правонарушений входят:

- председатель Совета гимназии;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- заместитель директора по воспитательной работе;
- педагог- психолог;
- социальный педагог;

Руководит Советом профилактики директор МБОУ гимназии г.Зернограда.

5.2. В процессе работы могут привлекаться учителя - предметники, классные руководители, медицинские работники и т. д..

5.3. Рассмотрение персональных дел с обучающимися осуществляется в присутствии классного руководителя и родителей (лиц их заменяющих) обучающихся.

5.4. Совет профилактики осуществляет аналитическую деятельность:

- изучает уровень преступности и правонарушений среди обучающихся гимназии;
- изучает состояние профилактической деятельности гимназии, эффективность проводимых мероприятий;
- выявляет детей с девиациями в поведении;
- определяет причины и мотивы антиобщественного поведения обучающихся.

5.5. Совет профилактики осуществляет непосредственную деятельность по профилактике правонарушений и употребления психоактивных веществ обучающихся:

- рассматривает персональные дела обучающихся с антиобщественным поведением;
- определяет программу (план) индивидуальной профилактической работы с обучающимся и представляет ее на утверждение директору гимназии;
- направляет в случае необходимости обучающегося и ли его родителей на консультации к специалистам (психологу, дефектологу, медицинскому работнику, социальному работнику);
- осуществляет постановку и снятие обучающегося с внутреннего учета в гимназии;
- организует в особо сложных случаях индивидуальное шефство над обучающимся;
- вовлекает обучающихся, состоящих на внутреннем и внешнем учете в объединения дополнительного образования детей, проведение коллективных

творческих дел, мероприятий, летнюю оздоровительную кампанию, трудовые объединения, действующие в гимназии, городе;

- осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями;
- заслушивает на своих заседаниях отчеты отдельных классовых руководителей, педагогических работников, других специалистов, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы, о состоянии данной работы;
- информирует директора гимназии о состоянии проводимой работы с обучающимися, исполнительской дисциплины привлеченных работников гимназии;
- определяет сроки проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимся.

5.6. Совет профилактики осуществляет организационную деятельность:

- ставит перед соответствующими организациями вопрос о привлечении родителей, не выполняющих своих обязанностей по воспитанию детей, к установленной законодательством ответственности;
- при отсутствии положительных результатов в проводимой работе информирует об этом директора гимназии, инициирует принятие постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления о проведении индивидуальной профилактической работы с привлечением специалистов других ведомств;
- ходатайствует перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления, органами внутренних дел о досрочном снятии с внешнего учета реабилитированных обучающихся;
- выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета учреждения образования и для принятия решения руководством гимназии;
- оказывает помощь общественным воспитателям, закрепленным за обучающимися, педагогам, работающим с данным обучающимся;
- оказывает помощь родителям или лицам, их заменяющим;
- организует обучение педагогического коллектива современным формам и методам профилактической деятельности.

## **6. Функциональные обязанности членов Совета профилактики правонарушений.**

6.1. Заместитель председателя Совета профилактики правонарушений совместно с другими службами гимназии разрабатывает план коррекционно-развивающей работы:

- проводит комплекс мер по выявлению нарушения социализации детей и подростков в семьях, объединениях, внутри гимназии;
- оказывает помощь подросткам и семьям в решении проблем, связанных со школьной дезадаптацией, отклоняющимся поведением, влиянием негативной среды, для чего проводит исследования обучающихся «группы риска», исследует социальную среду обучающихся;
- организует и курирует работу по профилактике правонарушений среди обучающихся;
- организует и проводит различные мероприятия с целью формирования успешности у детей «группы риска»;

- организует работу по противодействию курению и другим негативным привычкам подростков.

#### 6.2. Педагог - психолог:

- проводит психологическую диагностику обучающихся;
- анализирует психологические проблемы обучающихся;
- консультирует родителей по решению поставленных задач.

#### 6.3. Классный руководитель:

- проводит работу по профилактике правонарушений среди обучающихся;
- осуществляет работу с классным коллективом через организацию коллективных творческих дел, развивающих мероприятий, способствует развитию творческого потенциала обучающихся;
- привлекает обучающихся к формированию эстетической среды класса, гимназии.

#### 6.4. Инспектор ПДН:

- проводит работу по предупреждению правонарушений среди обучающихся;
- участвует в организации и проведении правового просвещения среди обучающихся;
- принимает меры по пресечению правонарушений и иных антиобщественных поступков подростков;
- выявляет родителей (лиц их заменяющих), злостно не выполняющих обязанности по воспитанию детей и своим антиобщественным поведением способствующих совершению подростками правонарушений, проводит с ними профилактическую работу.
- противодействует распространению наркотиков и других форм отравляющих веществ в гимназии.

### **7. Организация деятельности Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних.**

7.1. Совет профилактики проводится 1 раз в месяц

7.2. Экстренное (внеочередное) заседание Совета профилактики может быть созвано по распоряжению директора гимназии, решению большинства его членов.

7.3. План работы Совета профилактики составляется на учебный год с учетом районных и городских целевых программ и нормативных документов, целевой программы развития воспитательной системы гимназии.

7.4. Совет профилактики согласовывает свою работу с Советом гимназии и педагогическим советом.

7.5. Решения Совета профилактики доводятся до сведения педагогического коллектива, обучающихся, родителей (законных представителей) на оперативных совещаниях, общешкольных и классных родительских собраниях.

7.6. Решения Совета профилактики реализуются через приказы директора гимназии, распоряжения заместителя директора по учебно – воспитательной работе или воспитательной работе.

### **8. Права и обязанности Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних.**

8.1. Совет профилактики обязан:

- а) разрабатывать и внедрять систему взаимодействия администрации и учителей гимназии с общественностью, призванной осуществлять профилактику правонарушений несовершеннолетних;
- б) способствовать повышению эффективности работы гимназии по профилактике правонарушений обучающихся;
- в) изучать состояние профилактической работы в гимназии по классам, особенности развития личности обучающихся, относящихся к «группе риска» и их внеурочную занятость;
- г) приглашать на заседания Совета профилактики по рассмотрению персональных дел обучающихся родителей этих обучающихся или лиц их заменяющих;
- д) осуществлять консультационно-информационную деятельность для коллектива учителей и родителей;
- е) контролировать исполнение принимаемых решений.

8.2. Совет в пределах своей компетенции имеет право:

- а) запрашивать от классных руководителей сведения, необходимые для работы Совета профилактики, а также приглашать их для получения сообщений и объяснений по вопросам, рассматриваемым Советом;
- б) проверять условия содержания и воспитания несовершеннолетних в семьях;
- в) осуществлять контроль воспитательной работы в классах;
- г) рассматривать информацию, докладные записки педагогов по вопросам поведения, успеваемости и посещаемости уроков обучающимися, фактах жестокого обращения с детьми со стороны взрослых;
- д) вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в общеобразовательном учреждении;
- е) ставить и снимать с внутришкольного контроля «трудных подростков», «неблагополучные семьи»;
- ж) вносить предложения в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав по возбуждению дел по лишению родительских прав.

8.3. Обязанности председателя Совета:

- организует и координирует работу Совета;
- утверждает план работы Совета на учебный год;
- определяет повестку, место и время проведения заседания Совета;
- председательствует на заседаниях Совета;
- подписывает протоколы заседаний Совета.

8.4. Обязанности секретаря Совета:

- составляет проект повестки для заседания Совета, организует подготовку материалов к заседаниям Совета;
- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- оформляет протоколы заседаний Совета, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

8.5. Обязанности членов Совета:

- ведут работу по определенным направлениям, в целях соблюдения защиты прав и

интересов детей, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- присутствуют на заседаниях Совета, участвуют в обсуждении вопросов и принятии решений;
- вносят предложения по плану работы Совета, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;
- участвуют в подготовке материалов Совета, а также проектов его решений.

8.6. На заседания Совета могут быть приглашены:

- специалисты образовательной организации и представители субъектов профилактики, взаимодействующие с обучающимися, рассматриваемыми на заседании Совета, и их родителями;
- классные руководители;
- учителя-предметники, другие работники образовательной организации;
- инспектор ПДН МВД России по зерноградскому району;
- представители других учреждений и служб города, района.

## **9. Порядок работы Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних.**

9.1. Заседание Совета профилактики является правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов. Решения Совета профилактики принимаются простым большинством голосов его членов, участвующих в заседании. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.

9.2. Совет профилактики вправе удалить несовершеннолетнего со своего заседания на время исследования обстоятельств, обсуждение которых может отрицательно повлиять на гимназиста.

## **10. Меры воздействия и порядок их применения.**

9.1. Совет профилактики рассматривает собранные по делу материалы, выслушивает объяснения несовершеннолетнего, его родителей (лиц, их заменяющих) и после всестороннего рассмотрения всех обстоятельств дела принимает решение о мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего, среди которых могут быть:

- предупреждение с установлением испытательного срока и возложением контроля на конкретное должностное лицо;
- обязанность принести публичные извинения;
- направление представления в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия мер общественного воздействия в отношении родителей или лиц, их замещающих;
- вынесение предупреждения;
- направление материала в подразделение по делам несовершеннолетних УВД для оформления протокола об административном правонарушении.

9.2. Решение Совета профилактики действует в течение одного года. Мера воздействия считается снятой, если несовершеннолетний в течение этого срока не совершил нового правонарушения.

## **10. Документация и отчетность Совета профилактики в гимназии.**

10.1. Заседания Совета профилактики в гимназии протоколируются. Протоколы подписывают директор гимназии (председатель Совета профилактики), заместитель председателя Совета профилактики, секретарь Совета профилактики, все члены Совета профилактики.

10.2. По итогам работы за учебный год проводится анализ деятельности Совета профилактики.