

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ г. ЗЕРНОГРАДА**

ПРИКАЗ

31.08.2022

№461 - О/Д

г. Зерноград

О режиме работы гимназии в 2022-2023 учебном году

В соответствии со ст. 28 Федерального Закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 августа 2020 г. №442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МБОУ гимназия г. Зернограда, в соответствии с санитарными правилами СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", Правилами внутреннего трудового распорядка, с целью создания правовых и организационных условий для обеспечения прав ребёнка на получение качественного образования в условиях здоровьесберегающей образовательной среды,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующий режим работы гимназии в 2022-2023 учебном году:

1.1. Гимназия работает в режиме пятидневной рабочей недели с обучающимися 1-7 классов, в режиме шестидневной рабочей недели - с обучающимися 8-11 классов. Занятия проходят в одну смену. Гимназия функционирует с 07.30 до 19.00 с учётом работы спортивных секций, кружков и проведения различных внеклассных мероприятий.

1.2. Продолжительность учебного года – 33 учебные недели в 1 классе, 34 учебные недели – во 2-4, 9 и 11 классах, 35 учебных недель в 5-8, 10 классах. Продолжительность урока в 1 классе - 35 минут, во 2-11 классах - 45 минут. В 1 классах «ступенчатый» режим обучения, а именно: в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый, в январе-мае - по 4 урока по 40 минут каждый. Остальное время заполнять целевыми прогулками, экскурсиями, творческими и физкультурными занятиями, развивающими играми.

1.3. В рамках каждого урока в течение 3-5 минут должны проводиться занятия по предупреждению утомления, нарушения осанки и зрения (физминутки, гимнастика для рук, для глаз).

1.4. 07.30 - начало работы гимназии

07.45-08.00 - приём обучающихся

08.00-16.00 - учебные занятия и внеурочная деятельность

Расписание уроков:

1 урок – 08.00 – 08.45	перемена	10 мин.
2 урок – 08.55 – 09.40	перемена	20 мин.
3 урок – 10.00 – 10.45	перемена	20 мин.
4 урок – 11.05 – 11.50	перемена	10 мин.
5 урок – 12.00 – 12.45	перемена	10 мин.
6 урок – 12.55 – 13.40	перемена	10 мин.
7 урок – 13.50 – 14.35		

В 09.40 - 10.00 и 10.45 - 11.05 (в перерывах между 2-3 и 3-4 уроками) учащиеся получают горячее питание в столовой: на первой большой перемене - 1-2, 5-7 классы, на второй большой перемене – 3-4, 8-11 классы. Обед для обучающихся 1-2 классов в 11.50, для 3-4 классов в 12.45, для 5-11 классов - 12.45. Во время питания учащихся в столовой должны присутствовать их классные руководители.

Для учащихся 1-х классов в I полугодии предусмотрен следующий режим:

08.00 - 08.35 - 1 урок, 20 мин. перемена

08.55 - 09.30 - 2 урок, 30 мин. перемена

10.00 - 10.35 - 3 урок

10.35 - 11.15 – 40 мин. динамическая пауза

11.15 - 11.50 - 4 урок (внеурочные занятия в I четверти)

11.50 – 12.10 – обед

12.10 – 12.45 – внеурочные занятия

12.55 – 13.30 – внеурочные занятия

13.30 - уход домой

Для учащихся 1-8 классов по окончании уроков организованы занятия в режиме оптимизационной модели внеурочной деятельности.

14.00-16.00 – внеурочные занятия, работа спортивных секций, клубов по интересам, внеклассные мероприятия для учащихся.

19.00 – окончание работы гимназии.

2. График пребывания детей в гимназии устанавливается в соответствии с заявлениями родителей и может измениться в любое время по их требованию. Родители выбирают, в соответствии с интересами ребёнка внеурочные занятия, которые будут посещать их дети.

3. Дежурный администратор, дежурный классный руководитель, дежурные учащиеся и дежурный учитель встречают с 07.30 детей на первом этаже гимназии, проверяют наличие сменной обуви, в период обострения сезонных заболеваний – оценивают состояние здоровья учащихся; во время перемен дежурят в коридорах школы в соответствии с графиками, обеспечивают дисциплину обучающихся, надлежащее санитарное состояние и сохранность имущества.

4. Учителям при планировании образовательной деятельности учесть, что структура урока должна быть дробной - включать несколько видов деятельности. С целью предотвращения переутомления учащихся необходимо чередовать во время урока различные виды учебной деятельности (за исключением контрольных работ). Средняя непрерывная продолжительность различных видов учебной деятельности обучающихся (чтение с бумажного носителя, письмо, слушание, опрос и т.п.) в 1-4 классах не должна превышать 7-10 минут, в 5-11 классах – 10-15 минут. Оптимальная плотность урока (процент чистого времени на уроке, затраченного на учебную работу) должна составлять не менее 60% и не более 80% (в зависимости от возраста учащихся).
5. Обучение в первых классах проводят без домашних заданий. Объем домашних заданий во 2-11 классах (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2-3 классах - 1,5 ч, в 4-5 классах – 2 ч, в 6-8 классах - 2,5 ч, в 9-11 классах – до 3,5 ч.
6. Учителям не допускать на уроки учащихся в верхней одежде и без сменной обуви. На переменах производить проветривание учебных кабинетов.
7. За сохранность кабинетов и имеющегося в нём имущества несёт ответственность заведующий кабинетом и работающие в нём учителя.
8. Классные руководители 1-4 классов присутствуют в гимназии на протяжении всего времени пребывания обучающихся на уроках и внеурочных занятиях, контролируют посещение детьми выбранных родителями курсов.
9. Классные руководители 5-11 классов в обязательном порядке присутствуют в гимназии с начала уроков до 14.00, контролируют в это время поведение и питание обучающихся, посещение ими уроков, выявляют причины отсутствия детей, проводят текущую индивидуальную или групповую работу в классных коллективах, в случае необходимости обеспечивают связь с родителями. В более позднее время или в методический день вышеуказанные обязанности классного руководителя могут выполнять по согласованию классные руководители параллельных классов (с их письменного согласия, в котором должно быть указано конкретное время выполнения данных функций в параллельном классе). В случае возникновения сложных нестандартных ситуаций в классе отсутствующий классный руководитель должен немедленно прибыть в гимназию и обеспечить разрешение проблемной ситуации. В дни проведения классных часов или внеклассных мероприятий в соответствии с планом работы гимназии классный руководитель находится вместе с детьми до полного их завершения.
10. Ведение дневников считать обязательным начиная со 2 класса.
11. Запрещается удалять учащихся с уроков. В случае нарушения дисциплины - применять меры воспитательного характера в соответствии с Уставом гимназии.
12. Привлекать учащихся к какой-либо деятельности в то время, когда у них имеются учебные занятия по расписанию, разрешается в исключительных случаях с письменного разрешения директора или лица, его замещающего.
13. Запрещается производить замену уроков по договорённости между учителями, вносить изменения в режим работы гимназии без разрешения администрации.

14. Посторонние лица (сотрудники ПДН, ГИБДД и т.п) допускаются на уроки с разрешения администрации гимназии.

15. Запрещается брать журналы домой, передавать их обучающимся. Заместители директора по УВР в соответствии с графиком дежурства администрации обеспечивают сохранность журналов и своевременность их выдачи, ежемесячную проверку классных журналов.

16. Сотрудникам школы, проводящим занятия в кабинетах, по окончании занятий обязательно проверить, закрыты ли окна, выключен ли свет, сдать ключ от кабинета дежурному вахтёру. Персональную ответственность за оставленные открытыми окна, не выключенный свет возложить на сотрудников, последними проводящими занятия в кабинетах.

17. Запрещается использовать в учебных кабинетах обогревательные приборы.

18. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ гимназия г.Зернограда

О.А. Мясникова
О.А. Мясникова



Директор МБОУ гимназия г.Зернограда

О.А. Мясникова
О.А. Мясникова



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133600552358087161194895262509558337786447861817

Владелец Мясникова Ольга Алексеевна

Действителен с 25.03.2024 по 25.03.2025