УТВЕРЖДЕНА
Директор
МБОУ гимназии г. Зернограда
О.А. Мясникова
Приказ №318 от 27 августа 2026 г.

«Дорожная карта»
реализация целевой модели наставничества в МБОУ гимназии
г.Зернограда на 2026 – 2030 год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Годовикова Г.А., директор гимназии, администрация гимназии
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ гимназии г.Зернограда	1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ гимназии г.Зернограда 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ гимназии г.Зернограда 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБОУ гимназии г.Зернограда 4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБОУ гимназии г.Зернограда	Годовикова Г.А., директор гимназии, администрация гимназии

		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей гимназии	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.	Заместители директора
			2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	Годовикова Г.А.., директор школы
			3. Сформировать банк программ по трем формам наставничества «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик».	Ответственные за напрвления: Годовикова Г.А., Степовая О.Ю.
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение ученической конференции. 4. Проведение классных часов. 5. Размещение информации на сайте гимназии. 6. Информирование внешней среды.	Годовикова Г.А., директор гимназии, администрация гимназии, классные руководители
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц:	Заместители директора

			классный руководитель, психолог, соцработник, родители. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций.	
		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	Ответственные за напрвления: Годовикова Г.А., Степовая О.Ю.
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.	Ответственные за напрвления: Годовикова Г.А., Степовая О.Ю.
			3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Администрация гимназии
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.	Ответственные за напрвления: Годовикова Г.А., Степовая О.Ю.
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	Администрация гимназии

		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.	Годовикова Г.А., куратор целевой модели наставничества
			3. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждение программ и графиков обучения наставников. 4.	Директор гимназии
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.	Зам. директора, Копейкина Е.Н., куратор целевой модели наставничества
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об наставнических парах/группах».	Директор гимназии
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Наставники
			3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	Педагог - психолог

6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	Наставники
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	Ответственные за напрвления: Годовикова Г.А., Степовая О.Ю.
		Мотивация и поощрения наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»	Директор гимназии
			4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте гимназии.	Ответственные за направления: Годовикова Г.А., Степовая О.Ю.