

Методическая проблема педагогического коллектива гимназии:
«Развитие профессиональных компетентностей педагогов гимназии как фактор достижения современного качества образования в условиях реализации ФГОС»

Проблема методического совета:
«Управление качеством образования через развитие методического потенциала педагогов»

Миссия гимназии заключается по отношению:

к учащимся:

создание условий для формирования образованной духовно-нравственной творческой личности, умеющей найти своё место в сложной постоянно меняющейся действительности, реализовать свои интеллектуальные и творческие способности, вести здоровый образ жизни;

к педагогам:

предоставление каждому учителю сферы деятельности, необходимой для реализации интеллектуальных и творческих способностей, формирования потребности в непрерывном самообразовании, активной гражданской позиции;

к родителям:

обеспечить их ребенку доступное качественное образование в условиях, гарантирующих защиту прав личности обучающегося, его психологическую и физическую безопасность, сохранение здоровья, позволяющее быть конкурентоспособным при выборе дальнейшей траектории обучения; вовлечение их в совместную со школой деятельность;

к обществу:

обеспечить обучающимся такое качество образования, которое бы способствовало его успешной социализации в обществе и активной адаптации на рынке труда, подготовить обучающихся к осознанному выбору дальнейшей траектории профессионального обучения;

к социуму:

выполнение социального заказа;

Задачи работы
педагогического коллектива гимназии на 2023-2024 учебный год

Цель: создание необходимых условий для получения каждым обучающимся высокого качества конкурентоспособного образования, обеспечивающего его профессиональный и социальный успех в современном мире.

1. Создать условия для реализации в школе проекта «Современная школа»
2. Создать условия для реализации в школе проекта «Учитель будущего»
3. Создать условия для реализации в школе проекта «Успех каждого ученика»
4. Создать условия для реализации в школе проекта «Цифровая школа»
5. Выявить, обобщить и распространить положительный опыт творчески работающих учителей
6. Совершенствование технологии объективного оценивания знаний учащихся
7. Продолжить работу областной пилотной площадки:
 - по здоровьесбережению, совершенствовать методику работы с программно-аппаратным комплексом «АРМИС» по предварительной доврачебной оценке и раннему выявлению отклонений в состоянии здоровья обучающихся;
8. Активизация деятельности Управляющего Совета как органа государственно-общественного управления гимназией.
9. Повышение качества подготовки к ЕГЭ на всех уровнях общего образования, качества рядового урока и ответственности педагогов за результаты работы.
10. Совершенствование внутренней системы оценки качества и учёта учебных достижений гимназистов, их индивидуального прогресса, формирование системы объективного учёта внеучебных достижений обучающихся.
11. Совершенствовать систему организации научно-исследовательской деятельности высокомотивированных детей в рамках научного общества «Эврика» с целью формирования информационно-коммуникативной и социальной компетентности учащихся.
12. Развитие системы повышения квалификации педагогических кадров, активизация их педагогического творчества посредством формирования и совершенствования базовых компетентностей педагогической деятельности, внедрения современных технологий обучения и воспитания, вовлечения в профессиональные конкурсы, повышение категоричности педагогического коллектива гимназии.
13. Формирование благоприятного психологического климата в гимназии.
14. Развивать инновационный потенциал гимназии за счёт участия в конкурсах, грантах, инновационных программах и проектах;
15. Развивать систему дополнительного образования детей;
16. Усилить воспитательные функции системы образования, создать условия для формирования человека и гражданина, являющегося сознательным членом современного общества, ориентированным на поступательное развитие и совершенствование этого общества;

17. Развивать мышление и творческие способности одаренных детей по различным видам одаренности (математическое, гуманитарное, художественно-творческое и т.д.) через предоставление возможностей самореализации;
18. Учить детей использовать информационные образовательные ресурсы и цифровое лабораторное оборудование для самостоятельного построения индивидуальной образовательной траектории, стимулировать собственные познавательные приоритеты школьников для развития интереса к учебным предметам;
19. Повысить интеллектуальную продуктивность взаимодействия всех участников образовательных отношений, сделать лично-значимой для педагогов комплексную диагностику индивидуальных особенностей одаренных детей, развивать стремление педагогов к индивидуальной работе с данной категорией учащихся;
20. Обеспечить открытость создания условий для публичного представления результатов реализации проекта и распространение инновационного опыта;
21. Обеспечить увеличение числа обучающихся, ориентированных на получение знаний в научной сфере, увеличение числа родителей (законных представителей), вовлеченных в совместную деятельность;
22. Создание и развитие модели интерактивной мотивирующей образовательной среды, обеспечивающей возможности всестороннего развития личности, принятие духовно-нравственных, гражданско-патриотических, социальных ценностей;
23. Расширение системы учительского роста и механизмов мотивации педагогов к повышению качества работы и непрерывному профессиональному развитию в соответствии с требованиями профстандарта РФ в сфере образования;
24. Развивать систему поддержки талантливых детей:
 - эффективнее использовать диагностические методы, направленные на раннее выявление и развития одаренных детей;
 - конкретизировать работу с одаренными учащимися в определенных направлениях согласно диагностике;
 - привлекать к участию в олимпиадах, конкурсах разного уровня;
 - создать систему портфолио.

Задачи методического совета:

- ✓ координация работы по обновлению технологий, расширению спектра образовательных услуг и повышению качества образования;
- ✓ повышение качества знаний учащихся и результативности ОГЭ и ЕГЭ;
- ✓ повышение качества рядового урока и ответственности педагогов за результаты работы;
- ✓ создать нормативные и организационно-педагогические условия для профилизации образования, обоснованной мониторинговыми социологическими исследованиями;
- включение учителей в реализацию методической проблемы гимназии **«Развитие профессиональных компетентностей педагогов гимназии как фактор достижения современного качества образования в условиях реализации ФГОС»;**
- по здоровьесбережению, совершенствовать методику работы с программно-аппаратным комплексом «АРМИС» по предварительной доврачебной оценке и раннему выявлению отклонений в состоянии здоровья обучающихся;
- ✓ совершенствование системы внутренней (школьной) системы оценки качества и учёта учебных достижений школьников и их индивидуального прогресса, ориентированной не столько на регулирование процесса обучения, сколько на новые результаты; формирование системы объективного учёта внеучебных достижений обучающихся;
- ✓ дифференцированная работа с педагогическими кадрами по повышению их профессиональной компетентности и удовлетворению методических потребностей на основе диагностики;
- ✓ мобилизация педагогов на внедрение здоровьесберегающих, проектных и информационных педагогических технологий обучения и воспитания;
- ✓ продолжение работы по освоению новых образовательных технологий, направленных на реализацию компетентностного подхода;
- ✓ Изучение результативности и целесообразности всех направлений инновационной деятельности педколлектива;
- ✓ инструктаж и консультация учителей по содержанию нормативных документов, оперативное информирование о новинках методической литературы, педагогического опыта;
- ✓ совершенствование технологий и методик работы с творческими и талантливыми детьми;
- ✓ развивать материально-техническую базу школы, совершенствовать экономические механизмы функционирования и развития системы образования, повысить эффективность использования бюджетных средств.
- ✓ научно-методическое обеспечение работы классных руководителей с семьей;
- ✓ включить мероприятия по реализации основных направлений приоритетного национального проекта «Образование»;
 - **«Современная школа»;**
 - **«Успех каждого ребенка»;**
 - **«Поддержка семей, имеющих детей»;**

- «Учитель будущего»;
- «Цифровая образовательная среда»;
- «Молодые профессионалы»

- ✓ Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом;
- ✓ Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями;
- ✓ Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- ✓ Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
- ✓ Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся.
- ✓ Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- ✓ Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

Члены методического совета:

1. Мясникова О.А. – директор гимназии;
2. Годовикова Г. А. – руководитель методсовета, заместитель директора по УВР;
3. Гапочка Т.П. – заместитель директора по УВР;
4. Орлова О.Ф.- заместитель директора по УВР;
5. Степовая О.Ю. – заместитель директора по ВР;
6. Веретельник И.Н. –руководитель МО учителей начальных классов;
7. Аврята Е. И. - руководитель МО учителей гуманитарного цикла предметов;
8. Басенко М.И. – руководитель МО учителей естественно-математического цикла предметов;
9. Ревенко Л. И. – руководитель МО учителей спортивно-технологического и эстетического цикла предметов;
10. Шишина Е.Ю.- руководитель МО учителей иностранного цикла предметов;
11. Прядкина Н.В. - руководитель МО классных руководителей;
12. Литвинцева Т.И.- педагог – психолог;
13. Сёмкина В. А. - социальный педагог.
14. Овсянникова Е.В. – учитель-логопед.

Сеть методической службы:

- ✓ методический совет (руководитель Годовикова Г.А.);
- ✓ методическое объединение учителей начальных классов (руководитель Веретельник И.Н.);
- ✓ методическое объединение учителей гуманитарного цикла предметов (руководитель Аврята Е. И.);
- ✓ методическое объединение учителей естественно-математического цикла предметов (руководитель Басенко М.И.);
- ✓ методическое объединение учителей иностранного цикла предметов (руководитель Шишина Е.Ю.);
- ✓ методическое объединение учителей спортивно-технологического цикла предметов (руководитель Ревенко Л. И.);
- ✓ методическое объединение классных руководителей (руководитель Прядкина Н.В.);

3.2.План методической работы по основным направлениям деятельности

Формы и виды деятельности	Содержание деятельности	Задачи	Ответственный	Итоги
Август				
1.Работа методического совета	<u>Заседание 1</u> План работы методического совета МБОУ гимназии г.Зернограда	1.Обсудить план работы гимназии по основным направлениям образовательной деятельности	зам. директора по УВР, руководители ШМО	Решение методического совета
2.Работа с руководителями МО	1.Рассмотрение плана работы ШМО на новый учебный год 2.Собеседование «Единый орфографический режим по ведению документации» 3. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам и курсам	Оказание методической помощи руководителям ШМО в составлении плана работы	зам. директора по УВР	План работы ШМО

3.Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников	1.Согласование вопросов повышения квалификации 2.Знакомство аттестующихся с нормативными документами по аттестации	Уточнение и корректировка списков учителей, желающих повысить квалификацию.	зам. директора по УВР	График курсов График аттестации
Сентябрь				
1. Работа с руководителями МО	Совещание. • Преемственность в обучении обучающихся 5 класса. • Работа с медалистами, одаренными детьми и обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию. • Утверждение тем по самообразованию. 2.Проверка планов ШМО.	Совершенствование работы МО	зам. директора по УВР, руководители ШМО	Собеседование
2.Работа с кадрами	1.Отчеты 2.Посещение уроков аттестующихся учителей, уроков учителей по плану внутришкольного контроля	1.Предоставление статистических данных 2.Оказание методической помощи, экспертиза педагогической деятельности	зам. директора по УВР, администрация	справка
3. Работа с молодыми специалистами	1. Организационные мероприятия: - знакомство с задачами школы; - знакомство с оформлением документации. - ознакомление с нормативной правовой документацией по правам и льготам молодых специалистов; - помощь в составлении рабочих программ по предмету; - помощь в составлении плана классного руководителя. 2. Посещение уроков молодых педагогов с целью оказания методической помощи	Оказание методической помощи	зам. директора по УВР, руководители ШМО	Собеседование Планы уроков Наблюдение
4.Работа с обучающимися высокой учебной мотивации	1.Подготовка к проведению школьных олимпиад 2.Работа МО с обучающимися высокой учебной мотивацией	Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий по подготовке к олимпиадам Корректировка плана работы МО	зам. директора по УВР, руководители ШМО, библиотекарь	Собеседование, наблюдение
Октябрь				

1.Работа методического совета	1.Работа педагогического коллектива по профориентации и предпрофильной подготовке. 2.Мониторинг адаптационного периода 4.Проведение школьного тура Всероссийской олимпиады школьников 5.Методическая консультация «Портфолио учителя как составная добровольной аттестации»	Обсуждение сложившейся системы по предпрофильному обучению: плюсы и минусы Отслеживание посещаемости и качества ведения занятий	зам. директора по УВР, руководители ШМО	Собеседование
2.Работа кадрами	1.Оказание методической помощи аттестуемым учителям. 2. Организация деятельности педагогов – участников районных семинаров. 3. Посещение уроков, классных часов и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей и по плану ВШК 4. Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации	Выявление опыта работы учителей, работа над совершенствованием опыта. Обеспечение организационных, технических и методических условий успешного прохождения аттестации	зам. директора по УВР, руководители ШМО администрация	Собеседование
3. Работа с молодыми специалистами	1.Круглый стол «Целевая модель наставничества», «Методические требования к современному уроку» 2. Посещение уроков у наставников. 3. Распределение открытых уроков и внеклассных мероприятий.	Обеспечение организационных и методических условий профессионального становления и развития молодого специалиста	зам. директора по УВР, руководители ШМО	График уроков и мероприятий
Ноябрь				
1.Работа методического совета	<u>Заседание 2</u> План работы методического совета МБОУ гимназии г.Зернограда	1.Обсудить план работы гимназии по основным направлениям образовательной деятельности	зам. директора по УВР, руководители ШМО	Решение методического совета
2.Работа кадрами	Посещение уроков, классных часов и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей и по плану ВШК	Оказание методической помощи и выявления опыта работы учителей, работать над совершенствованием опыта.	зам. директора по УВР, руководители ШМО, администрация	Собеседование, аналитическая справка
Декабрь				
1.Работа методического совета	1.Индивидуальные консультации по проектно-исследовательской деятельности учителей и обучающихся.	Обсудить план работы по проектно-исследовательской деятельности учителей и обучающихся	зам. директора по УВР, руководители ШМО, администрация	Собеседование
2. Работа руководителями МО	1.Проведение заседаний ШМО 2. Совещание по итогам 1 полугодия 3.Согласование плана работы на 2 полугодие	подвести результаты работы за 1 полугодие, план работы на 2 полугодие	зам. директора по УВР, руководители МО	Собеседование

3. Работа с молодыми специалистами	1.Посещение уроков, обучение самоанализу. 2.Взаимопосещение уроков с наставниками. 3.Собеседование о проделанной работе	Обеспечение организационных и методических условий профессионального становления и развития молодого специалиста	зам. директора по УВР, руководители ШМО, администрация	собеседование
4.Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников	Посещение курсов по плану, посещение уроков	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки	зам. директора по УВР, руководители ШМО, администрация	Собеседование, аналитическая справка
5. Работа с обучающимися высокой учебной мотивации	1.Муниципальный тур всероссийской олимпиады школьников.	Качество и результативность проведения	зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники	Отчет о проведении Справка
6. Работа по проектной деятельности	Подготовка к защите проектов	Практические рекомендации	зам. директора по УВР, руководители ШМО,	Собеседование

Январь

1.Работа методического совета	<u>Заседание 3</u> План работы методического совета МБОУ гимназии г.Зернограда	1.Обсудить план работы гимназии по основным направлениям образовательной деятельности	зам. директора по УВР , руководители ШМО	Решение методического совета
2.Работа с кадрами	1. Методическая помощь участникам конкурсов 2. Посещение уроков	выявление опыта работы учителей, работа над совершенствованием опыта	зам. директора по УВР, руководители ШМО	Аналитическая справка
3. Работа с молодыми специалистами	1. «Использование современных образовательных технологий в учебном процессе» 2. Посещение уроков и их анализ.	Обеспечение организационных и методических условий профессионального становления и развития молодого специалиста	зам. директора по УВР, руководители ШМО	Собеседование, аналитическая справка
4.Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников	Посещение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий. Анализ открытых уроков и мероприятий аттестующихся учителей	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки	зам. директора по УВР, руководители ШМО	Материалы к представлению
5. Работа с обучающимися высокой учебной мотивации	1.Региональный тур всероссийской олимпиады школьников	Активизация форм и методов внеклассной работы учителей	зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники	Справка

Февраль

1.Работа с кадрами	Методическая помощь педагогам по ведению проектно-исследовательской деятельности с обучающимися	Подготовка обучающихся к фестивалю науки и творчества	зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники	Собеседование
2. Работа с молодыми специалистами	Методическая помощь.	Выявление профессиональных затруднений, оказание необходимой методической помощи	зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя-наставники	Собеседование
3.Курсовая подготовка и аттестация	Посещение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки	зам. директора по УВР, руководители ШМО, администрация	Собеседование, аналитическая справка

педагогических работников	Анализ открытых уроков и мероприятий аттестующихся учителей.			
4. Работа с учащимися высокой учебной мотивации	1. Участие в предметной неделе естественно-математического цикла, эстетического, физического, технологического образования и ОБЖ.	Активизация форм и методов внеклассной работы учителей	зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники	Собеседование,
Март				
1. Работа методического совета	<u>Заседание 4</u> План работы методического совета МБОУ гимназии г.Зернограда	1.Обсудить план работы гимназии по основным направлениям образовательной деятельности	зам. директора по УВР, руководители ШМО	Решение методического совета
2. Работа с кадрами	1. Анализ по научно-методической работе педагогов гимназии.	Контроль за состоянием научно-методической работы педагогов	зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники	
4. Работа с молодыми специалистами	Посещение уроков, разбор плана-конспекта к уроку	Выявление профессиональных затруднений, оказание необходимой методической помощи	зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя наставники	Аналитическая справка, собеседование
5. Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников	Мониторинг курсов по плану, посещение уроков и мероприятий. Анализ открытых уроков и мероприятий аттестующихся учителей	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки	зам. директора по УВР, руководители ШМО, администрация	Собеседование
6. Работа с обучающимися высокой учебной мотивации	1. Участие в дистанционных интеллектуальных конкурсах и олимпиадах	Развитие интеллектуальных способностей обучающихся	зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники	справка
Апрель				
1. Работа с кадрами	1. Участие в профессиональных конкурсах	Укрепление кадрового состава, представление и распространение опыта работы педагогов школы.	зам. директора по УВР, руководители ШМО, администрация	Справка, творческий отчет в виде презентации, брошюр
2. Работа с руководителями МО	1. Отчет руководителей МО о проведении предметной недели <u>2. Методическое совещание</u> «Повышение интеллектуального уровня обучающихся через развитие их творческих способностей»	Качество проведения внеклассных мероприятий	Руководители ШМО	Отчет руководителей МО
3. Работа с молодыми специалистами	«Организация работы на уроке с различными категориями обучающихся. Индивидуальная работа». Посещение уроков	Методическая помощь	Учителя-наставники	Аналитическая справка
4. Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников	Мониторинг курсов по плану, посещение уроков и мероприятий. Анализ открытых уроков и мероприятий аттестующихся учителей	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки	зам. директора по УВР, руководители ШМО, администрация	Собеседование
5. Работа с обучающимися высокой учебной мотивации	1. Участие педагогов и обучающихся в дистанционных конкурсах.	Развитие интеллектуальных способностей обучающихся	зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники	справка
Май				

1.Работа методического совета	Заседание 5 План работы методического совета МБОУ гимназии г.Зернограда	1.Обсудить план работы гимназии по основным направлениям образовательной деятельности	зам. директора по УВР, руководители ШМО	Решение методического совета
2. Работа с руководителями МО	1.Отчет руководителей МО о выполнении учебных программ за год. 2.Отчет руководителей МО. Анализ работы МО за год. 3. Собеседование. Задачи и план работы МО на следующий учебный год. 4.Отчет о работе с молодыми специалистами.	Анализ методической работы и предварительный план на следующий учебный год	зам. директора по УВР, руководители ШМО	отчет
3. Работа с молодыми специалистами	1.Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе. 2. Отчеты наставников о работе с молодыми педагогами.	Результативность работы наставников	Учителя-наставники	
4.Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников	Составление списка и сбор заявлений на курсовую подготовку следующего учебного года	Сбор данных о желающих повысить квалификацию	зам. директора по УВР, руководители ШМО, администрация	Собеседование, аналитическая справка
5. Работа по проектной деятельности	Подведение итогов работы над проектами	Результативность работы с учащимися высокой учебной мотивации	зам. директора по УВР, руководители ШМО	отчет

План работы Методического совета на 2023-2024 учебный год

№	Тематика и сроки заседаний	Ответственный
ЗАСЕДАНИЕ № 1 (29 августа 2022)		
1.	Обсуждение и утверждение задач и плана работы методических служб гимназии на 2023-2024 учебный год.	Годовикова Г.А. Руководители ШМО
2.	Утверждение рабочих программ	Годовикова Г.А. Гапочка Т.П. Степовая О.Ю.
3.	«Реальность и тенденции современного образования в рамках внедрения ФГОС третьего поколения»	Руководители ШМО Годовикова Г.А.
4.	Методология (целевая модель) наставничества. Изучение методических рекомендаций.	Руководители ШМО Годовикова Г.А.
5.	Составление графика предметных недель и открытых уроков.	Руководители ШМО Годовикова Г.А.
6.	Обсуждение вопроса состояние качества результатов образования, анализ проблем и постановка задач на школьных методических объединениях. Итоги проведения ГИА 9	Гапочка Т.П.
7.	Обсуждение графика повышения квалификации на 2023-2024уч.год	Годовикова Г.А.
ЗАСЕДАНИЕ №2 (НОЯБРЯ 2022)		
1.	Планирование работы с обучающимися в контексте повышения функциональной грамотности	Гапочка Т.П.
2.	Адаптация учащихся 1 ^х , меда 5 ^х 10 классов. Психолого-педагогический анализ.	Литвинцева Т.И.

3.	Подготовка к участию в конкурсе «Учитель года»	Годовикова Г.А.
4.	Изучение нормативных актов. Какими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации следует руководствоваться в процессе работы с детьми ОВЗ и инвалидами	Годовикова Г.А.
5.	Итоги школьного тура Всероссийской олимпиады школьников.	Гапочка Т.П.

ЗАСЕДАНИЕ № 3 (январь 2023)

1.	Анализ реализации целевой модели Наставничества в гимназии	Наставники-учителя
2.	Изучение и обсуждение нормативных документов, регламентирующих проведение государственной итоговой аттестации.	Гапочка Т.П.
3.	План реализации внутришкольного контроля	Гапочка Т.П.
4.	Анализ воспитательной деятельности в гимназии за первое полугодие	Степовая О.Ю.
5.	Система работы по подготовке выпускников основной общей школы к ОГЭ и средней общей школы к ЕГЭ.	Гапочка Т.П.

ЗАСЕДАНИЕ № 5 (мая 2023)

1.	Анализ качества реализации образования ООО СОО в 2023-2024 учебный год.	Гапочка Т.П.
2.	Анализ качества проведения предметных недель	Руководители ШМО гимназии
3.	Анализ воспитательной работы в гимназии за 2 полугодие	Степовая О.Ю.
4.	Анализ деятельности научного общества учащихся «Эврика».	Дрёмова М.И.
5.	Анализ методической работы за 2023-2024 учебный год	Годовикова Г.А. Руководители ШМО гимназии